

ANIMER UNE RÉUNION

→ QUELQUES SUGGESTIONS

Des Stagiaires à Luxeuil s'étaient penchés sur les difficultés de " mener des réunions ou des journées de discussion ".

1) En grand groupe (+ de 10 à 15 personnes)

Le "président de séance" donne la parole, fait définir par le groupe les points de l'ordre du jour et le temps à consacrer à chacun de ces points.

Le secrétaire de séance note le résumé des interventions (utilisation possible du magnétophone).

L'animateur - recentreur mène les débats .

Toutes questions nouvelles devront amener à décider pendant ou après la discussion de nouveaux sous-groupes de réflexion.

2) En petit groupe.

Même demande mais le rôle du président de séance est plus important dans le grand groupe .

Les ateliers de détente sont nécessaire : Jeux, - sport, - création, - musique, - expression, - bar.

Rôle de l'animateur.

1/ Recentrer le débat, surtout dans la grand groupe.

Toutes questions peuvent donner lieu à des réflexions en petits groupes.

2/ Susciter la prise de parole de ceux qui ont quelque chose à dire, mais n'osent pas le faire. Au besoin, freiner un peu les " hauts parleurs " ;

L'animateur s'occupe du groupe et n'a pas intérêt à intervenir dans le débat pour donner son opinion. Même un petit groupe à intérêt à se donner un animateur, interchangeable pour un temps limité.

Avant de s'engager sur un autre point, rappeler le raisonnement précédent, et l'énoncé, et l'origine de la controverse.

Accueil.

Il est difficile aux isolés de s'insérer dans un groupe (isolement, timidité, usages inconnus).

D'où, accueil nécessaire dans le groupe (ouverture, accueil). Il est plus facile d'engager un dialogue authentique dans les ateliers cités ci-dessus.

