

avec les moins de six ans

à partir d'une photo d'identité

fiche élaborée
par
N. Demoisson
et
P. Kaba
de Besançon

MATERIEL

- ° / pochettes plastiques transparentes (plastique pour couvrir les livres), fixées par colonnes de dix sur un carton
- ° / photos d'identité collées sur fiches cartonnées plastifiées (plastique adhésif transparent)

UTILISATION PEDAGOGIQUE

SECTION DES PETITS

- ° lieu de rassemblement, après l'accueil, autour du panneau photos
- ° marquer sa présence en s'affichant dans les pochettes, marquer sa place par rapport aux autres
- ° repérer les absents qui sont mis dans une colonne spéciale
- ° se reconnaître sur une photo
- ° association nom/photo (le nom est inscrit sous la photo)
- ° possibilité de ne pas s'afficher, de garder sa photo avec soi (support affectif), mais aussi obligation de ne pas la perdre, de la retrouver si on la perd.
- ° possibilité d'emmener sa photo à la maison.
- ° photos de la maîtresse et de la dame de service qui font aussi partie de la classe.

SECTION DES MOYENS

- ° en début d'année: mêmes utilisations qu'avec les petits
- ° chaque enfant peut se trouver un signe pour marquer ses dessins. Ce signe se retrouve derrière les cartes (il disparaît quand les prénoms sont reconnus).
- ° utilisation des cartes pour faire des groupes de travail (première notion de comptabilité)
- quand quelqu'un s'est choisi une place on ne le déplace pas.
- ° prise en charge des enfants par eux-mêmes pour les changements de groupe.

à partir du deuxième trimestre

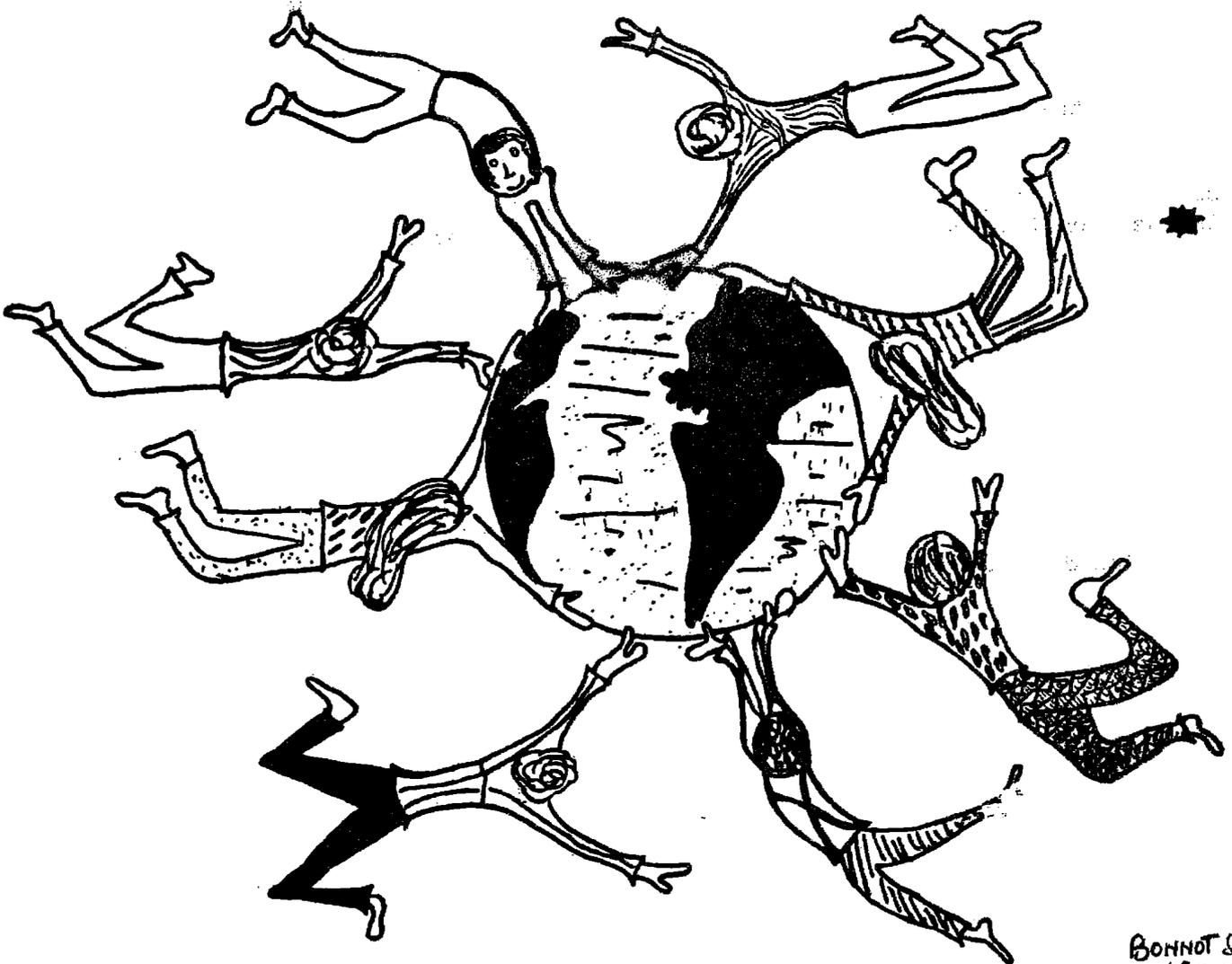
- ° les photos ont des places fixes.
Dans chaque pochette, avec la photo, se trouvent des étiquettes auto-collantes portant le prénom, en cursive ou "imprimerie".
Les enfants se servent de ces étiquettes pour marquer leurs dessins (coller son prénom en haut, à gauche).
- ° quand les étiquettes tombent et se mélangent, il faut les trier et les remettre dans les pochettes.

.../...

SECTION DES GRANDS

- les enfants s'affichent à des places fixes pour le mois. Droit de se choisir une nouvelle place au début de chaque mois (structuration du temps)
- on retourne les photos des enfants absents. Quand ils reviennent ils les remettent à l'endroit.
- on peut glisser dans les pochettes des étiquettes papiers avec la date de l'absence et le motif.
- la maîtresse se sert de ces étiquettes pour faire son cahier d'appel en fin de mois.
- chaque enfant garde un bilan de ses absences et ces fichets sont agrafés sur ce bilan.
- on compte les présents, les absents, les filles, les garçons; introduction des signes "inférieur à", "supérieur à", "égal à"
- les cartes portent le nom, le prénom en cursive et imprimerie, la date de naissance. Les enfants s'en servent pour recopier leur nom sur leurs dessins. Reconnaissance du prénom des autres.

N.Demoisson et P.Kaba
Besançon



BONNOT Sylvie
40 C-P-P.N.
Ottmarsheim