# es 96 premières fiches viennent de paraître.

## CREATION MANUELLE ET TECHNIQUE

Les fiches F.T.C. "CREATION MANUELLE ET TECHNIQUE" paraissent par série de 48 et sont mises en vente au fur et à mesure.

Les deux premières séries viennent de sortir des presses aux Editions de l'Ecole Moderne (I.C.E.M./C.E.L.).

Ces fiches proposent

### UN OUTIL UNE DEMARCHE

pour la pratique de la création manuelle et technique dans l'esprit de la pédagogie développée par le Mouvement Ecole Moderne.

Le fichier "CREATION MANUELLE ET TECHNIQUE", même lorsque toutes les séries seront disponibles, n'est pas un ensemble terminé et figé; il est conçu comme un cadre donnant une base de départ pouvant recevoir les apports des enfants et du maître pour s'adapter à leur goût et à leur situation propres.

Un examen plus détaillé mettra en évidence les caractéristiques essentielles de cet outil et de la démarche proposée.

Deux types de fiches:

-des fiches"propositions" (fiches "P")
-des fiches "techniques" (fiches "T")

### LES FICHES"PROPOSITIONS"

Les 96 premières fiches apportent les propositions suivantes:

construction de bacs à dossiers suspendus et de boîtes à fiches (plusieurs modèles)/ l'oiseau-marionnette à fils/ fabrication d'un puzzle:pentaminos/ un bateau à souffler/ un labyrinthe à bille/ des nichoirs (plusieurs modèles)/ une boîte-coussin, écrin pour vos petits trésors/ trois modèles de cuiseurs solaires/ des toupies/ bilbo-raquette: une raquette à trous pour un jeu d'adresse/ cuisine: étiquetages, salade de carottes, sorbet à l'orange, marmelade de melon, pop-corn, tarte aux mûres, des crêpes/ produits laitiers: du lait au beurre, du lait caillé.

Pour chaque "proposition" il est conseillé de créer une chemise-classeur (la façon de construire ces chemises est indiquée).

Ainsi pour la proposition P4 "PENTAMINOS" l'utilisateur est invité à ouvrir un dossier. Sur ce dossier il colle la fiche n°22 qui est une fiche couverture de dossier, la fiche n°23 sera collée au dos: ces deux fiches représentent la fabrication qui est proposée, ici le puzzle avec sa boîte de rangement à glissières.

A l'intérieur du dossier, il y aura la fiche 24 consacrée à la découverte du jeu, la fiche 25 qui donne les indications nécessaires à la fabrication, la fiche 26 qui est une fiche vierge pour recevoir les observations faites durant la fabrication. Ensuite, toujours dans le même dossier les fiches 27, 28 et 29 sont consacrées aux problèmes à résoudre et leurs solutions, du moins quelques-unes, se trouvent sur les fiches 30 et 31. la fiche 32 suggère la fabrication de pentaminos cubiques et la fiche 33 est prévue pour recevoir les solutions expérimentées.

Ce dossier est un dossier ouvert qui peut recevoir sur le même sujet tous les apports que trouveront les enfants et le maître.

### LES FICHES"TECHNIQUES"

Voici les fiches techniques qui se trouvent dans les 96 premières fiches:

carroyage: agrandissement eux carreaux/ tracé d'un rectangle/ couper du carton/ poncer du carton/ coller du carton/ fabrication d'une boîte carton/ gainage d'une boîte rectangulaire (extérieur)/ gainage de l'angle droit/ comblage/ gainage d'une boîte rectangulaire (intérieur)/ habillage d'une boîte/ mesures: équivalences (en cuisine)/

Les fiches "techniques" ne donnent pas lieu à constitution d'un dossier. Ces fiches sont classées à part dans une boîte et l'enfant est invité à s'y reporter lorsqu'il se trouvera en difficulté pour résoudre un problème technique lors d'une fabrication proposée par le fichier ou pour la réalisation d'une idée personnelle.

### LA GESTION DU FICHIER

L'utilisation et l'enrichissement coopératifs du fichier suppose une gestion attentive de cet outil. La responsabilité en sera confiée à un élève . Voici les conseils que lui apportent les fiches 6 et 7 intitulées "TENUE DU FICHIER: NOTE AUX RESPONSABLES":

"Te voici désigné comme responsable dans la classe de la tenue du (fichu!) fichier C.M.T. (Création Manuelle et Technique) Quelles seront donc tes responsabilités?

### A.UN TRAVAIL DE CLASSEMENT

1.des fiches "P" ou "Propositions" de réalisations que nous te proposons de classer dans des dossiers suspendus.

Pour la fabrication de ces dossiers ainsi qu'éventuellement pour celle des bace il te faudra sans doute faire appel à l'aide des camarades.

Pour le rangement de ces dossiers tu as le choix entre un classement vertical et un classement horizontal. A moins que, voulant ménager l'avenir et un possible changement, tu ne préfères un format "mixte".

Quant aux bacs, voir les fiches P2

2.des fiches "T" ou "Techniques" classées à part dans une boîte à fiches , également à récupérer ou à fabriquer.

Ces fiches sont destinées à contenir les indications dont on peut avoir besoin à l'occasion de multiples fabrications du type: "couper du carton", "scie...", "colle..."

### B.UN TRAVAIL DE GESTION

Tout comme un responsable de bibliothèque tu auras à connaître toutes les possibilités de ton (fichu!) fichier pour pouvoir renseigner les camarades en cas de besoin. Il te faudra aussi mettre au point un système simple pour savoir à tout moment qui a emprunté telle fiche ou tel dossier..

### C.UN TRAVAIL D'ANIMATION

Tu remarqueras qu'il y a systématiquement à la fin de chaque dossier "P" une fiche vierge. Elle est destinée à recevoir les comptes-rendus des utilisateurs afin que tout le monde puisse bénéficier des expériences de chacun. A toi de veiller à ceque, après chaque fabrication, soit bien rédigé ce compte-rendu.

Il te faudra aussi prévoir des fiches nouvelles (à se procurer à la C.E.L. ou à fabriquer) pour le moment où ces fiches vierges auront été remplies.

Tu pourras de même proposer des pochettes en plastique transparent pour protéger les fiches en cours d'utilisation (à fabriquer par exemple avec un appareil type "soud'sac").

### D.UN TRAVAIL DE CREATION DE NOUVELLES FICHES

A toi d'inviter tes camarades à faire la chasse, par exemple dans les revues qu'ils reçoivent peut-être chez eux, aux documents qui pourraient intéresser le fichier. Armés de ciseaux, de colle et de fiches vierges vous pourrez ainsi mettre au point de nouvelles fiches ou de nouveaux dossiers. Certains pouvant d'ailleurs être élaborés entièrement en classe à la suite de créations originales.

A toi de voir également quelles sont les fiches qui font besoin. Imaginons par exemple que tu remarques que beaucoup de camarades éprouvent des difficultés à couper du contre plaqué: pourquoi ne pas demander à un camarade qui a surmonté la difficulté de rédiger une fiche T. sur le sujet, avec dessins à l'appui si possible?

Pense aussi que si la classe pratique la correspondance, un dossier bien fait et expérimenté avec succès, ou bien des fiches T. bien conçues, peuvent être d'intéressants objets d'échange.

Naturellement toutes ces questions pourront être utilement débattues en réunion coopérative. Te voilà avec bien du travail en perspective! Essaie de la faire en équipe et bon courage.