

Lire, connaître, écrire

LA PRESSE

Du quotidien au journal scolaire



Dans la plaquette diffusée à l'occasion de la III^e Semaine de la presse dans l'école (lire l'encadré ci-contre), le CLEMI (1) soulignait les trois principaux points que l'introduction de la presse à l'école permettait d'aborder :

- une approche nouvelle de la lecture et de l'écriture ;
- d'autres relations au sein de la classe ;
- une meilleure connaissance des médias.

C'est sans réticence que nous reprenons à notre compte la totalité de cette argumentation. Mais s'entraîner aux pratiques de lecture/écriture de la presse écrite, s'informer sur le fonctionnement des médias, et créer son propre journal de classe ou d'établissement... ne sont pas choses aisées.

Et c'est parce qu'ils éprouvaient le besoin d'un outil pour les aider dans ce sens que des enseignants de l'école élémentaire (cycle III) et du second degré de l'ICEM (2) ont créé le fichier que nous vous présentons.

(1) CLEMI : Centre de liaison de l'enseignement et des moyens d'information.

(2) ICEM : Institut coopératif de l'école moderne

Pourquoi la presse à l'école ?

(...) Trois domaines, au moins, sont concernés.

1. Une approche nouvelle de la lecture et de l'écriture.

Le travail sur la presse donne aux élèves l'occasion d'exercer ou de développer leurs compétences dans des situations motivantes : rechercher une information dans un journal, produire un texte ou un article dont on sait qu'il va faire l'objet d'une diffusion, travailler avec des professionnels, sont des incitations fortes à des pratiques de lecture et d'écriture. (...)

2. D'autres relations au sein de la classe.

L'usage de la presse contribue à modifier les relations au sein de la classe. Les activités de groupe, pour une revue de presse par exemple, supposent une écoute de l'autre, un souci d'organisation, un respect du pluralisme des approches et des opinions. Les élèves, exerçant également des responsabilités de producteurs d'information, doivent assumer ce qu'ils écrivent, ce qu'ils signent. En ce sens, la presse à l'école favorise la formation de l'esprit critique et le sens des responsabilités. (...)

3. Une meilleure connaissance des médias.

La place des médias est déterminante dans notre société. Il est important que les élèves comprennent leur fonctionnement et découvrent certains de leurs aspects : par exemple, grâce à l'étude d'une dépêche, ils étudient les circuits de l'information ; ils prennent connaissance, au cours de la visite d'une station de radio ou des locaux d'un quotidien, des contraintes qui pèsent sur leur fonctionnement.(...)

Extraits de la plaquette du CLEMI éditée à l'occasion de la III^e Semaine de la presse à l'école.

Le fichier presse

Cet outil est principalement conçu à l'usage des enfants de CM et de collège. Mais des enseignants de CE s'en inspirent pour proposer des activités à leur classe (le fichier leur sert alors de « livre du maître ») et des professeurs de lycée considèrent que c'est un outil encore bien utile à leurs élèves.

En effet, la progression de travail ne se pose pas en terme de niveau scolaire, mais plutôt d'approfondissement dans un thème donné.

L'utilisation coopérative est privilégiée, mais n'exclut pas la recherche individuelle, ni l'emploi dans des activités collectives animées par l'enseignant.

Les activités proposées par le fichier visent la lecture-compréhension du journal et encouragent le réinvestissement et la création dans un journal scolaire.

D'autre part, ces activités abordent des notions ordinairement cloisonnées en différentes disciplines (français, mathématiques, géographie, histoire, instruction civique, etc.) favorisant ainsi les démarches pluridisciplinaires.

Objectifs pédagogiques : Lire, connaître, écrire

LIRE : les enfants sont amenés à apprendre à lire un journal quotidien, en développant et maîtrisant diverses stratégies de lecture.

CONNAITRE : ils sont conduits à mieux connaître la presse, outil de communication.

ECRIRE : ces activités convergent vers la production de différents types d'écrits journalistiques, et notamment de journaux scolaires.



Lire, connaître, écrire
LA PRESSE
Du quotidien au journal scolaire

**PLAN
DU
FICHIER**

	P. 5 Aménagement d'un coin presse	P. 6 Suggestions	P. 7 Pour utiliser votre collection	P. 8 Idées de rangement
	 FICHES LIRE	 FICHES CONNAITRE	 FICHES ECRIRE	
MANCHETTE	L1/P. 9 : Présence du journal L2/P. 10 : Les journaux et leurs titres	C1/P. 11, 12 : Répartition des journaux quotidiens	E1/P. 13, 14 : Titres de journaux scolaires (création de manchettes)	
UNE	L1/P. 15, 16 : Première page du journal L2/P. 17, 18 : Comparaison d'une Une et d'une page intérieure	C1/P. 19 : Comparaison de Unes	E1/P. 20 : Créer une Une	
TITRAILLE	L1/P. 21, 22 : Les articles et leurs titres L2/P. 23 : Titraille L3/P. 24 : Classement des titres	C1/P. 25, 26 : Rôle du titre	E1/P. 27, 28 : Invention de titres	
RUBRIQUES ET SOMMAIRES	L1/P. 29, 30 : Comment cherche-t-on ?	C1/P. 31, 32 : Comment s'y retrouver ?	E1/P. 33, 34 : Création de rubriques et sommaires	
ÉVÈNEMENT	L1/P. 35 : Place de l'événement L2/P. 36 : Dépêches d'agence L3/P. 37 : Tableau hebdomadaire d'un événement	C1/P. 38 : Un fait divers C2/P. 39, 40 : Loi de proximité	E1/P. 41, 42 : Quotidien et journal scolaire	
SOURCES DE L'INFORMATION	L1/P. 43 : Sources	C1/P. 44 : Sources C2/P. 45, 46 : La dépêche d'agence	E1/P. 46 : Citez vos sources	

3

COMMENT SE REPÉRER DANS CE FICHIER

Ce fichier vous propose trois possibilités d'activités à partir de la presse quotidienne :

- Apprendre à **LIRE** les journaux :

→ Fiches I. 

- Apprendre à **CONNAITRE** la presse :

→ Fiches C. 

- Apprendre à **ECRIRE** vos propres journaux :

→ Fiches E. 

Pour chaque thème, vous retrouverez donc ces trois parties.

Exemple : ILLUSTRATIONS → L - p. 47, 48.

→ C - p. 49, 50, 51, 52.

→ E - p. 53, 54.

Beaucoup de ces activités peuvent se faire en groupes.

Les activités (*) placés à côté de certains mots vous renvoient au **LEXIQUE** à la fin du fichier.

Pour certaines fiches, le texte et le verso sont également associés.

Merci de retenir grâce à la P8.



Fiche « Démarrage n° 2 »

Une « fiche d'identité » : M. Pellaron, CE (03).

Titre : _____
 Date de parution : _____
 Numéro de la revue, du journal : _____
 Prix du numéro : _____
 Nombre de pages : _____
 Ce titre paraît :
 - chaque jour : un quotidien
 - chaque semaine : un hebdomadaire
 - chaque mois : un mensuel
 - chaque trimestre : un trimestriel
 (barrez tout ce qui ne convient pas)
 Y a-t-il des... ? OUI-NON A quelles pages ?
 publicités
 petites annonces
 photographies
 bandes dessinées
 dessins
 posters
 vignettes
 fiches
 jeux
 programmes TV
 programmes radio
 programmes cinémas
 bulletin météo
 horoscope
 rubriques livres/disques
 films
 sommaire prochain numéro

Comment introduire le fichier ?

A l'école élémentaire

La Semaine de la presse à l'école est une occasion pour aborder un travail avec les journaux. A la réception des journaux, il est intéressant de les feuilleter, d'essayer de les classer et pourquoi pas... de les lire et de les exploiter ! Les fiches « Démarrage » peuvent aider les enfants à former des catégories de journaux. Pour la constitution d'une collection, il est

nécessaire d'établir une carte d'identité.

E. Joffre (07)

Trois classes de notre école participaient à la Semaine de la presse (CE2, CM1 et CM2). Dans mon CE2 nous avons collecté des revues lues dans les familles. Nous avons, le plus souvent, travaillé par équipe de quatre avec une mise en commun ensuite ou à classe complète. Chaque groupe a reçu un paquet de revues différentes et a établi une fiche pour chaque revue en s'inspirant de la fiche « Démarrage n° 2 ».

La mise en commun a permis de fixer un vocabulaire de base (quotidien/hebdomadaire...) et d'effectuer un classement selon la périodicité.

B. Heurtaux, CE2 (72)

J'ai institutionnalisé, une fois par semaine, un moment de lecture où sept ateliers fonctionnent en parallèle. Les groupes permutent chaque semaine. Un d'entre eux est consacré à la presse. Afin d'explorer le fichier, je propose une fiche différente chaque semaine au groupe « revue de presse ». Ce travail m'a été facilité par un père d'élève, distributeur du journal local, qui nous a donné des lots d'invendus.

Après chaque séance, le travail est présenté sous forme d'un panneau auquel est attribué un titre. Après ce moment de communication le panneau est affiché, et la semaine suivante, il est envoyé aux correspondants.

C. Montcriol (CM)

Au collège

En début d'année, j'établis toujours avec chaque classe la liste des supports et thèmes de travail : l'approche de la presse écrite faisait partie des choix. En « ouverture » du travail, j'ai donné la liste des thèmes (sommaire du fichier p.3 et 4) en invitant chacun - seul ou en équipe - à en choisir un. Puis j'ai distribué les fiches correspondantes. Le travail s'est déroulé de manière mixte sur un mois : séquences de travail autonome,

en classe, définies en commun (une à deux par semaine) et travail à la maison porté sur le plan de travail. A la fin, chaque équipe a remis ses recherches et réalisations sous forme de dossier et en a présenté oralement les conclusions à l'ensemble de la classe.

M. Billebault (collège)

Déroulement sur deux heures de cours : toute la classe travaille par groupes sur des sujets différents mais complémentaires. Chaque groupe doit aboutir à une présentation. Je distribue donc quelques fiches des rubriques Lire et Connaître (nous exploiterons la partie Ecrire en réalisant notre journal de classe). Je privilégie les sujets suivants : la UNE, l'article, les titres... Les groupes sont constitués par affinité mais limités à deux élèves.

Règle de fonctionnement : on ne parle pas fort, on se lève le moins possible, quand on a besoin d'aide, on écrit son nom au tableau avec un numéro d'ordre et on fait autre chose en attendant mon aide.

Bilan de la première heure : perte de temps à attendre, incapacité à surmonter une difficulté seuls, difficulté à travailler avec quelqu'un, ignorance d'un certain vocabulaire et incapacité à trouver une information pertinente en se repérant sur la UNE.

Il faut une heure supplémentaire (et des conseils à chacun sur sa feuille de travail) pour que les groupes arrivent tous à un résultat : une grande feuille sur laquelle est exposé leur travail de recherche, découpage/collage. Le moment de présentation donne lieu à un autre apprentissage : la prise de parole devant un groupe. C'est encore très hésitant et je dois beaucoup intervenir à cette période de l'année.

Ces fiches ont donc été utiles dans un travail semi-guidé, dans lequel les activités et les acquisitions de chaque groupe devaient être utiles pour toute la classe.

C. Mazurie
 (5° de collège en ZEP, classe n'ayant encore jamais travaillé en groupe)

Diverses formes d'utilisation

Ce fichier est conçu pour une utilisation très souple : travail en ateliers parallèles (recherches individuelles ou en équipes), travail de toute la classe sur un même thème (activités collectives ou en groupes), dans le cadre d'un thème d'étude ponctuel (Semaine de la presse) ou de plus longue durée (projet d'école).

Travail en ateliers

(Primaire, collège, lycée)

Le fichier permet l'installation d'un « atelier presse » dans le cadre de la classe ou de l'école (décloisonnement).

Une fois par semaine, sept ateliers de lecture fonctionnent en parallèle. Au côté de fichiers « jeux de mots » (mots mêlés, fléchés, etc.), poésie, jeux de société, lecture documentaire, vie pratique figure le fichier presse. Parmi les nombreuses notions abordées au cours de l'année :

- la rubrique de notre village,
- le suivi d'un événement sur plusieurs jours,
- la « UNE » et la comparaison de plusieurs « UNE »,
- la comparaison de notre journal local à celui de nos correspondants,
- la typologie d'un article de presse,
- etc.

C. Montcriol (CM)

Chez E. Joffre (CM), « l'atelier journal » fonctionne ainsi : travail individuel au choix, différent suivant la provenance du document.

- A partir des journaux scolaires reçus : feuilletage, lecture.
- Journaux et magazines collectés : lecture sélective, tout document nouveau étant répertorié (voir fiche d'identité).
- Journal des Enfants : il s'agit de choisir un article, de le découper, de le coller sur une feuille de classeur et de répondre aux questions où ? qui/quoi ? quand ? comment ? pourquoi ? (voir fiche C n°57), et

enfin d'écrire un court commentaire personnel sur cette information.

Dans d'autres classes (ou dans des BCD), un « atelier presse » permanent est proposé parallèlement à divers ateliers de lecture/écriture :

- écoute/lecture avec livres-cassettes,
- lecture-recherche documentaire,
- ordinateur,
- lecture de romans, albums,...
- fichiers de lecture PEMF,
- écriture de textes,
- etc.

Bien entendu, ces travaux personnels ou de petits groupes peuvent être présentés et avoir des prolongements intéressants au niveau du groupe classe.

Travail collectif sur un même thème

*** En module (classe de seconde) :**

Ce fichier est directement adaptable aux conditions de travail en lycée où nous sommes toujours bousculés par le temps et les découpages horaires. Je l'utilise en module de Seconde (classe scindée en deux groupes de quinze élèves, à raison d'1h 30 tous les 15 jours).

Les fiches les plus employées : L n° 15 (« Une »), C n° 19 (comparaison de « Unes »), C n° 25 (titraillie), L n° 37 (un événement), C n° 57 (les questions OQQCP), C n° 85 (la publicité).

J. Brunet (Lycée)

*** Une forme de travail collectif en CE2 :**

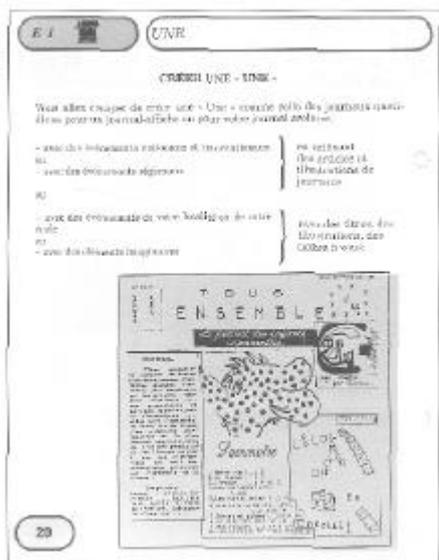
Il s'agit de décoder les abréviations des petites annonces (fiche L n° 76), entraînement à la lecture, décodage des abréviations.

Les journaux de petites annonces, gratuits, sont faciles à collecter et permettent d'avoir un même support pour toute la classe. Les enfants peuvent travailler à deux, toute la classe recherchant, par exemple, « un vélo pour enfant de 8/10 ans, à moins

de 500 F... » Il faudra indiquer où et quand téléphoner.

D'après B. Hertaux (CE2)





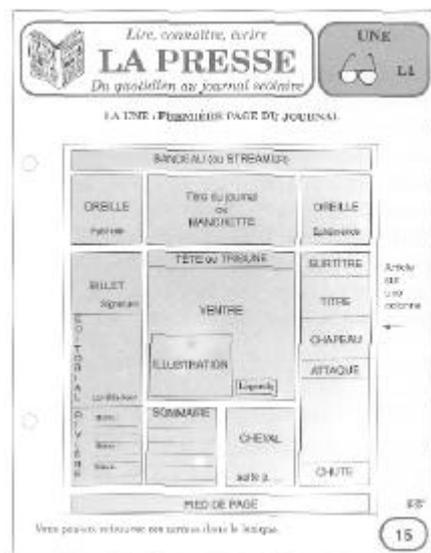
Fiche E n° 20 : Créer une « Une »

*** A l'origine d'un projet d'école**

Pour créer un journal, il faut lui donner un titre. Le projet étant global à l'école, les trois classes ont travaillé sur la création du nom et sur la mise en page de la « Une ». Les fiches relatives à la manchette et à la « Une » nous ont aidé (fiches E n° 13, 14, 20).

Pour pouvoir échanger des avis, il faut s'entendre sur le vocabulaire. La fiche présentant les différents termes relatifs à la « Une » est très vite intégrée par les enfants (fiche L n° 15/16)

E. Joffre (CM)



Fiche L n° 15 : la « Une ».

Travail en petits groupes

*** Une autre démarche avec les mêmes fiches, mais en classe de 6e**

Par groupes de deux, les élèves ont pris la « Une » d'un quotidien (national ou régional) et l'ont découpée selon la fiche L n° 15/16.

Première comparaison : différentes manières d'organiser la « Une » (selon le format et l'orientation du journal).

Comparaison sur le contenu : choix des titres pour un même jour (à partir de la fiche C n° 19).

C'est un travail d'observation sur le fond et la forme en même temps.

A partir de la fiche E n° 20, les élèves ont créé une « Une » pour un journal-affiche, avec des événements de la localité ou des événements inventés. Il fallait travailler les titres et faire des illustrations personnelles. Beaucoup de groupes ont fait un choix humoristique.

Enfin, l'évaluation de ces « Unes » a été menée, toujours par groupe de deux, chaque groupe évaluant une autre « Une » que la sienne, à l'aide d'une fiche-guide.

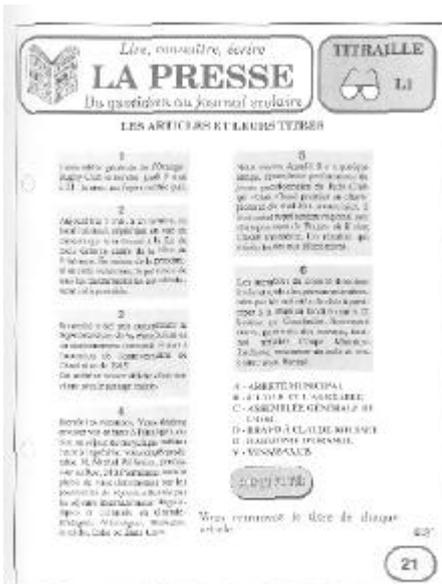
C. Charpentier (6e)

La première « Une » du journal Les Plus curieux de Sautillieu (07)



Fiche C n° 19 : Comparaison de « Unes » du même jour.





Fiche L n° 21 : Titraille. Les articles et leurs titres.

*** Activité par équipe de quatre en CE2**

(à partir de la fiche L n° 21)

Chaque équipe avait reçu six ou sept articles traitant du même thème mais pris dans des rubriques différentes. J'avais sélectionné des articles avec un titre, un texte, une photo légendée et j'avais découpé le tout... Chaque groupe devait trouver des indices pour reconstituer le « bon tiercé ». Cela exige une lecture approfondie.

B. Heurtaux (CE2)

Presse et pluridisciplinarité

Nous avons surtout abordé, ci-dessus, les activités de lecture/écriture mais la présentation du fichier serait incomplète si nous n'évoquons pas le caractère pluridisciplinaire de la plupart des démarches possibles.

En effet, l'étude de la presse se prête naturellement à toutes sortes d'activités associant diverses disciplines (géographie, mathématiques, etc.) :

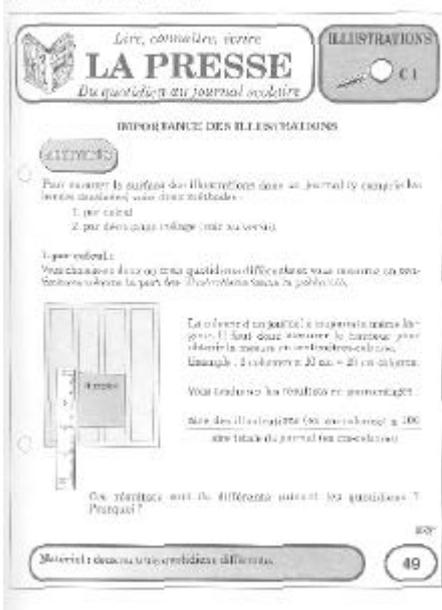
- Localisation des quotidiens régionaux sur une carte de France :

- On pourra aussi aborder la pratique des enquêtes et celle de la représentation de leurs résultats sous forme d'histogrammes (fiche L n° 9).



Fiche C n° 11 : Répartition géographique des quotidiens.

Fiche C n° 49 : Comparaison des espaces occupés par les illustrations et le texte.



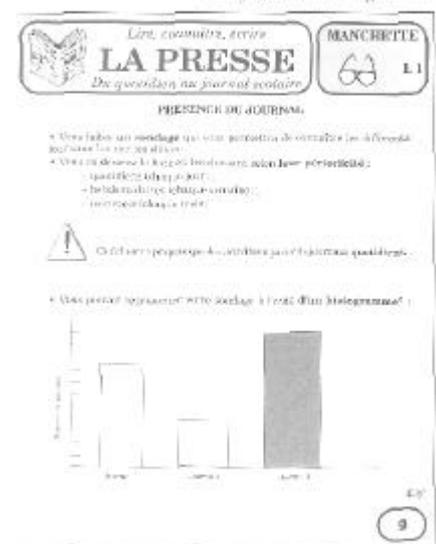
Avant les vacances, j'avais demandé de rapporter des quotidiens achetés sur les lieux de vacances. Sur une carte murale, nous avons placé la manchette de chacun, en suivant les conseils de la fiche C n° 11.

B. Heurtaux (CE2, une des activités menées dans le cadre de la Semaine de la presse)

- Approche de la géographie locale et régionale à travers le suivi des événements locaux (fiche C n°62 « Informations régionales », par exemple).

- Autre domaine : la comparaison des espaces occupés par les illustrations (ou la publicité) et par le texte (fiches C n° 49/50 et 85/86) débouche directement sur une approche de la notion d'aire.

Fiche L n° 9 : Les résultats d'une enquête sous forme d'un histogramme.



Dernier exemple, et non des moindres : le travail à partir du fichier peut aboutir à un authentique travail journalistique.

C'est ainsi que la classe de CM de Satillieu a invité le localier du journal régional à venir parler de son métier. Celui-ci leur en a présenté les aspects techniques mais aussi déontologiques (problèmes de diffamation et de divulgation de la vie privée).

L'interview a ensuite fait l'objet de tout un travail de retranscription et de reformulation écrite particulièrement riche.

Ultime récompense : ce compte rendu aura l'honneur d'une publication... dans le journal régional, *Le Dauphiné Libéré* !

Le journal appartient aux enfants

Que l'on nous comprenne bien : l'usage de ce fichier, comme l'introduction de la presse en classe, doit être source d'analyse critique, d'ouverture sur le monde contemporain.

Il est indispensable de mieux connaître les médias.

Il est intéressant de savoir utiliser les formes d'écriture journalistique. Cela peut même être utile dans la rédaction des journaux scolaires.

Sous réserve, cependant, de bien savoir où l'on veut aller...

Sous réserve de ne pas oublier en route que le but n'est pas de jouer aux petits journalistes, mais d'aider les enfants à prendre la parole...

Colonnes, rubriques, travail de mise en page, etc. n'ont pour objectif que de mettre en valeur l'expression.

Attention à ne pas étouffer, par mimétisme, l'originalité fondatrice du journal scolaire, faite de création et d'échange. (1)

C'est pourquoi nous terminerons par les propos suivant de M. Barré (2), en guise de « garde-fous » :

Solliès-Pont

Pas d'échec pour le « Cavalier noir du Gapeau »

PRESSE

1. Quels sont les numéros de téléphone des pompiers ?
2. Quelles sont les heures d'ouverture de la coopérative vinicole ?
3. Où habite le médecin de garde demain ?
4. Où s'est tenue la réunion du « Cavalier noir du Gapeau » ?

VRAI OU FAUX ?

5. Le téléphone de la pharmacie de garde demain est le 94.48.42.94.
6. Cette page est celle de Solliès-Pont.
7. L'article et la photo sont du même auteur.
8. Les séances d'entraînement aux échecs commencent à 15 heures.



(P.H.)

BLOC-NOTES

Urgences

Pompier : _____ N. 94.42.94

Accident : _____ N. 94.42.94

Médecin : _____ N. 94.42.94

Office notaire

11 heures, même adresse du dimanche

Ambulance

2015 Gapeau amb./acc. N. 94.42.94

60 Les ardoisiers N. 94.42.94

Permanences

12 Minutes assure une permanence en toute le samedi, de 11 h à 12 h, sans rendez-vous

Mme Savary assure une permanence en soirée le samedi, de 20 h à 11 h pour les 12.11, sur rendez-vous.

Médecins

De garde demain : Dr Blanchard, 38, rue République, Le Puy, 04.42.94

Le Puy, 04.42.94

Pharmacie

De garde demain, officine 104, rue République, Le Puy, 04.42.94

104 à 105, Puy, 04.42.94

Auxiliaire médical

De garde demain : Cabinet Druelle, N. 94.42.94

Chirurgien-dentiste

Dr Bégat, Puy, N. 94.42.94

Coopérative vinicole - Tous les jours, de 8 heures à 12 heures et de 13 h 30 à 17 heures, et le samedi de 8 heures à 12 heures, sans rendez-vous.

Recto et verso d'une fiche créée par C. Montcriol pour son CM. Elle a pour support un article du quotidien local Var-Matin et insérée dans le fichier.

La seule vraie règle du journal scolaire est d'intégrer la diversité de tout ce que ses jeunes auteurs peuvent avoir envie de communiquer (enquêtes, témoignages, débats, poèmes, amusements) sans passer par le carcan des rubriques stéréotypées, en rejetant toutes les routines, en un mot le conformisme envahissant de nos sociétés GATTifiées. (...)

Ce n'est sûrement pas l'automatisation que je critique. Dès les années 30, Freinet confiait aux enfants sa machine à écrire et proposait une presse automatique pour accélérer les tirages. Nul doute qu'il aurait adopté le micro-ordinateur.

Ce qu'il voulait préserver, c'est que le journal appartienne vraiment aux enfants qui le conçoivent et le réalisent, avec l'aide des éducateurs, sans être prisonniers des techniques ou des machines.

(1) J. Lèmery : in dossier *Apprendre avec la presse, dès la maternelle*, E. Sayou et J. Lèmery, Nouvel Educateur N°55, janvier 94.

(2) M. Barré : in *Quelques réflexions sur le journal scolaire et la presse adulte*, Chantiers Pédagogiques de l'Est N° 237, janvier 94.

Dossier préparé par JC Saporito à partir des témoignages de M. Billebault, J. Brunet, C. Charpentier, B. Heurtaux, E. Joffre, C. Mazurie, C. Montcriol.