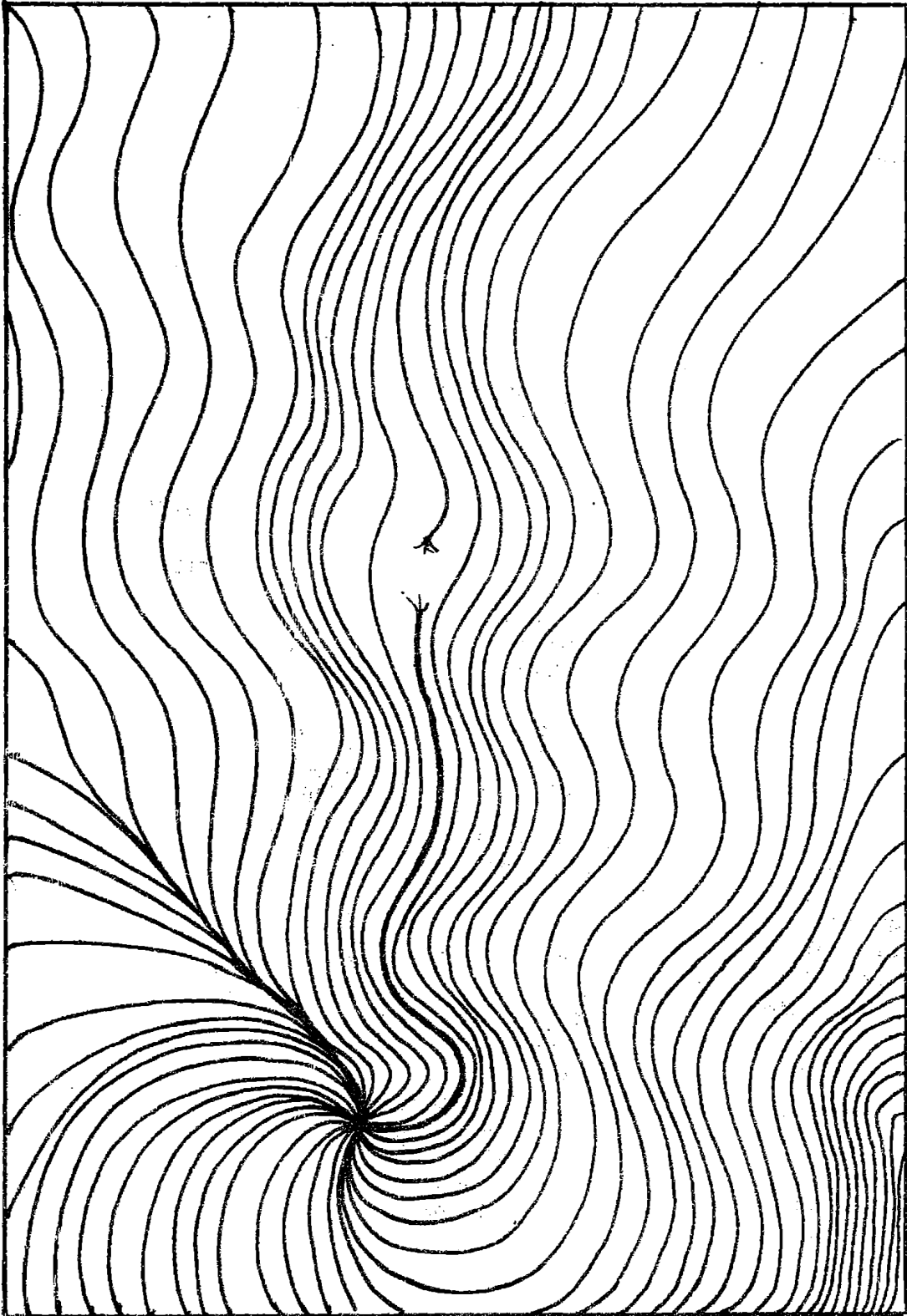


septembre 1982
stage régional de l'est
Vescemont_90



—journal de stage—

liste des participants

<u>Stagiaires</u> :	ANCEL Claude	Mertzen 50210 DANNEMARIE
	BAEY Claudine	Hennezel 88260 DARNEY
	BARBERON Jean-Luc	11, rue de Mayenheim 68110 ILLZACH
	BELPERRON Roland et Madeleine	8, rue des pépinières 39000 LONS LE SAUNIER
	BRISBOIS Pia	1, quai de Turckheim 67000 STRASBOURG
	BROCARD Nicole	Berthelonge 25400 SAINT VIT
	CLERC Jocelyne	Ecole de Boulot 70190 RIOZ
	COUDERC Laurence	10, rue Faraday 52000 CHAUMONT
	DELACROIX Eric	5, rue des usines 25560 FRASNE
	DELOFFRE Jeanine	7, rue des sapins 25000 BESANCON
	DEVEAUX Jean-Luc	18 quartier du Rosemont 90200 GIROMAGNY
	DUMAS Catherine	17, rue des tilleuls 90200 GIROMAGNY
	DUPREZ Philippe	Ecole de Chapois 39300 CHAMPAGNOLE
	ESCHBACH Andrée	9, rue de Flaxbanden 68440 STEINBRUNN LE HAUT
	FEIG Dominique	39, faubourg de Saverne 67000 STRASBOURG
	FORET Patricia	34, rue de Verreux 39600 ARBOIS
	FRUCOT Jean-Louis et Françoise	Blaisy 52330 COLOMBEY
	GALLAT PHILIPPE Dominique	75, rue des granges 25000 BESANCON
	GALLEY Pascale	1, rue Clémenceau 25400 EXINCOURT
	GRUSSENMEYER Marie-Claire	6, rue des vignes 67110 REISCHHOFFEN
	HENRY Patricia	6, rue de Belgrade 90000 BELFORT
	HUGISS Marielle	17, rue M. Muller 67800 BISCHHEIM
	JAEC. KER Chantal	11, rue D. Desnos 68110 ILLZACH
	LE BRAS Arlette	5, rue Clément 67000 STRASBOURG
	MALASSINE Michèle	7, rue de la forêt 90300 EVETTE
	MAIBLANC Michel	27, rue de Nancy 67400 OSTWALD
	PINOT Francis et Marie-France	Cidex 6 70540 DEMANGEVELLE
	PIRON Josette	Rue de Chatelvier 39260 MOIRANS EN MONTAGNE
	PLANSON Geneviève	28, rue P. Carmin 70400 LUZE
	PROT Lise	39, faubourg de Montbéliard 90000 BELFORT
	RAVINET Francine et Daniel	Chemin de la dame blanche 25870 TALLEMAY
	REISER Christine	40, rue Parant 90000 BELFORT
	ROY Jocelyne	13, rue Général Roussel 90000 BELFORT
	SAVIOZ Jacqueline	94, rue général de Gaulle 90000 BELFORT
	SAVOYE Marie-Paule	Prailles Sciaz 74140 DOUVAINE
	SIMON Christiane	22, rue Foltz 90000 BELFORT
	SORGUE Monique	La Fresnoise 39130 CLAIRVAUX LES LACS
	TSATSAS Marc	9, av de l'île de France 25000 BESANCON
	HEINRICH Denise	59, rue de la 1ère Armée 68790 MORSCHWILLER LE BAS
	LANZ Sylvie	Cravanche 90300 VALDOIE
	LOBRY Jacqueline	18, allée de la libération appt. 68 57100 THIONVILLE
	PASCA Gérard	Ecole publique 90150 VAUTHIERMONT
	BACKMANN Dominique	Grange de Vaivre Port Lesney 39600 ARBOIS
<u>Animateurs</u> :	BONNETIER Michel	63, rue de l'Engelbreit 67200 STRASBOURG
	DESPOULAIN Pierre	Ecole de Brauches 70300 LUXEUIL LES BAINS
	EHRET Martine	18, rue de Délémont 90000 BELFORT
	GOLL Denis et Françoise	Ecole le Luhier 25210 LE RUSSEY
	ISABEY Henri et Renée	70160 FAVERNEY
	KUEHM Sophie	26, rue des casernes 90200 GIROMAGNY
	LEMONIER Claude	rue de l'armée de l'est 70110 VILLERSEXEL
	QUERRY Jacques et Martine	cidex 769 Courtelevant 90100 DELLE
	STRUB Martine	34, rue St-Pierre 90200 GIROMAGNY

le stage en chiffres

Origine des participants :

Sur 50 présents, nous trouvons :

- 2 FP3
- 4 normaliens sortants
- 3 enseignants de pré-élémentaire
- 17 enseignants école élémentaire
- 12 enseignants de l'éducation spécialisée
- 9 enseignants du second degré
- 1 enseignant de L.E.P.
- 2 retraités

Les 3/4 des participants n'ont jamais participé aux activités d'un groupe Freinet.

10 venaient du Doubs, 8 de Haute-Saône, 14 du Territoire de Belfort, 7 du Bas-Rhin, 5 du Haut-Rhin, 7 du Jura, 1 des Vosges, 2 de Haute-Marne, 1 de Haute-Savoie et 1 de Moselle (animateurs compris).

65 % du groupe était constitué par des femmes et 35 % par des hommes.

bilan du stage

De l'avis unanime le bilan du stage est globalement très positif.

Points positifs soulignés:

- séjour agréable, sympa
- plaisir de faire, de créer
- animation discrète
- pas de science pédagogique infuse, chacun s'est choisi une voie mais doute
- grande intensité dans les activités (le stage était court)

On a pu regretter:

- manque de temps libre entre les activités pour souffler, se détendre, jouer, faire les comptes-rendus, etc...
- le manque d'activités musicales et corporelles (défaut d'animateurs, non-pri-se en charge par les stagiaires)
- que les activités n'aient pas été présentées en début de stage
- manque de "théorie" sur ce qu'est l'esprit de la pédagogie Freinet

QUEL SERA LE SUIVI QUE CHACUN DONNERA À CE STAGE ?_

des idées pour le premier jour de la rentrée

- lire quelque chose
- expression corporelle : jeu de confiance ? l'aveugle, la statue
- jeux de prénoms : Pierre Paul...
- remarques des impressions qu'on a quand on rentre dans une salle de classe (odeurs...)
- organisation : . bibliothèque
 - . partage et répartitions des responsabilités
 - . présentation du matériel
- présentation de nos attentes, de celles du maître et de celle des enfants
- nouveaux outils fabriqués pendant le stage : apprendre à s'en servir
- installation des ateliers
- préparer les cahiers
- les faire parler sur le matériel qu'ils ont apportés (comment est quelqu'un qui a telle ou telle trousse...)
- que chacun donne une idée de ce qu'il aimerait faire le jour de la rentrée
- demander ce qu'ils ont fait les années précédentes le jour 1
- leur faire raconter tous les mauvais souvenirs d'école ; le maître peut commencer !
qu'est-ce qu'ils proposent pour que cela soit mieux ?
- a quoi sert l'école ? (y avoir réfléchi soi-même avant...)
- se présenter soi-même (nom, âge...)
- jeux de rôles ex. : scènes de vacances...
- il existe un dossier pédagogique sur le thème de la rentrée "Incitation à l'expression"
- laisser les enfants circuler dans la salle de classe et qu'ils découvrent eux-mêmes le matériel, constate ce qu'on peut faire avec, observation des productions des années précédentes...
- jeux de mime : comment utiliser le matériel
- textes libres dès le premier jour
- parler de comment on va fonctionner dans la classe - même si on n'a pas de correspondants, on peut déjà annoncer cette activité.

Le groupe "organisation coopérative"

mathématiques

Des camarades se proposent de réaliser un dossier à paraître dans un prochain numéro de C.P.E.

Ce dossier rassemblera les points abordés pendant le stage:

- techniques opératoires
- recherches
- idées pour fabriquer des fiches, des livrets.

Ce nouveau dossier complètera et remplacera le dossier paru dans le numéro 54-55 en 1978 et qui n'est plus disponible.

organisation coopérative de la classe

L'organisation coopérative de la classe, fondement de la pédagogie Freinet, se traduit dans les institutions de la classe et dans l'organisation du temps et de l'espace avec certains outils.

I. INSTITUTIONS : "CONSEIL" ou "REUNION DE COOPERATIVE"

peut être : quotidien, chez les petits
hebdomadaire, chez les grands
peut y avoir Conseil extraordinaire.

Son contenu : ce que les enfants veulent y mettre : propositions de travail, projets, décisions gestion matérielle.
éventuellement certains conflits.
permet la communication.

Le Conseil doit être un temps de travail crédible :

- on prend le temps des décisions,
- on reparle des questions posées précédemment,
- il doit y avoir un suivi,
- le compte-rendu est aussi un "compte-rendu référence".

Le Conseil est quelque chose d'objectif et de neutre ; n'est traité au Conseil que ce qui a trait à la vie de la classe ; seront éliminés les conflits personnels, les agressions physiques (ces dernières peuvent donner lieu à l'élaboration d'un tableau double-entrée, tableau qui sera révélateur de toutes sortes d'agressions).

Au départ, le maître anime le Conseil, par la suite chaque enfant à tour de rôle animera

Il doit y avoir un ordre du jour.

Rituel du Conseil :

Président : donne la parole, voit celui qui lève le doigt.

Secrétaire : prend des notes. Roulement dans le rôle des responsabilités même si au départ le choix d'un leader peut être accepté (le pouvoir n'est pas définitif).

Les questions : qui seront à l'ordre du jour sont affichées ou déposées dans une boîte.

II. ORGANISATION DU TRAVAIL

- réalisation du journal
- choix des textes à mettre dans le journal

Exemple : chaque élève a un "journal intime", un élève lit un texte de son "réservoir de textes" et demande à ses camarades lesquels seraient intéressés à faire la mise au point de son travail.

Chaque élève se trouve ainsi intégré à un groupe au cours de la semaine. Le maître intervient au début pour structurer le travail, puis le groupe travaille seul, à la fin, seconde intervention du maître.

III. FONCTIONNEMENT DE LA CLASSE PAR ATELIERS

- atelier math : boîtes math, fichiers, livrets, bouliers, matériel de pesée, de mesure, calendriers, boîtes de monnaie, prix, cahier coop machine à calculer ("Little Professor" : vente à la CAMIF), livrets programmés A.B.C. (autocorrectifs).
- atelier français : fichiers de français, dictionnaires, cahiers techniques (différentes façons d'écrire un texte libre : dialogue, poésie, narration), cahier des anomalies de la langue française, magnétophone, fichier de lecture, répertoire de beaux textes (textes d'auteurs, textes d'enfants), collection des journaux scolaires.
- atelier éveil : documentation, boîtes, loupes, manuels de l'UNESCO, fichier de travail coop, microscopes, musées.

IV. LES PROJETS

- les thèmes :

Introduction d'un nouveau thème :

. On choisit en commun un thème pour les prochains temps et ce qui est hors thème sera présenté plus tard,

. Problème : + dans le travail groupé, danger : certains se comportent comme des parasites,

+ les urgences qui passent avant le travail sur le thème,

+ certains emportent la documentation à la maison et l'oublient

. Une solution : chaque enfant se fixe des échéances.

- utilisation des BT

. Limitée au résumé ?

. Importance de la fiche-guide qui permet à l'enfant de dépouiller la B.T.

Certains ont préparé des fiches pour chaque B.T. ou par thèmes.

L'intérêt est que l'enfant apprenne à chercher dans une documentation.

Autre proposition : on peut préparer des fiches-type de façon collective sur un thème, une question. Certains ont ainsi élaboré des fiches qui peuvent servir pour le même type d'études.

Ex. : étude et observation d'un animal, étude d'un milieu...

. Première conclusion : la B.T. est un apport de connaissances mais ne donne pas une méthode de travail.

. La B.T. peut être utilisée comme livre de lecture à emporter à la maison.

. Elle peut être utilisée également comme complément pour une lecture suivie (ex. : "Premier de cordée" : on peut rechercher des éclaircissements dans les B.T. traitant de la montagne).

- les visites

. Préparer au préalable des questionnaires,

.../...

. Après la visite, envoyer un compte-rendu, ou le journal de classe qui en parlerait à la personne qui nous a reçus.

- les "valises" de lecture

On peut se les procurer dans certaines bibliothèques. L'intérêt : éveiller le goût de la lecture. Danger : laisser les enfants par une recherche trop approfondie de vocabulaire, etc...

- la correspondance

- les voyages

Ils sont financés par les kermesses (varier les productions de la kermesse, certains n'en font que tous les deux ans, au 14 juillet).
(c'est une organisation coopérative)

La S.N.C.F. accorde maintenant le cumul des réductions enfants et groupes : on peut voyager (jusqu'au CM2) avec une réduction de 87,5 %.

V. ORGANISATION DE LA CAISSE

Les entrées proviennent de : - cotisations
- la vente du journal
- la kermesse

Elles sont contrôlées par les élèves : c'est une initiation au budget.

VI. LE CONTROLE COOPERATIF DU TRAVAIL

De même manière qu'il y a un travail coopératif, un projet coopératif, il y a un contrôle coopératif.

- le travail individuel

. Vérification du travail par le contrôle des plans de travail

. Système des fiches de contrôle et des fiches de brevets quand un enfant réussit des fiches de contrôle (il peut demander conseil à un camarade "breveté"), il peut demander au maître de passer un brevet dans tel ou tel domaine (plusieurs degrés de brevets) dans tous les domaines)

Intérêt : auto-gestion et entraide des plus avancés;
pédagogie de la réussite appliquée.

- le travail collectif

Le contrôle s'effectue collectivement lors de la présentation du travail à l'ensemble de la classe. La critique des élèves-auditeurs est très importante.

Un contrôle au niveau des petits groupes s'effectue lors des conseils où les enfants ont la possibilité de critiquer l'attitude ou l'application avec lesquels ils ont travaillé.

- le contrôle par les parents

Présentation d'un système de bilan à faire voir aux parents cinq fois par an. Le bilan comporte :

- . Une partie "travaux de classe" avec un résumé du travail dans différents domaines,
- . Une partie "travaux de petits groupes"
- . Une partie "travaux individuels"

Les parents sont satisfaits par ce système. Il faut simplifier au maximum les systèmes de contrôles, il faut que les enfants s'y retrouvent.

- pour le maître

Il est fort intéressant d'établir au départ une liste des connaissances que les enfants devront acquérir dans le courant de l'année.

On peut procéder comme suit : une fiche par élève avec les difficultés et le niveau qu'il a dans chaque domaine.

*durant le stage
un magistral temps libre*



Faites du plein air, emplissez vos sens des mille et une magnificences de nos féériques contrées en allant visiter le Mont Jean et ses environs !

C'est ainsi, suivant ces idylliques conseils, que mercredi 1er septembre 1982 à 17 H, 1/5e de l'effectif du stage régional de Pédagogie Freinet, quittait les ateliers pédagog'hic pour explorer en grand laisser-faire et laisser-aller, les jungles vosgiennes.

Jocelyne avec ses petites ballerines n'imaginait certes pas la randonnée sous la forme héroïque qu'elle prit dès que furent perdus de vue les sentiers balisés de la civilisation. C'est les pieds labourés d'épines qu'elle traversa victorieusement les derniers ronciers couronnant le Mt Jean.

Jean-Luc eut beau nous expliquer que la ronce est une authentique spécialité des sapinières vosgiennes, certains regrettaient douloureusement les pistes bétonnées du gymnase local, complexe thérapeutique éminemment recommandé par le professeur U.S.E.P.

Denis qui ne voulait plus revenir au stage et avait déjà commencé à bâtir une cabane de fougères sur les pentes du dit-Mont, fut rappelé à d'autres préoccupations par la cloche de la cantine qui déjà sonnait au loin dans la vallée.

C'est alors que nous partîmes, ventre à terre, vers les senteurs provocantes de la vallée qui couvraient déjà les odeurs tenaces du Phallus Impudicus, espèce commune dans ces montagnes inviolées.

La colonie nous attendait au château, fourchettes et couteaux à la main pour des occupations auxquelles nous nous mêlâmes avec la voracité sauvage propre au randonneur !

Ainsi se termina ce magistral temps libre.

le travail individualisé

I. Essai de définition

Dans l'esprit Freinet, on peut considérer le travail individuel comme un travail au rythme propre de l'enfant, un travail respectant l'individualité.

Paradoxalement, cette individualisation du travail encourage la socialisation de l'enfant : en effet, pour des raisons d'organisation pratique, les enfants ont intérêt à s'entre-aider.

II. Organisation générale (exemple : classe de Henry ISABEY, Faverney)

A. Sur l'année

En début d'année, le maître énonce :

- les contrats pour l'année ou ce que l'on doit savoir en fin d'année (selon les programmes officiels),
- les outils pour y parvenir.

B. Sur la semaine

En début de semaine, le programme est décidé et inscrit sur une grille horaire. Cette grille comporte :

1) des plages horaires "institutionnelles" et inamovibles :

- réunion coopérative
- organisation du travail (lundi matin)
- communication (samedi)
- bilan de fin de journée

2) des plages horaires à programmer ensemble :

- celles qui concernent le travail du groupe,
- celles qui concernent l'enfant face à son propre travail : son "travail individualisé".

C. Sur la journée

En début de journée, l'enfant établit un programme en fonction des impératifs horaires et des contrats à réaliser.

III. Matériel

Les outils pour le travail individuel sont nombreux.

A. Les outils collectifs

1) le cahier de décisions

Il contient notamment les décisions prises lors des réunions plénières ainsi que les diverses règles de vie établies par les enfants.

2) le cahier de vie

Il sélectionne et enregistre les événements importants de la vie de
..../..

la classe.

Par exemple : "la maman de Nathalie a eu un bébé".

3) le cahier mémoire

4) le dossier "correspondance scolaire"

Il permet de classer cette correspondance de façon à pouvoir la consulter rapidement au besoin.

5) la boîte à questions

Là, toutes les questions sont accueillies par le maître.

6) divers panneaux

Par exemple, celui qui facilite la programmation des interventions du maître : "j'ai besoin du maître pour...."
ou aussi "je propose...", etc...

B. Les outils individuels

Chaque enfant a :

1) la liste des activités possibles dans les matières fondamentales (maths, calculs)

Par exemple, en calcul :

- apprendre à lire l'heure
- jouer à la marchande
- apprendre à compter, etc...

2) le cahier de contrôle et de brevet pour noter le résultat de ses brevets quotidiennement.

3) le cahier des plans, des fiches réalisées, la référence de la fiche réalisée étant coloriée en vert, jaune ou rouge suivant que la fiche est réussie, assez mal ou ratée.

4) le cahier de travail personnel où sont établis les plans de la semaine et de la journée.

C. Les outils pour le maître

Ce sont des outils personnels : le cahier de contrôles pour chaque enfant, le maître établit un système d'évaluation et il contrôle tous les soirs les cahiers des enfants (système d'évaluation par paliers de difficultés)

IV. Déroulement pratique

A. En principe, les enfants doivent respecter les plages horaires et faire par exemple un travail de français pendant le temps du français, ceci pour éviter une trop grande dissémination des activités.

L'enfant choisit son travail en fonction de divers critères plus ou moins contraignants :

- son désir, son envie
- les conseils du maître qui lui a signalé par exemple une faiblesse particulière,
- l'impératif du contrat de début d'année : il faut un minimum de travail dans chaque domaine.

Concrètement, l'enfant étudie la fiche, le livret ou tout outil mis à sa disposition, répond aux questions en rédigeant au brouillon puis au "cahier du jour", ou directement au propre.

B. Contrôle du travail

Lorsqu'il s'agit de fiches auto-correctives, on peut :

- soit séparer les fiches de correction et exiger que l'enfant montre au préalable son travail écrit, après quoi on le laisse se corriger,
- après un rôdage, confier les fiches de correction aux enfants qui se contrôlent eux-mêmes ou avec l'aide d'un camarade.

Cela n'exclut nullement que le maître supervise le fonctionnement honnête de ce système. D'ailleurs, les "brevets" confirmeront cette honnêteté. L'esprit de confiance est à favoriser.

C. Les brevets

Les livrets comportent également l'auto-correction. Outre ces auto-contrôles qui suivent systématiquement l'étude, les enfants passent des "brevets", petit examen corrigé par le maître et qui valide leur niveau.

On passe les brevets quand on se sent prêt. Le maître centralise sur des tableaux à deux entrées les résultats. Les noms des enfants d'une part, toutes les étapes d'une matière de l'autre. On marque d'une croix les brevets acquis (au crayon si le brevet a échoué). Ce tableau visualise d'emblée les progrès ou les retards de chaque enfant.

- V. Les stagiaires ont souligné l'intérêt d'échanges, de rencontres, de comparaisons et de stages pour mieux aménager le travail individuel.

le journal scolaire

Pourquoi le journal dans une classe ?

Il permet de donner la parole aux enfants et de diffuser cette parole.
Il est le reflet de la vie de la classe.

Le journal est un outil de communication

On y met des textes libres, des poèmes, des compte-rendus d'enquêtes, des B.D., des articles relatants la vie de la classe, du village, etc...

Le journal est un outil Coopératif

Il nécessite une organisation coopérative pour la réalisation : choix du contenu, choix des outils et leur mise en oeuvre

Les outils possibles sont :

L'imprimerie, le limographe, la sérigraphie, le fichier d'illustration.

Le journal est un élément essentiel de l'ouverture de l'école sur le monde. Il est diffusé dans le village, dans le quartier, chez les correspondants, dans d'autres classes.

L'individualisation du travail (compte-rendu d'un débat)

Le groupe a essayé de s'interroger sur tout ce que "travail individuel" peut recouvrir. Dans des classes hétérogènes (classe unique, perf., et... toutes les autres !) nous avons constaté que le travail individuel est une nécessité absolue, vitale et impérative.

LES MODALITES

Au Conseil, un contrat est défini, avec un travail minimum à remplir (le S.M.I.G. : *Savoir Minimum qu'on a Intérêt à Gagner*). Le samedi est souvent la journée consacrée à l'évaluation et à la préparation du travail individuel. Pendant la semaine, les repères muraux permettent au maître et aux enfants de savoir où on en est.

L'entraide est de règle, même si les décibels vous chatouillent les oreilles ! On a remarqué que l'évaluation du travail est une chose difficile à réaliser. Une remarque vicieuse a même suggéré qu'une croix dans une case ne résoud pas le problème : à partir de quand peut-on affirmer qu'une notion est vraiment acquise et pour combien de temps... ?

LE MATERIEL

- Des fichiers self-made ou CEL (ou les autres, mais tout le monde sait que les CEL sont les meilleurs !!! et les voisins chers!!!)

- Les livrets de travail : outil expérimental que le camarade Michel a présenté comme l'équivalent de 8 à 10 fiches. C'est un travail suivi, croissant dans la difficulté. Les 17 pages de chaque livret permettent d'aborder une notion de façon complète. C'est donc un moyen d'acquisition et de contrôle (il y a des tests à la fin). L'avantage de ce livret, c'est une certaine cohérence par rapport aux "anciennes" fiches. Toutefois, l'aspect "tout fait, tout prêt, tout mâché" peut être discuté. Un avantage : le repérage du niveau des enfants est très aisé.

- Le fichier de déblocage (pour les enfants allergiques au texte libre)
- Le dictionnaire
- Des jeux : devinettes, mots croisés...

LES DIFFICULTES RENCONTREES

L'équilibre entre travail individuel et collectif (si une différence existe car la frontière est parfois floue) n'est pas toujours facile à trouver.

L'organisation de la classe permet de résoudre ce problème : ainsi au cours d'un travail collectif, si une notion est déjà acquise pour un élève, celui-ci pourra quitter le groupe et entreprendre un travail individuel.

Les crédits ne sont pas toujours au rendez-vous...

C'est Michel qui a donné le mot de la fin "sans boîte on est foutu".

méthode naturelle de lecture

Lors du stage ce groupe était composé d'une majorité de débutants ignorant tout de la méthode naturelle de lecture, voire de l'apprentissage de la lecture.

DEFINITION DE L'INTERET DE LA METHODE

C'est une méthode qui suit le rythme de l'enfant à partir de ce qu'il vit, de ce qu'il apporte, qui vise à montrer que la lecture est un moyen de véhiculer des messages, des informations et d'en garder trace.

C'est donc une méthode active qui stimule l'autonomie de l'enfant et qui permet d'entretenir un bon climat relationnel.

(remarque: Les conditions idéales de pratique de la méthode naturelle se réalisent au sein d'une classe unique ou dans un groupe scolaire fonctionnant en équipe pédagogique. Sans ces conditions on est souvent obligé de faire des compromis.)

PRATIQUE DE LA METHODE

Sources de motivation = situations de lecture vraie

correspondance

journal

situations vécues (albums)

abonnement à des revues adaptées à l'enfant (J Magazine)

coin lecture

Permettre à l'enfant de s'exprimer; être accueillant, réceptif. Il faut que l'enfant éprouve du plaisir à "se dire".

Les "piliers" (permettre à l'enfant de faire des expériences pour se construire)

contact avec la matière

expression corporelle

jouer

(l'aider à prendre ses repères spatio-temporels)

Exemple d'une journée de classe (S.E.,C.P.,C.E.1)

-entretien

on suggère après l'entretien à l'enfant d'écrire son histoire si elle a plu et intéressé les autres

-travail collectif sur un texte imprimé la veille

le texte, au tableau, est "livré"aux enfants qui repassent, entourent ce qu'ils reconnaissent, font des rapprochements avec d'autres textes étudiés précédemment.

La maîtresse note les découvertes qui donneront matière à une séance de travail collectif ou à une fiche (jeu de lecture)

Chaque texte est inscrit sur une "pancarte" affichée bien en vue dans la classe.

Au fur et à mesure des découvertes on fabrique des outils (fichier de mots rencontrés -en script et en anglaise, inventaire de mots qui se ressemblent, ...)

-travail individuel

écrire une histoire

faire une fiche de lecture

lire au coin-lecture

exercices de rythme, structuration de l'espace

.../...

En fin de semaine: révisions avec exercices (fiches)

Deux cahiers importants:

- le cahier qui reçoit les textes imprimés
- le cahier où l'enfant écrit ses histoires

Sur une année

- 1/ temps d'observation, travail global durant le premier trimestre.
Chaque découverte est mise en commun pour arriver à 2/
- 2/ un travail d'analyse plus fin et de synthèse vers le troisième trimestre

RELATIONS AVEC LES PARENTS

Il est important que les parents soient informés

- pour ne pas qu'ils aillent à contre-sens avec ce qu'on fait
- pour les rassurer (pas de livre, lecture globale au début)

La meilleure solution semble être la réunion en début d'année.

MASQUES A RADE

Ceux qui avaient envie de changer de visage
au stage,

Se sont retrouvés dans le sous-sol des dortoirs
chaque soir.

Y'avait l'Michel, la barbe envaselinée
prête à être plâtrée.

Andrée, calme, s'efforce de prendre des couleurs.

Et puis la Chantal, dont le visage-prothèse rougeoyant
et zébré de noir, brille au soleil de la lampe.

Daniel, serein, oeuvre à son masque mortuaire.

Denise et Lise, sur fond jaune, éclaboussent leurs joues
de couleurs vivaces.

La Denise se vantant, toujours, en chantant, d'en
avoir du bon.

Après mûre réflexion, Jean-Luc se laisse plâtrer et
ne se trouve pas vilain pendant que la grande Jacqueline
fait l'atelier buissonnier.

Agnès est venue aussi, se plonger la tête dans une bande plâtrée,
pendant que le visage de Françoise, à moitié mûr,
attent, le nez en l'air sur l'étagère, l'âme qui viendra
l'habiter.

Pia, des auvents sous les yeux, a l'air bien calme, mais
semble souffrir.

en débat

le sport

Une trentaine de participants à ce débat.

Intervenant extérieur, un ami conseiller départemental E.P.S.

1. LA PRATIQUE DU SPORT A L'ECOLE DANS L'ESPRIT DE LA PEDAGOGIE FREINET

.Le jeu est nécessaire dans les activités sportives.

.Quelle est la place de la compétition?

-compétition contre/avec les autres

-compétition contre/avec soi-même

.L'attitude de l'enseignant et le climat de la classe sont déterminants.

.Les activités sportives peuvent favoriser l'entraide (natation), solutionner des problèmes relationnels (savoir accepter une victoire, une défaite)

.Souci de porter l'effort en direction des plus "gauches", des "handicapés moteurs"

.Diversifier les activités.

2. INVENTAIRE PARTIEL DE NOS PRATIQUES ET EXPERIENCES

.activités libres en récréation, en forêt

.activités de plein-air

.idées des enfants

.apprentissage spécifiques: gestes techniques

.danse, expression corporelle

.relaxation

.travail en ateliers

.faire élaborer, changer les règles de jeu par les enfants

.activités dans les cours de récréation aménagés (pneus, tonneaux, ...)

.activités sur un thème (le cirque,...)

3. LA PART DES ENFANTS DANS NOS PRATIQUES

.autonomie

.responsabilisation

.l'organisation et la gestion coopérative des activités sportives, des rencontres avec d'autres classes (l'USEP), rencontres pouvant déborder le cadre sportif.



et voici...

la recette du fameux pâté
de Jean-Luc

Alors ...

il vous faut, pour potée type
stage Freinet:

- 1 kg de foie (porc, boeuf)
- 700 g de collet de porc desossé
- crépine ou barde de porc
- 2 oeufs
- 1 cuillerée de farine
- 1 bol de pain écrasé dans du
lait tiède
- 3 échalottes
- 1 oignon
- 1 bouquet de fleurs pour rendre
la cuisine agréable
- 1 bouquet de sel et poivre
- du persil
- 1 verre de porto ou alcool di-
vers (coca cola)
- 1 tablette de gelée Maggi

au travail!

Hacher la viande finement, y
compris tout ce qui se H
Ajouter le reste (saladier, mains
propres)

Tapisser la terrine de crépine
Remplir

Ajouter éventuellement une feuille
de laurier ou du thym en sur-
face

Préchauffer le four à 10 (maxi-
mum) trèèès important

Mettre la terrine dans un plat
d'eau de manière à ce que la ter-
rine (puis le pâté) boivent l'
eau durant toute la cuisson

Faire cuire environ 1h15 pour cet-
te quantité

Maintenir le bain-marie après la
sortie du four

Ajouter la gelée chaude à froid.

manger !

*le pâté
de jean-luc*

Papier
recyclé

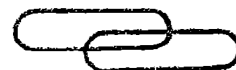
Au stage de Vescemont, nous avons imprimé sur
du papier que nous avons fabriqué à partir de
vieux journaux.

Matériel nécessaire

- un cadre-tamis (type limographe) au format dé-
siré
- un cadre évidé qui s'emboîte dans le cadre-ta-
mis (l'évidement a les dimensions de la feuil-
le désirée)
- plusieurs toiles toiles (sopalin, essuie-tout)
à placer sous chaque feuille
- évier ou auge à mortier
- seau ou cuvette
- mixer
- éponge
- vieux journaux (papier non glacé)
- soleil pour un séchage plus rapide des feuilles

Fabrication

- déchirer et "mixer" un journal dans le seau
- diluer la pâte ainsi obtenue avec de l'eau
dans l'auge (ou dans l'évier)
- plonger l'ensemble cadre-tamis/cadre évidé ver-
ticalement dans l'auge, le faire pivoter pour
l'amener à l'horizontale (évidement au-dessus),
le retirer en le gardant bien horizontal
- laisser égoutter
- retirer le cadre évidé
- retourner le cadre-tamis sur lequel se trouve
la nouvelle feuille sur une des toiles
- passer l'éponge sur l'envers du tamis, soulever
le cadre-tamis, la feuille s'en détache
- laisser sécher
- recommencer la série d'opérations pour une nou-
velle feuille.



Ce que j'ai retenu du bilan, une phra-
se cite par un stagiaire:

- "On a senti un "esprit" dans le stage
les animateurs ont toujours accepté le
dialogue, les animateurs sont encore des
gens qui doutent".

techniques de reproduction

la sérigraphie

Au cours de deux séances, nous avons examiné des techniques d'impressions sur divers matériaux (tissus, papiers,...)

On a pu expérimenter trois procédés de sérigraphie (drawing-gum, pochoir, photosensible). Après présentation de diverses réalisations, on a essayé tous les stades de la manipulation :

- fabrication du cadre
- réalisation du motif au drawing-gum ou pochoir
- obturation de la toile avec liquide de remplissage
- passage de la peinture (ou encre)
- nettoyage du matériel.

On a tenté l'utilisation du système photosensible mais les conditions matérielles du stage n'ont pas permis d'obtenir des résultats satisfaisants. C'est dommage, car ce procédé simple offre de grandes possibilités.

Cet atelier nous a montré une autre technique d'impression adaptable dans nos classes :

- illustration du journal
- décors de maillots
- affiches de fêtes
- coussins...

Tout en étant agréable, cette technique présente un intérêt pédagogique certain :

- travail de groupe
- organisation du travail :
 - . choix du modèle
 - . choix de la technique
 - . répartition des tâches
- maîtrise du geste.

SERIGRAPHIE PROCÉDE PHOTOSENSIBLE

1/préparation du cadre

matériel:

le cadre, la raclette en zinc, du ruban adhésif (masking-tape)

produits:

Redsol + produit photosensibilisant

- avec le ruban adhésif assurer l'étanchéité des bords du cadre
- passer sur toute la surface de la toile le produit Redsol photosensible avec la raclette de zinc
- sécher à l'abri de la lumière pendant 2 à 3 heures

2/préparation de la maquette

(en langage technique on dit "préparation du typon")

matériel:

feuilles de papier du format du journal scolaire
 Kodatrace, papier calque, ruban adhésif invisible (inactinique)
 pinceaux grosseurs diverses, stylo genre Rotring et encre de chine
 gouache à retouche

On peut réaliser le typon directement sur feuille de papier calque, à l'encre de chine et, pour les traits fins, au stylo Rotring. On peut y inclure des découpages et des collages (travail réalisable avec des petits).

On peut préparer son typon sur Kodatrace (c'est plus coûteux) en reproduisant par transparence, sur le côté mat, le dessin préalablement préparé sur une feuille, soit au pinceau avec de la gouache à retouche, soit au Rotring, soit avec un bâtonnet trempé dans l'encre de chine.

On peut y inclure une photo préparée par contretypage.

On peut aussi coller des matériaux plats tels que plumes, feuilles, fleurs, etc...

3/insolation

Déterminer le temps d'insolation correct en procédant par bandes comme en photo (le temps peut se situer entre 3 et 15 minutes suivant que l'on utilise une boîte d'insolation avec des tubes ordinaires ou avec des tubes fluo, mais de toute façon ce temps n'est pas très critique)

Pour positionner le typon correctement

- .poser le typon sur la boîte à lumière
- .puis le cadre
- .dans le cadre, une mousse
- .sur la une planche (ceci pour que le typon soit bien plaqué contre la soie)

4/impression

matériel:

une raclette en caoutchouc ayant la largeur du cadre (autant que possible)

produits:

gouache (éventuellement avec un médium épaississant et avec un retardateur de séchage) (si on veut tirer sur une surface exposée à l'humidité par exemple pour une affiche à l'extérieur, sur du tissu pour faire des tee-shirt il convient d'utiliser des encres spéciales qui se trouvent d'ailleurs facilement dans le commerce)

Bien étaler la gouache sur toute la largeur du cadre et tirer la gouache avec la raclette caoutchouc. Il n'est pas nécessaire d'appuyer fort.

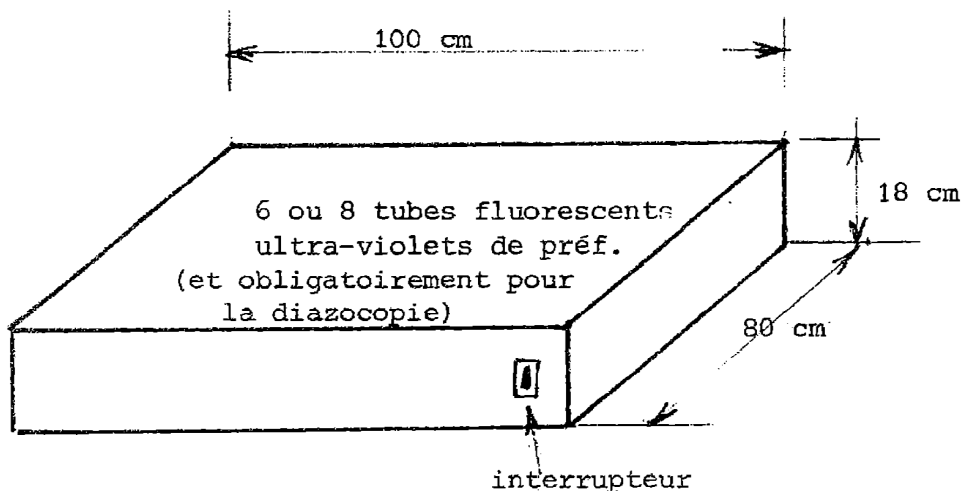
5/nettoyage du cadre

D'abord laver le cadre à l'eau pour enlever la gouache

Ensuite enlever le Redsol avec du PREGASOL F (ou avec du PREGASOL P (en pâte) lorsqu'on a "oublié" un cadre non nettoyé).

FABRICATION D'UNE BOITE A LUMIERE DOUBLE EMPLOI

DIAZOCOPIE ET SERIGRAPHIE



les parois sont doublées d'un deuxième contreplaqué avec un décrochement pour recevoir le verre à vitre (prendre du 5 ou 6 mm d'épaisseur)

le papier pour la diazocopie

comment débiter cette technique de reproduction dans votre classe ? voir C.P.E. n° 101/102

CONDITIONS D'ACHAT DE SUPPORTS POUR DIAZOCOPIE

LE PAPIER DIAZO EST DISPONIBLE EN FORMATS :

21X29.7	A4	en rouleaux 40M(75CM.90CM.110CM)
29.7X42	A3	en bobines(60CM.75CM.84CM.110CM)
42X59.4	A2	en bobineaux(29.7CM.42CM)
59.4X84.1	A1	
84.1X114	A0	

en formats la quantité d'achat minimum est la ramette de 500 feuilles mais on peut parfois obtenir un conditionnement de 100 feuilles moyennant supplément pour rupture de paquetage(5 F chez regma)

Il est souvent nécessaire de commander par téléphone le papier demandé; en règle générale chaque magasin est livré deux fois par semaine si bien que les délais pour obtenir quelque papier que ce soit sont en moyenne de trois jours seulement.

Le papier peut être expédié par la poste(cher mais pratique)

La conservation du papier diazo vierge est garantie trois mois seulement par les fabricants; en pratique le papier diazo se conserve au moins un an à l'abri de la lumière, de l'humidité et des vapeurs ammoniacales, le réfrigérateur étant, quoique on en pense parfois, idéal à cet égard; il est important de n'acheter que le papier diazo dont on a besoin.

PRIX 1982 DE SUPPLÉMENTS POUR DIAZOCOPIE

PRIX CORRESPONDANT A UNE FEUILLE 21X29.7

PAPIERS DIAZO A SEC : 0 F 25 LA FEUILLE

quelque soit la couleur et la rapidité choisie, sur support moyen(80gr)

en l'absence de choix précis on peut acheter les papiers suivants(à titre purement indicatif) papier à sensibilité rapide(rouge marron 12M)

bleu 12M (OU 14M)

papier à sensibilité moyenne(sépia 7S)

(noir 7N)

papier à sensibilité faible (noir 4N)

SPECIALITES DIAZO : CALQUES

marque

REGMA: calque végétal diazo 5155

FILM DIAZO polyester sépia mat 822

FILM DIAZO polyester transparent noir 2 F 80

812 CN

marque

PHOTOGAY : film polyester intergraph clair 2 F 80

SPECIALITES DIAZO : PAPIERS SPECIAUX

papier bicolore photogay(bleu et brun) 0 F 30

carte diazo aquarelle grainée ou granitée 1 F

papier fluo rescent (photogay fluocolor)

papier entoilé en rouleau (regma 123N)

papier verni (regma 153 N)

papier recto-verso (regma 9NN) 1 F 80

CARTE RIGIDE noire (regma 114 N) 0 F 50

papier à fond coloré (photogay) 0 F 30

PAPIER PELURE SEPIA (regma 507 S) 0 F 30

CES INFORMATIONS SONT UN CHOIX PERSONNEL PARMIS DIZAINES DE PAPIERS ET SPECIALITES DIAZO.

LE MEILLEUR GUIDE EN LA MATIERE ETANT SOI MEME

UNE BONNE DEMARCHE EST DE DEMANDER DES CATALOGUES

ET D'EXPERIMENTER EN SE LAISSANT CONTAMINER...

PAR LE VIRUS DE LA DIAZOCOPIE VIRALE !

où acheter le papier diazocopie

CONSULTER L'ANNUAIRE EN RUBRIQUE REPROGRAPHIE

en cherchant les fournisseurs pour tirage de plans.
DEMANDER CONSEILS auprès d'architectes, dessinateurs,
entrepeneurs en bâtiment, et dans les magasins d'articles de bureau.

NE PAS CHERCHER EN LIBRAIRIE OU MAGASIN PHOTO

Seuls les magasins spécialisés en diazocopie vendent ce papier diazo et uniquement celui de la marque qu'ils représentent; ils ont un catalogue et généralement un représentant; ils vendent le papier diazo et sont équipés pour faire eux-mêmes à la demande des tirages diazo de tous types.

Ces adresses ne sont pas limitatives, d'autres adresses peuvent être obtenues en se renseignant sur place et auprès des dépositaires régionaux:
-- pour la marque REGMA: 3 rue de la broque

67000 STRASBOURG. 88. 326953
pour la marque OCE: ZI rue de l'énergie

67800 BISCHHEIM. 88. 621855

2 rue du dauphiné

21121 FONTAINE. 80. 571236

-- pour la marque PHOTOGAY: 17 RUE VAUBAN

67007 STRASBOURG. 88. 618900
70. 72, av de böhlen

69120 VAULX EN VELIN 7

----- 2372581

BAS RHIN

: REGMA 3 RUE DE LA BROQUE

67000 STRASBOURG. 88. 326953

ARDES 2 RUE LANTERNY

67000 STRASBOURG. 88. 328402

COPY SERVICE 11BD LEBLOIS

67000 STRASBOURG. 88. 606394

MG REPRO 57 ROUTE DE SCHIRMECK

67000 STRASBOURG. 88. 282416

MULTI COPIE 12 FB DE PIERRE

67000 STRASBOURG. 88. 323466

TOP SERVICE 10 RUE DE LA COURSE

67000 STRASBOURG. 88. 322922

PHOTOGAY REGION 17 RUE VAUBAN

67007 STRASBOURG. 88. 618900

HAGENAU IMPREX 11 RUE MOULIN NEUF

67500 HAGUENAU. 88. 939094

JURA

: BUTTIN 18 RUE E. MONOT (oce)

39000 LONS LE SAULNIER. 84. 240661

JURA SERVICE 4 RUE CHRISTIN (oce)

39200 SAINT CLAUDE. 84. 451301

TERRITOIRE DE BELFORT

: J. WELSCH 15 RUE GEN DE NEGRIER

90000 BELFORT. 84. 280884

DOUBS

: LRPI BESANCON ZI TREPILLOT (regma)

10 RUE LAVOISIER 25000 BESANCON

84. 505167

LRPI MONTBELIARD RUE DES TUILLERIES

25200 MONTBELIARD. (regma)

CAMPONOVO RUE JOUCHOUX

25000 BESANCON. 84. 505398 (photogay)

IRP 39 BIS AV DES ALLIES

25200 MONTBELIARD. 84. 967605 (idem)

TIREP ZI THISE

25220 BESANCON. 84. 800162

HAUT RHIN

: STIBA 32 RUE E. JEANNENEY 405455

70300 LUXEUIL LES BAINS (regma)

HELIO PREST 3 AV PASTEUR

70000 ECHENOZ LA MELINE. 84. 752822

: AGI 17 AV D ALTKIRCH

68100 MULHOUSE. 89. 443646

STIBA 28 PL PRINTEMPS. MULHOUSE. 643466