

WEEK-END MAGNETOPHONE

EN HAUTE SAONE

I-COMMENT NOUS AVONS REALISE UN WEEK-END MAGNETO EN HAUTE-SAONE:

1-Prise de contact par lettre avec tous les camarades du groupe départemental pour leur proposer ce week-end, en demandant une réponse à ceux qui étaient intéressés.

J'ai obtenu 10 réponses.

2-Dans le même temps, j'ai demandé à Guérin (responsable de la commission nationale audio-visuelle) s'il pouvait venir pour ce week-end.

Réponse positive. C'est PARIS qui est venu.

3-Envoi aux 10 camarades intéressés des renseignements précis sur le week-end: Date-Lieu

Possibilités d'hébergement (5 Dortoir et repas)

Programme proposé du samedi 14 h au dimanche 17 heures

Frais: 15 F pour l'hébergement

10 F pour l'achat de bandes magnétiques.

4-Recherche d'enquêtes possibles dans les environs afin que chaque homme ou chaque équipe réalisent un enregistrement monté ensuite.

NB: En fin de week-end, nous constatons que les 25 F demandés à chaque participant sont insuffisants pour couvrir les frais. Nous constatons également qu'un week-end est un peu court pour ce genre de travail. Il faudrait 3 journées. (Pentecôte, 1^o mai, ...)

LAMBOLEY

II-DEROULEMENT DU WEEK-END:

Le week-end magnétophone du groupe 80 a réuni, autour de Gilbert PARIS, technicien de la C.E.L., 10 participants et le Délégué Départemental, à Vesoul les samedis 15 (après-midi) et dimanche 16 mai 1971. Nous avons pu conduire en trois équipes, les enquêtes suivantes, le samedi:

1-Un cultivateur et son père parlent de leur étable moderne.

Deux garde-chasse donnent leur point de vue sur les animaux utiles et nuisibles.

3-Un ancien combattant de 14-18 raconte ses campagnes.

La veillée du samedi-soir a été consacrée à l'audition et à la discussion de documents sonores enregistrés dans les classes ou préparés pour la C.E.L. par des membres ou sympathisants du mouvement.

La journée du dimanche, consacrée au montage des documents enregistrés la veille a permis à chacun de se familiariser avec le magnéto et de réfléchir aux problèmes de communications qui se posent pour que la présentation d'un moment de vie soit à la fois fidèle et compréhensible pour ceux qui n'auront que la partie sonore de ce moment.

Nous nous sommes séparés après audition des 3 montages ébauchés et une courte discussion qui a permis d'aborder différents points:

-nécessité de continuer seuls à se faire la main sur des moments de vie de la classe enregistrés;

-pour cela, nécessité d'enregistrer beaucoup de ces instants, donc de faire en sorte que le magnéto soit facilement utilisable en permanence (débat entre enfants, réunion de coop, récits faits sur le vif, séances de recherches collectives...)

-possibilité de nous retrouver en début d'année scolaire 71-72 pour confronter nos expériences en présentant nos premiers documents montés.

-possibilité de présenter certains de nos documents au cours de stage. Ce qu'ils perdront en qualité par rapport à ceux de la C.E.L., ils le gagneront en "présence" puisque l'auteur sera là pour en expliquer l'origine et éventuellement parler des coupures opérées.

-possibilité de compléter le week-end en s'inscrivant à un stage nation magnéto organisé par l'I.C.E.M.

Gilbert PARIS, que nous remercions vivement, nous a offert de revenir dans 2 ans. Nous acceptons bien volontiers son offre.

JAZE

III-CONCLUSION

Ce week-end a donné envie de se lancer dans une utilisation plus importante du magnéto en classe. Compréhension d'une conception plus juste et plus saine de l'utilisation du magnéto? Compréhension de la raison de certains échecs lors d'essais antérieurs. Certains souhaitent, en plus de l'apprentissage du montage, étudier les diverses façons de conduire une interview. Une camarade regrette de n'avoir pas utilisé son propre magnéto. Chacun a trouvé ce week-end bénéfique mais trop court. Un camarade suggère de faire 2 groupes de travail: l'un ayant déjà fait des enregistrements et les apportant pour les montrer, l'autre s'initiant à l'utilisation du magnéto.

IV-IMPRESSIONS D'UN STAGIAIRE

1- Organisation matérielle:

Elle était très bien. Nous avons le matériel nécessaire, des sujets d'enquête tout cuits, donc pas de perte de temps.

2- Techniques:

Les conseils clairs, variés et pratiques du technicien devraient nous éviter bien des erreurs et nous (me) font revenir sur certains points que je croyais sans problème; je croyais qu'un micro directionnel était préférable; je reconnais mon erreur, après explication de M. Paris. D'autres étaient convaincus d'avoir raison en enregistrant en "automatique" on aurait tendance à enregistrer de loin, en emplifiant plus...etc

Je crois qu'il faudrait diffuser tous les conseils reçus pour éviter à certains des erreurs lors d'un achat.

3-Pratique:

C'est évidemment en opérant que l'on se rend compte de ce qu'il faut éviter. Et l'expérience, ou les erreurs des autres sont utiles dans chaque groupe. Travailler seul dès le début ne permet pas de se rendre compte.

Bien sûr le temps a manqué. Un week-end est trop court. Il me reste une impression de bâclage final. En fin d'année il ne me paraît guère possible de se retrouver pour finir le travail.

Peut-être faudrait-il prévoir la séance en début d'année; cela permettrait de finir les montages et de se lancer ensuite dans sa classe, pendant que "c'est encore chaud".

J'aurais aimé aussi avoir plus de temps pour voir et écouter des BTS. A ce sujet, je voudrais bien que l'on mette en pratique l'idée d'une sonothèque BTS, départementale à qui on pourrait louer périodiquement une BTS, plutôt que de s'abonner, ce qui ne doit pas se faire souvent, vu le prix.

D. ROCHETTE
70-Granges-le-Bourg

90

GROUPE BELFORTAIN D'ECOLE MODERNE

1. Les personnes qui désirent faire partie du groupe peuvent s'inscrire auprès de la déléguée:

Mme Gaby SARAZIN
21 rue de Madagascar 90 BELFORT

2. La cotisation pour 71/72 peut être adressée à la trésorière:

Mme Pierrette GROSRENAUD
21 rue de Delle 90 SEVENANS

3. Pensez à alimenter la Gerbe du Territoire de Belfort!

-envoyez 40 exemplaires d'un ou plusieurs de vos textes du journal scolaire (format 21 x 13,5) à Pierrette Grosrenaud avant le 1^o décembre.

4. Dépôt C.E.L.

-adressez vos commandes à Gaby Sarazin en attendant la désignation d'un nouveau responsable.

5. Prochaine réunion:

-Vous recevrez des invitations.

-Adressez à la déléguée les adresses de camarades intéressés par notre travail. Nous les inviterons et leur ferons adresser ce premier bulletin de travail.