

REFLEXION

signalé à l'attention des groupes de travail

DE LA NÉCESSITÉ DU COMPTÉ-RENDU

POUR

1. le C.R. enrichit à coup sûr une personne: celle qui le rédige
2. un C.R. fidèle (qui transcrit vraiment ce qui a été dit) peut permettre une observation du groupe (cf dynamique de groupe: les leaders, ceux qui écoutent, ...etc...)
Dans ce sens il peut permettre une meilleure connaissance du groupe donc de rendre les réunions suivantes plus efficaces, plus profitables.
3. le C.R. démontre (ou au moins informe) qu'un travail réel a été fait -ceci pour ceux qui ne se dérangent pas facilement ou qui ont été déçus par une réunion "bateau"-
ainsi le groupe peut s'élargir. Les réunions s'enrichir.
4. lors d'un travail qui s'étend sur plusieurs séances le C.R. peut être un lien, un document, une base de discussion.

CONTRE

1. Le C.R. est incomplet et infidèle. Toute parole sortie de son contexte peut prendre un sens totalement différent.
2. Le C.R. est astreignant. Il ne doit pas devenir le but de la réunion. L'expression sera alors moins spontanée.
3. Risque de blocage pour les plus timides ou les nouveaux membres du groupe s'ils voient leurs interventions notées.
4. Risque de l'enrouinement du C.R. Vouloir à tout prix écrire pour écrire alors que ce qui a été fait ou dit se suffit à lui-même.
5. Risque d'autosatisfaction: on a un beau compte-rendu donc c'est inutile d'aller plus loin..alors que des recherches seraient encore à poursuivre.
6. Le C.R. peut ne refléter que des opinions personnelles pas toujours partagées par tous.
7. Le C.R. ne remplace pas le contact entre les personnes, les conversations directes.

La réunion est un moment de travail, d'écoute, d'expression irremplaçable.
Comment faire passer cela dans un compte-rendu?

quelques réunionistes
du secteur de Luxeuil

s'inscrire rapidement pour le
STAGE D'ÉTÉ à COLMAR