

IBREM : Groupe « Démarrer en PF-PI »

Travail personnalisé dans la classe de Clémence

Marie-Christine Leh

Le groupe « Démarrer en PF-PI » s'est retrouvé le mercredi 22 novembre à Eichhoffen où Clémence nous réservait un accueil chaleureux et sympathique dans sa classe, autour du thème qu'elle avait choisi : le travail personnalisé.

Nous étions neuf à assister à cette première visite de l'année et nous avons suivi avec un intérêt grandissant les explications de Clémence.

Le travail personnalisé représente le moyen d'apprentissage le plus important dans sa classe à cours multiples (CE1/CE2/CM1/CM2) et en mathématiques, c'est pour ainsi dire l'unique moyen.

La mise en œuvre : une plage de $\frac{3}{4}$ d'heure à 1 heure tous les jours.

En début d'année, un temps précieux est consacré à la méthodologie. Les élèves ont à leur disposition un classeur contenant les outils nécessaires, élaborés par la maîtresse. En cours d'année, les rappels sont très fréquents et se référer à un aîné qui connaît les habitudes de travail est possible à tout moment.

A chaque séance, on relit le contrat écrit au tableau : les 5 C → corriger, cocher, compléter, carton, couper les pages. Un travail efficace et soigné est exigé.

Chaque élève commence par mettre à jour son cahier d'exercices ; c'est-à-dire qu'il corrige les exercices erronés, complète certaines données manquantes, corrige les erreurs d'orthographe simples signalées par un « c ».

Il poursuit son travail en observant son avancement dans les différents domaines sur son plan de travail périodique collé dans son cahier de contrat et il choisit les exercices qu'il va faire dans un domaine.

En cas de difficulté, il met son carton prénom dans la boîte prévue à cet effet sur le bureau de la maîtresse qui l'appellera pour l'aider. Ces moments duels sont autant d'occasions de mises au point, de « mini leçons » qui permettent de suivre individuellement l'élève. Celui-ci peut aussi se référer à ses pairs, ce qui a développé au fil du temps un fort esprit de coopération dans la classe.

20

Les objectifs

- articuler dans la classe une individualisation des apprentissages et une étroite coopération entre pairs ;
- développer l'investissement personnel des élèves dans la gestion de leur contrat
- apprendre à travailler en autonomie et savoir s'organiser ;
- effectuer des exercices de différents types dans les domaines d'apprentissages ciblés : en français (orthographe, grammaire, conjugaison), en mathématiques (calcul, numération, opérations, grandeurs et mesures).

A la fin d'un exercice, l'élève colorie la case correspondante sur son plan de travail et poursuit de la sorte.

A la fin de la période, un diplôme est remis à chaque élève qui a rempli son contrat.

Les outils pour l'élève : cahier d'exercice, manuels ou fichiers du commerce*, cahier de contrat, classeur outils, le grand Eureka* (répertoire orthographique), bulletin de compétences.

Les compétences travaillées

- présenter un travail soigné en respectant les règles (cf fiche outil : Comment présenter son travail) ;
- organiser son travail en fonction d'un plan de travail ;
- être autonome dans ses apprentissages ;
- être capable de revenir sur un travail pour l'améliorer en fonction des indications données par l'enseignante.

Les critères de réussite

- suivre son plan de travail et respecter la quantité de travail demandée ;
- présenter soigneusement son travail ;
- utiliser les différentes aides mise à disposition (fiches outils, camarade, maîtresse) en cas de problème ;
- être capable de corriger régulièrement ses erreurs en fonction des indications données ;
- réussir les tests correspondants aux compétences travaillées.

Le travail de l'enseignante

Un investissement important est demandé à l'enseignante en amont pour réfléchir à la répartition du travail dans les contrats, pour préparer les fiches outils et réaliser les tests correspondants à chaque compétence. Les plans sont élaborés en suivant une progression en relation étroite avec les programmes. La sélection des chapitres du manuel ou du fichier se fait en fonction des compétences travaillées.

La maîtresse veille aussi à établir une réelle ambiance de travail dans la classe ; code voix « travail ».

Elle reste attentive à chacun et observe les attitudes des enfants dans la classe.

Elle propose des ajustements pour les élèves plus fragiles. Elle met en place des fiches de travail hebdomadaire individuelles pour les élèves qui ont du mal à s'organiser. En début de chaque séance, elle appelle en priorité au bureau les élèves ayant rencontré des difficultés la veille, puis à tour de rôle ceux qui ont déposé leur carton prénom.

Des points méthodologiques sont proposés régulièrement sur : le travail à fournir, les consignes de présentation, la manière de corriger, les outils à utiliser...

La charge de correction est certes très importante, car les plans de travail sont différenciés en fonction des élèves et les remarques sont personnalisées. Mais la maîtresse a ainsi un suivi effectif du travail réalisé par chaque enfant et des difficultés éventuellement rencontrées. Elle réalise aussi pour chaque enfant un carnet de mots où sont répertoriées ses erreurs orthographiques récurrentes. Chacun apprend ses mots et tous les lundis a lieu une dictée à deux où les élèves se dictent leurs mots à tour de rôle.

La maîtresse n'oublie pas les mots d'encouragement, ni les félicitations.

Conclusion

Tout le groupe a été impressionné par l'organisation du travail et le souci de la maîtresse de suivre chaque élève. Elle établit ainsi une relation particulière avec ses élèves et nous avons eu la surprise de voir trois anciens élèves venir la saluer pendant notre réunion.

Chacun est reparti enrichi de cette expérience et désireux de mettre en place un plan de travail dans sa classe.

Un grand merci à Clémence pour son accueil et pour m'avoir prêté ses notes préparatoires à la réunion qui m'ont servi à rédiger ce compte rendu.

* Chaque enseignant peut réaliser son plan avec les outils qu'il souhaite.

Le grand Eureka ! de Jacques Demeyère aux éditions De Boeck

Imane CP
Ecole de Masevaux

