

Dans la classe d'Annie Delarochelambert (CM2, École des Romains, Rixheim, 68) les travaux de reproduction au photocopieur, installé dans le bureau du directeur, sont confiés aux enfants qui assurent fort bien ce service non seulement pour les besoins de leur classe mais même pour les autres classes. Nous leur avons demandé de nous parler des exigences de cette responsabilité. Voici ce qu'ils nous en disent.

Écoutons-les:

La photocopieuse, un outil confié à la responsabilité des enfants

Plan:

- les choses à ne pas faire
- les modes opératoires
- le comportement des élèves
- qu'avons-nous appris

I. Les choses à ne pas faire.

Il ne faut jamais s'amuser à allumer et à éteindre la photocopieuse, ce qui risque de la casser.

Quand vous voyez un symbole avec une espèce d'appareil à photo clignoter il faut appeler un maître ou une maîtresse.

Ne pas faire de mouvements brusques car la machine risque de se casser. Par exemple: ne pas rabattre brusquement le couvercle, ne pas taper sur les touches (contacts électroniques),...

Surtout ne pas photocopier SA MAIN ou autre chose de ce genre.

Ne pas salir la vitre avec de la colle, de l'encre (la vitre doit toujours rester bien propre).

II. Les modes opératoires.

1. pour photocopier simplement une feuille de format A4

- allumer la photocopieuse
- poser la feuille côté à imprimer face à la vitre
- la disposer suivant les repères écrits sur les côtés de la vitre
- programmer le nombre de tirages souhaités
- appuyer sur la touche "copie"

2. pour effectuer un montage

Ce que nous appelons "montage":

c'est faire figurer différents textes ou dessins sur une même feuille

Il faut, pour cela, savoir agrandir ou rétrécir les textes ou dessins suivant le résultat voulu.

Pour agrandir:

- appuyer sur la touche et faire augmenter le pourcentage au-dessus de 100%

Pour rétrécir:

- appuyer sur l'autre touche de manière à faire diminuer le nombre sous 100%

Puis effectuer des essais pour trouver le format désiré.

Découper les textes, dessins ...

Les coller sur la feuille-maquette. Attention à ne mettre que très peu de colle.

Par exemple pour faire un montage de deux textes:

il faut photocopier en les rétrécissant les deux pages de textes puis les découper et les coller sur une seule feuille.

3. Pour photocopier un recto-verso:

Effectuer les photocopies d'un côté puis

remettre la pile de feuilles dans la photocopieuse dans le tiroir de feuilles, côté imprimé vers le haut.

III. Le comportement des élèves

Dans le bureau du directeur ne jamais toucher aux affaires de monsieur le directeur.

Ne pas manger son goûter dans le bureau pour ne pas le salir ni salir les feuilles à photocopier ou la photocopieuse elle-même.

Ne pas toucher les boutons qu'on ne connaît pas encore.

Ne pas emmener dans le bureau d'autres enfants que les responsables ni en laisser d'autres que les responsables (et les deux qui s'initient) toucher à la photocopieuse.

IV. Qu'avons-nous appris?

Branka:

- "Moi, j'ai appris à me servir de la photocopieuse, à mettre les feuilles quand il en manque, à les placer, à agrandir et à me servir des boutons les plus importants."

Martine:

- "J'ai appris en regardant Myriam. Maintenant, je sais remettre les feuilles, agrandir, rétrécir, etc..."

Jean-Julien:

- "J'ai appris en regardant Amélie et tout est "rentré"; j'ai tout su: agrandir, rétrécir, etc..."

Elodie et Sabrina:

- "Nous sommes très contents d'avoir appris à d'autres enfants comment ça marche. Nous adorons nous en occuper car il y a plein de choses intéressantes à apprendre. Nous aimerions bien continuer jusqu'à la fin de l'année à exercer cette responsabilité. C'est dommage que l'année prochaine nous partions de cette école car nous aurions bien aimé continuer à apprendre à d'autres enfants à utiliser la photocopieuse. En tous cas c'est génial d'être ainsi responsable."

Lionel, Branka, Martine, Jean-Julien, Elodie, Sabrina

"Je m'occupe de la photocopieuse. C'est Sabrina et Elodie qui, un jour sur deux, m'apprennent à m'en servir. Cela consiste à demander aux enseignants de notre bâtiment s'ils ont des photocopies à faire pour leurs classes. Si oui, on les fait et après on les leur apporte

Pour ce travail, il faut être très soigneux et précis.

Il faut: avoir les mains propres, bien placer la feuille sur la vitre, ne pas salir la vitre et ne pas taper sur les boutons de la photocopieuse.

Moi, j'aime bien être responsable de la photocopieuse parce que j'aime bien faire des choses précises et techniques.

J'ai déjà appris à faire un montage c'est à dire à photocopier plusieurs textes, puis à les découper et les disposer sur une feuille que je photocopie.

J'aimerais bien continuer à exercer cette responsabilité."

Lionel, Rixheim, le 23 janvier 1993

"La photocopieuse, c'est rigolo!

Il y a plein de boutons; mais si l'on appuie sur le mauvais bouton il peut se produire des choses inattendues. Il faut bien savoir s'en servir. Rien qu'en regardant Amélie et Myriam, nous avons appris.

Il faut savoir faire les différentes manipulations, ainsi que remettre des feuilles dans le tiroir. Pour apprendre à se servir de la photocopieuse il faut bien retenir le mode opératoire."

-Martine et Jean-Julien, Rixheim, janvier 1993