

Rubrique : «Des trucs et des ficelles...» pour la pratique quotidienne de la classe.

La difficulté rencontrée :

Lorsque je corrigeais les cahiers des enfants, il m'arrivait souvent de penser : je devrais dire ceci à Aurélie..., je devrais proposer cette aide à Quentin..., Lise devrait corriger cela toute seule....

Pour répondre à tout cela, nous avons maintenant

UNE FICHE DE LIAISON

La solution expérimentée :

Cette fiche de liaison, une simple feuille de classeur glissée dans une pochette transparente pour la protéger, nous permet de communiquer par écrit ce qui est un gain de temps considérable.

Les enfants me demandent ...

de corriger un exercice, de «payer» une fiche (monnaie intérieure, en pédagogie institutionnelle), ...

et moi je leur propose ...

de se servir de tel outil pour corriger, de faire attention à l'écriture, de venir me voir au bureau, etc...

Pour cela il est indispensable de numéroter les pages du cahier afin de s'y retrouver. La fiche est organisée en trois colonnes : une première colonne qui renvoie aux pages du cahier, une colonne qui permet de visualiser si ce qui a été demandé est effectivement exécuté, une troisième colonne réservée au message.

(voir ci-dessous un extrait d'une telle fiche de liaison)

Barbara MEYER, Epfig, Bas-Rhin

Pages	ronds	remarque
64	●	Souligner titres
67	●	Venir au bureau avec Erika
	○	Ranger les fiches à leur place
78	○	Corriger la 159
77 / 78	●	à corriger.
	●	Venir au bureau avec la pochette - tesetes.
	●	Idem ↑
?	●	à corriger
178	●	Une petite
		Attention à ton écriture!
169	●	2 exercices à trouver.
24.6	●	Venir au bureau