

SECOND DEGRÉ

DEMARRAGE. de l'année scolaire

Le texte qui suit fait partie d'un ensemble de témoignages produits en 1989 par les participants d'un groupe de travail interdisciplinaire du Second Degré du Haut-Rhin. Chaque membre du groupe a rédigé une réponse aux questions suivantes:

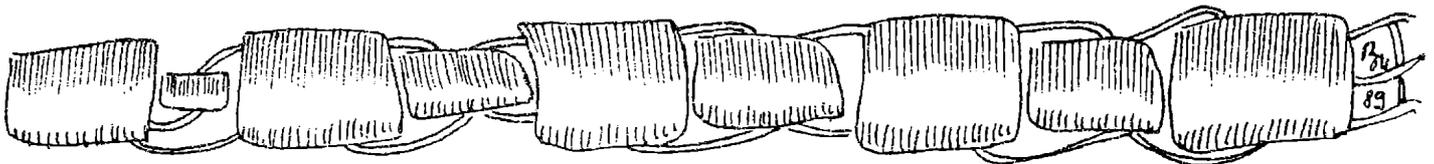
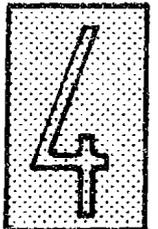
- Qu'ai-je mis en place dans une (°) classe en début de cycle (°°) depuis le début de l'année (°)? Dans quel but?
- Quelles sont les difficultés que j'ai rencontrées et que je rencontre aujourd'hui?

(°) Une seule classe, cette année: ces restrictions permettront d'éviter les généralités et de rester concrets.

(°°) En début de cycle, pour prendre les choses au début, en 6e ou à défaut en 4e, ou en première année de Lycée ou de L.E.P.

Dans ce numéro nous publions le témoignage d'Anne-Marie DUVEAU, professeur de mathématiques au Lycée Lavoisier à Mulhouse.

(Les précédents témoignages ont été publiés dans les numéros 202/203, 204/205 et 208/209 de C.P.E.; un dernier témoignage paraîtra dans la livraison 211/212.)



Nous attirons l'attention des lecteurs sur le fait que ces témoignages ont été produits à un moment précis: automne 1989. Laissons par conséquent à leurs auteurs la possibilité d'avoir évolué. (ndlr de cpe)

LA CLASSE SECONDE 2/10

Section Sciences physiques-Informatique.

Effectif stabilisé pour le moment à 26.

9 élèves en situation peu classique: 4 redoublements, 2 issus de BEP, 1 de 3e technologique, 1 de CAP et 1 qui est en seconde parce qu'il n'a pas trouvé de place en BEP. Je suis prof.principal. J'ai 2h30 de cours avec eux et 1h30 de Travaux Dirigés en deux groupes.

Je ne les vois que deux fois par semaine.

CE QUE J'AI MIS EN PLACE DEPUIS LA RENTREE

mercredi 20 septembre, premier jour de classe

Je distribue la fiche 01 (voir plus loin en annexe) qui énonce mes objectifs, les critères d'évaluation et donne des consignes de présentation.

J'annonce la tenue de réunions (le Conseil) où l'on discutera de ce qui se passe en math. et aussi des problèmes concernant la classe en général puisque je suis prof.principal. Je signale que dans ces réunions les élèves ont le pouvoir de décider certaines choses mais je garde le droit de véto. Exemple que je donne: s'ils décident qu'on ne fera pas de math., je ne serai pas d'accord.

mercredi 27 septembre, séance de travaux dirigés

Je propose un travail "à la carte".

Je fais rédiger une fiche de classeur 02 où ils inscriront le travail fait, à la fin de chaque séance "à la carte".

mercredi 4 octobre, Conseil n°1

Conseil que j'anime. Les tables sont en carré. J'énonce les règles:

- 1.On parle après avoir demandé et reçu la parole.
- 2.On respecte l'avis de chacun.
- 3.Un cahier de compte-rendu des réunions est tenu à chaque séance, par un secrétaire.
- 4.On élabore un ordre du jour en début de réunion (au tableau) que l'on reprend point par point après.
- 5.Fréquence des réunions: une fois par mois (Premier mercredi du mois)

ordre du jour de ce premier Conseil:

- 1.Le contrôle de math. La notation.
- 2.L'élection des délégués.
- 3.Problèmes d'emploi du temps.
- 4.Orientation.
- 5.Les heures de T.D. (sujet annoncé par moi)

Au cours de ce dernier point, j'informe que le travail en groupe est possible.

mercredi 11 octobre

Elections des délégués.

Compte-rendu du premier devoir rédigé; puis je distribue les fiches puis je distribue les fiches

-03 "pour mieux rédiger un devoir"

-04 "pour mieux repérer ses difficultés" (voir plus loin fiche en annexe)

Fin du cours.

Avec le premier groupe de T.D., on remplit la fiche 04; avec le deuxième groupe j'oublie.

entre le 11 octobre et le 24 octobre

Quelques séances houleuses avec contestation des notes.

Moi: "On en reparlera à la prochaine réunion, pas maintenant". Réactions de dépit, par-

fois agressives de certains élèves.

mercredi 8 novembre, Conseil n° 2

On relit d'abord les décisions de la dernière fois; un nouveau secrétaire se désigne.

Ordre du jour:

1. Valeurs absolues et cours de math.
Expression d'un malaise face à ma façon de mélanger les chapitres.
2. Contestation de la méthode +1;-1
(devant la lenteur de la mise en route de certains, j'ai improvisé lors d'un contrôle en ajoutant +1 à ceux qui ont fini avant et -1 à ceux qui terminent avec 5 minutes de retard)
3. Stage Recherche-Formation du prof. (moi)
4. Attitude au travail. (moi)
5. Dates de contrôles et devoirs pour le trimestre.
6. Propositions de travaux oraux. (moi)
7. Sortie ou classe de neige.
8. Problème de cantine.
9. Problèmes emploi du temps.

Remarques:

- j'oublie de traiter le n°5; aucun rappel des élèves.
- dans le compte-rendu du Conseil n°1, il était dit qu'on reparlerait du coefficient des différents travaux que je demande: aucun élève ne le rappelle.

vendredi 17 novembre

Je distribue la fiche 05 pour lancer les recherches par groupes devant aboutir
soit à un dossier
soit à un exposé
soit à une exposition

Ils doivent constituer les groupes pour le mercredi 22 novembre.

Un quart d'heure leur sera réservé lors des trois prochaines séances de T.D. pour faire le point. Une fiche de liaison sera distribuée mercredi le 22 novembre (voir fiche donnée en annexe).

LES PROBLEMES QUE JE RENCONTRE

Tenue du classeur.

Je n'ai pas prévu de contrôler les classeurs, pensant qu'en seconde ils sauraient le tenir correctement. Mais je m'aperçois que certains ont un véritable fouillis.

Dois-je les contrôler? Au risque que les élèves se sentent pris comme des bébés?

En contrôler seulement certains qui ont des difficultés d'organisation? Que je désignerais ou sur la base du volontariat?

Dans la mesure où je demande un type d'utilisation du classeur, puis-je les laisser ensuite faire comme ils veulent?

Est-ce que les consignes de la fiche 01 présentent un caractère obligatoire? Si oui, dois-je noter les classeurs?

Ma méthode de travail, est-ce que je la présente comme une aide ou comme une obligation.

Les responsabilités dans la classe.

Je n'ai pas encore soulevé la question.

Les années précédentes, j'ai remarqué qu'à partir de la 4e/3e, il y a de moins en moins de volontaires pour les petits services (tableau; vérifier le bon ordre des tables; la propreté de la salle; ...)

Des missions ponctuelles ont été attribuées en Conseil: secrétaire de séance; présenter un projet de sortie; poser des questions à l'Administration.

Mais les "services" que j'aimerais répartir n'arrangent que moi; ils ne sont pas l'expression d'un besoin venant des élèves.

Dois-je imposer une répartition de ces services? la demander? ne rien faire?

Le pompage en classe.

Les élèves pompent pour s'aider.

Cette entraide, je la sanctionne. Mais je souhaite développer une vie coopérative dans la classe.

Contradictoire?

La premier fois que cela s'est passé (vendredi 10 novembre) je n'avais pas imaginé le scénario (brouillon avec réponse laissé tomber par terre, ramassé par le copain). Je n'ai alors pas sanctionné, en indiquant la fois d'après qu'à partir de cet instant le tarif serait zéro et qu'il serait appliqué dorénavant. J'ai différé cette sanction pour préserver la relation entre eux et moi. Ma conscience n'est pas tout à fait nette. Ai-je reculé devant le clash prévisible?

Le travail en groupe.

En Travaux Dirigés ils s'aident ponctuellement. Ils se mettent par 2, se séparent, se regroupent autrement pendant la séance d'1h30. J'ai laissé faire jusqu'à présent, mais je considère que ce n'est pas du vrai travail de groupe. Par le biais des recherches, les groupes acquèreront une certaine permanence, mais uniquement pour ce travail là. Pour les exercices d'entraînement je n'ai rien imposé.

CONCLUSION

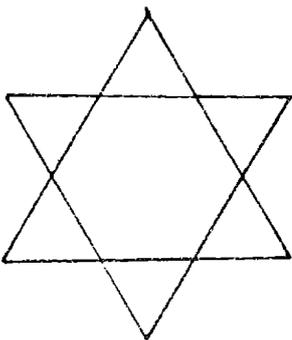
1. Je m'aperçois que la plupart des questions que je me pose tournent autour de "imposer, suggérer, conseiller, exiger"
Je ne sais pas bien où me placer par rapport à ces jeunes: conseiller? juge? flic? nounou? soutien moral?
2. Ce que j'aimerais faire, c'est organiser mes séances de Travaux Dirigés comme des séances de travail personnel et suivre individuellement les élèves dans une démarche longue et qui porterait sur plusieurs mois.
Comment m'organiser dans ce but.

le 20 novembre 1989

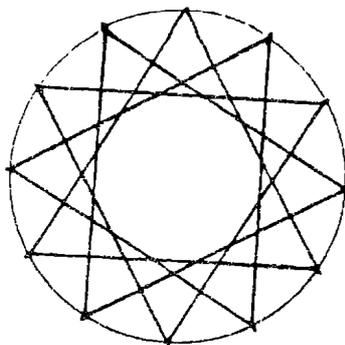
Anne-Marie

voir en annexe les fiches 01, 04, 05.

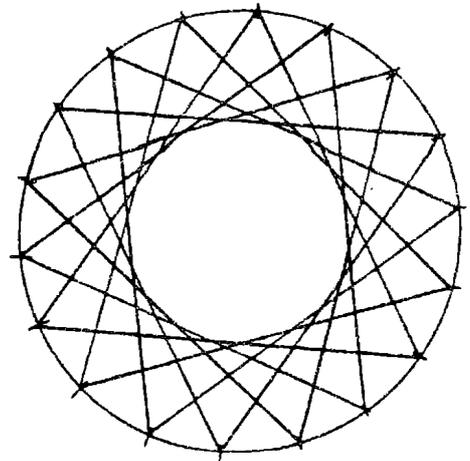
figures obtenues
par le tracé de



2 triangles



4 triangles



combien de triangles ?

ORGANISATION DU TRAVAIL EN MATH. 01

(fiche réalisée en partie d'après des documents de Jean-Claude Régnier)

matériel

-un grand classeur avec 6 intercalaires portant les titres suivants et rangés dans cet ordre:

Organisation du travail	fiches notées 01, 02,
Algèbre (cours)	A1, A2,
Géométrie (cours)	G1, G2, ...
Exercices, recherches, activités	E1, E2, ..
Rédaction au propre des exercices d'application	R1, R2,
Contrôles	C1, C2,

- un cahier de brouillon
- une calculatrice programmable
- matériel de géométrie

apprendre des mathématiques, c'est quoi ?

L'apprentissage des mathématiques se fonde sur l'activité et la motivation de l'apprenant, avec l'aide de l'enseignant qui lui fournit l'essentiel des situations propres à réaliser cet apprentissage.

Les objectifs généraux sont

- acquérir des connaissances: définitions, théorèmes
- savoir les utiliser en mathématiques et dans des domaines voisins
- savoir, à partir de connaissances acquises, en acquérir d'autres
- savoir organiser soi-même son travail
- savoir exposer et exprimer clairement les résultats d'une recherche ainsi que la démarche suivie
- savoir travailler et échanger avec les autres
- savoir critiquer des affirmations et des démonstrations pour le profit de chacun
- savoir se documenter

contrôle du travail et des acquisitions

L'apprenant sera évalué sur ses capacités à

- | | |
|-------------------------------------|--|
| -résoudre des problèmes | -numéroter chaque feuille |
| -restituer définitions et théorèmes | -sauter une ligne |
| -utiliser définitions et théorèmes | -une marge de 5cm environ |
| -rédiger, exposer, communiquer | -inscrire les références de l'exercice dans la marge |
| -se documenter | -commencer par une phrase de présentation |
| -"chercher" | -ne pas copier l'énoncé |
| -s'organiser | -aérer (faire des paragraphes) |
| | -mettre les titres en évidence |
| | -dans les rédactions: pas d'abréviations |
| | -pas de fantaisies gênantes (couleurs d'encre, etc...) |

consignes de présentation

RECHERCHE fiche de liaison °/

05

EQUIPE

- Noms: 1.
2.
3.
4.
.

PARTAGE DU TRAVAIL

- Secrétaire:
Documentaliste:
Animation du groupe:
Présentation du travail:

THEME DE LA RECHERCHE

QUESTIONS AUXQUELLES NOUS VOULONS REpondRE

1.
2.
3.
4.
.
.

DOCUMENTATION

1. sources de renseignements envisagées:
2. documents ou objets présentés:

PRESENTATION

Quelle est la forme envisagée?

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Dossier | présenté le _____ |
| <input type="checkbox"/> Exposé | présenté le _____
durée envisagée: _____ |
| <input type="checkbox"/> Exposition | présentée le _____
lieu: _____
contacts: _____
publicité: _____ |

Cette fiche de liaison est à faire en double exemplaire pour le groupe
pour le professeur