

X comme ... (endroit) INCONNU

ABCD... dynamique
pédagogique
enfant et non élève X, ...

Mais où sont donc ces fichues enveloppes ?

Lucien BUESSLER :

Si je n'arrive pas à retrouver ces fameuses enveloppes, il y a peut-être une autre solution pour faire partir mon courrier ? ...

Historiquement, l'utilisation d'enveloppes pour la correspondance ne se généralisa que vers 1844.

Auparavant l'enveloppe a été considérée, pendant de longues années, comme un article de luxe : coûteux à l'achat et augmentant le coût d'affranchissement de la lettre. Un règlement de 1644 précise que la Poste transportait des lettres sous enveloppes moyennant une taxe plus élevée que celle appliquée aux lettres simples.

Une lettre simple, c'est à dire ? Une feuille de papier dont le recto porte la correspondance et le verso, après pliage, le nom et l'adresse du destinataire.

Donc, à défaut d'enveloppe, j'ai la possibilité de faire un pliage ... Mais oui, comme il y a plus de cent cinquante ans !

Et comment faisait-on ce pliage ?

Au Musée postal on peut constater que les pliages des lettres étaient très divers, plus ou moins complexes ou esthétiques, et les modes de fermeture plus ou moins astucieux.

Un premier type de pliage est proposé à la page précédente.

La description des opérations de pliage est plus complexe que le pliage lui-même. Pour un premier essai : faites une photocopie de la page, et procédez au pliage en utilisant les repères. Après une ou deux réalisations, le processus expérimenté et assimilé, vous n'aurez même plus besoin de repères pour réussir le pliage.

Un deuxième type de pliage est proposé à la page suivante. Le résultat : un envoi en forme triangulaire (accepté par la Poste, mais fera partie des objets à trier manuellement, seuls les envois aux formats standards pouvant passer dans les machines trieuses automatiques).

Mais il y a bien d'autres pliages qui ont été utilisés pour l'envoi des lettres. Vous pouvez, à ce sujet, faire connaître votre intérêt en écrivant à CPE. Et si quelqu'un accepte de rédiger une fiche-guide pour l'un ou l'autre type de pliage, cela permettra de le proposer aux classes par exemple pour l'envoi des lettres individuelles aux correspondants ou la diffusion des invitations aux fêtes de l'école ...

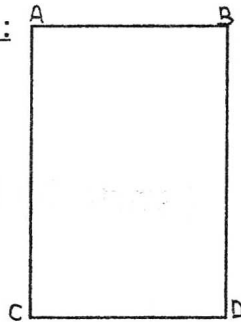
LMNO... obstacles
à cette dynamique
xénophobie, ...

Remarques : Les éléments documentaires de cette page sont extraits de la page «philatélie» du quotidien «L'Alsace» (numéro du 19.06.98). Nos remerciements à Lilliane Husser (Wittelsheim, Haut-Rhin) qui nous a familiarisés avec les différents pliages possibles. .../...

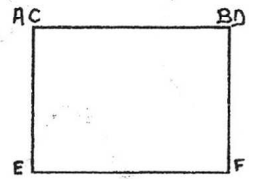
un deuxième pliage pour expédier une lettre sans enveloppe

Ce pliage, très simple, s'obtient en seulement trois plis.

Premier pli :

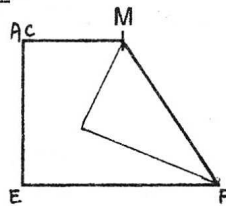


Plier la feuille en deux en ramenant le petit côté A-B sur le petit côté C-D ; marquer le pli E-F ainsi obtenu.



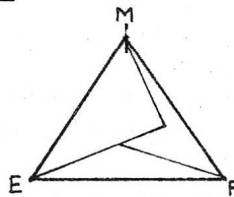
Marquer le milieu M sur le bord AC-BD (on peut trouver le milieu en mesurant ou en pliant la feuille)

Deuxième pli :



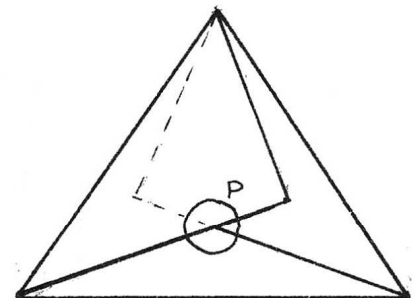
On rabat le coin BD selon une ligne M-F

Troisième pli :



On rabat de même le coin AC selon une ligne M-E.

Le pliage est terminé ; on a obtenu ceci :



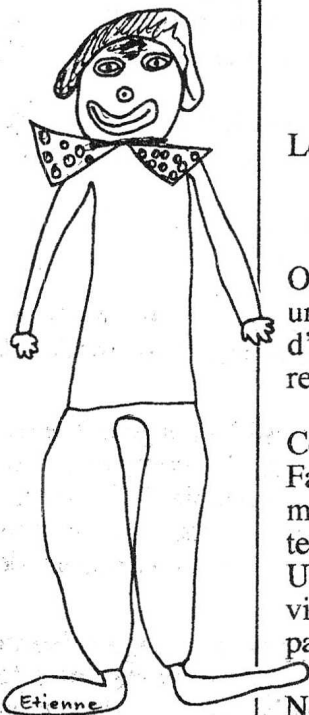
On marque bien les plis et on colle (en P) une vignette, une gommette, ... [à défaut d'un cachet de cire]... pour que la lettre reste bien fermée.

Conseils futés :

Faire d'abord le pliage, le défaire et écrire ensuite le texte en tenant éventuellement compte des surfaces délimitées par les lignes des plis pour disposer le texte par rapport aux illustrations.

Une feuille A4, blanche, qualité duplicateur à alcool ou photocopieur, convient parfaitement. Mais on peut travailler avec des papiers teintés (teintes pastels), des papiers à grains type Canson léger ...

Ne pas oublier le nom et l'adresse du destinataire au recto du triangle.



«J'ai bien reçu votre pli....»

PLI : papier replié formant enveloppe

«Une lettre peut, comme un homme, avoir mauvaise tournure, gros papier, pli grossier, rien qu'à les voir, certaines missives déplaisent.», écrit Victor Hugo dans «Les Misérables».

ENVELOPPE : feuille de papier pliée et collée servant à contenir une lettre destinée à la poste. [En France, les enveloppes de lettres furent utilisées pour la première fois au XVIIe siècle, par un seigneur de Vallyer.]

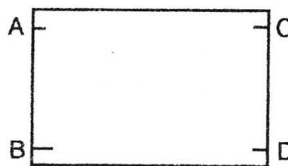
Destinataire :

.....
.....
.....

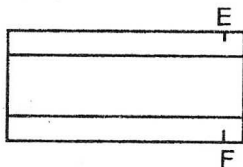
Comment plier une lettre pour pouvoir l'expédier au correspondant sans la mettre dans une enveloppe

1/ Prendre une feuille de papier format A4 (par exemple une feuille de la ramette de papier qu'on utilise pour le duplicateur ou le photocopieur) : le petit côté mesure 21 cm et le grand côté 29,7 cm.

2/ Sur les petits côtés, mettre les marques A et B puis C et D à 3 cm du bord des grands côtés (marques légères au crayon de papier) :

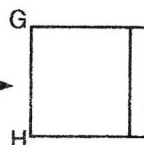
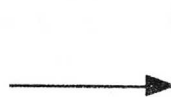
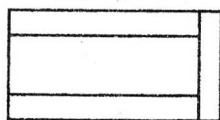


3/ Faire un pli A - C et B - D :
la feuille se présente
alors avec 2 rabats :



4/ Sur les grands côtés, faire les marques G et H à 3 cm du bord du petit côté à droite.
Faire le pli E - F pour obtenir un rabat.

On obtient ceci :



aspect
pliage terminé :
feuille devenue
enveloppe

5/ Soulever et amener le petit côté resté libre dans le rabat, l'engager à fond ;
puis faire le pli G - H.

6/ Déplier la feuille , écrire le texte, illustrer, refaire le pliage en marquant bien les plis,
inscrire le nom et l'adresse du correspondant.

Expéditeur :

.....
.....