



---

## NOS RECHERCHES TECHNIQUES

---

### *Une Casse pour Cours Préparatoire*

Pour assurer le progrès de notre technique, chacun de nous ne manque jamais de signaler aux camarades imprimeurs les perfectionnements qu'il croit avoir apporté au matériel.

Voici un modèle de casse pour cours préparatoire qui nous donne toute satisfaction. Nous le signalons en vue d'engager un accord établissant le meilleur modèle de casse à utiliser dans les petites classes.

Le dessin ci-contre donnera peut-être une idée de ce que nous avons « bricolé ». Soyons bref et précis autant que possible.

A.B.C.D. : cadre en hêtre avec bois de  $4 \times 2$  cm. Dimensions extérieures du cadre :  $56 \times 34$  cm.

E.F. : traverse même bois.

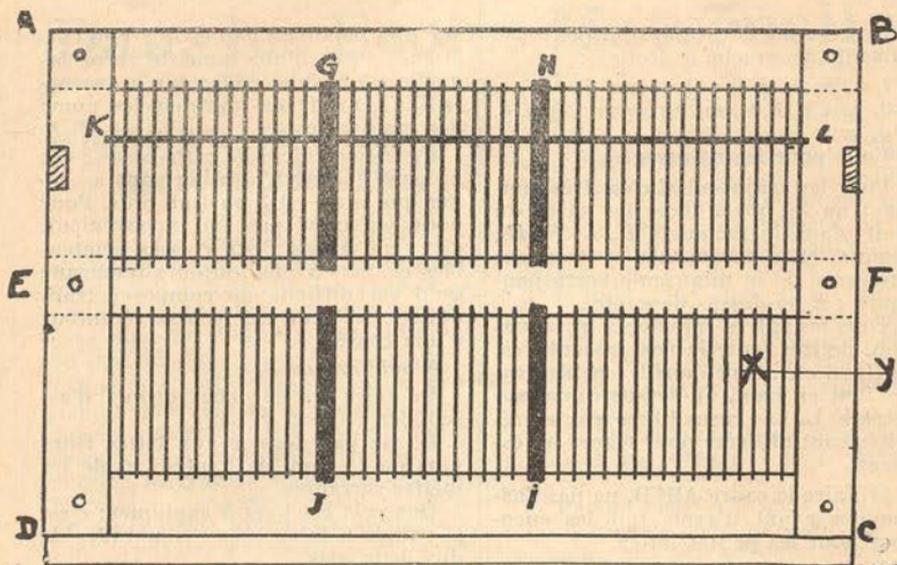
G.H.I.J. : traverses (figurées en noir).

K.L. : traverse mince.

P. : Pied.

Les nombreuses traverses noires sont de petites lattes en contreplaqué qui mesurent environ 12 cm. de long, 1 cm. 5 de hauteur et 0 cm. 5 d'épaisseur. Entre ces lattes il y a un espace de 9 mm. qui correspond à la largeur des caractères du corps 20 (cours prépar.).

*Pourquoi cette disposition.* — Les caractères sont ainsi placés debout dans les cases, bien visibles (toutes les encoches sont par convention tournées vers la gauche. Il n'était pas possible de disposer les caractères pour que les encoches soient tournées vers le haut,



car nous aurions dû avoir des cases de largeurs différentes, ce qui eût compliqué beaucoup le travail.

Ainsi pas d'erreurs possibles dans le reclassement des lettres (sauf quelques lettres bien connues des imprimeurs : p, q, d, b, n, u...). Un coup d'œil sur la casse et l'erreur apparaît. Même un enfant qui ne sait pas ses lettres remarque tout de suite ces erreurs.

*Ordre des lettres.* — Pour faciliter les recherches des lettres, nous avons groupé ensemble les lettres qui ont le corps dans l'écriture manuscrite. Ensemble celles qui « dépassent » les deux lignes vers le haut, puis celles qui le « dépassent » vers le bas.

Précisons encore : entre les deux traverses (J) et (I) du bas, nous classons les lettres qui ont un corps d'écriture :

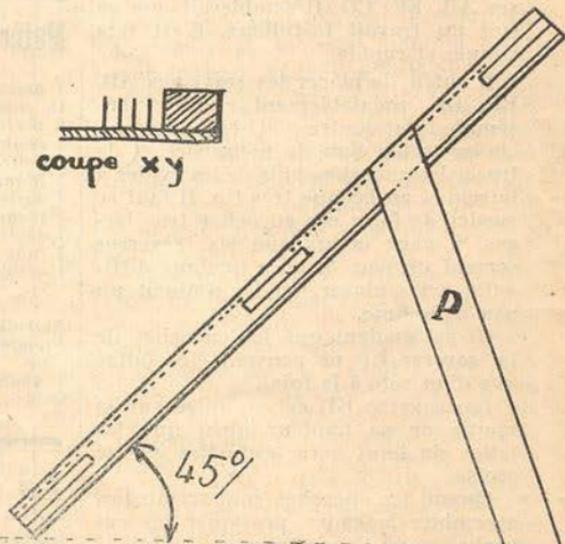
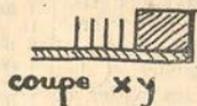
e, é, s, î, a, r, o, n, c, u, m, v, x (13 cases).

A gauche de la traverse (J) les lettres :

t, l, d, h, k, b, f

A droite de I, les lettres :

p, g, j, q, y, z



*Profil*

En résumé, l'ordre des lettres est le suivant (de gauche à droite) :

*f, b, k, h, d, l, t* (traverse *j*) *e, é, s, î, a, r, o, n, c, u, m, v, x* (trav. *I*) *p, g, j, q, y, z.*

Voilà pour les *minuscules*.

Pour les majuscules, c'est très simple : on les place dans les cases du haut (dans le rectangle *K, L, F, E*), chaque lettre majuscule se trouvant au-dessus de la minuscule correspondante : *E* au-dessus de *e*, etc...

Tous les autres caractères (ponctuation, lettres entrelacées, accentuées, chiffres, etc.), sont dans les petites cases tout en haut, au-dessus de la traverse *K L*. Les cases libres aux extrémités sont utilisées pour placer les espaces.

1) Faire le cadre *ABCD*, ne pas l'assembler avant d'avoir fait les encoches pour les petites lattes.

2) Les petites lattes sont en effet introduites dans des glissières pratiquées sur les faces internes des traverses *AB, EF, CD*. Il semblerait que ce soit un travail fastidieux. C'est très simple et rapide.

Il suffit de placer les traverses *AB, EF, DC*, préalablement clouées ensemble (plat contre plat) entre les machoires d'un étau de menuisier et de tracer les encoches puis de les évider à la scie et au bédane très fin. Il faut se garder de faire ces encoches trop larges, il vaut mieux que les traverses serrent un peu. Si on a quelque difficulté à les placer, on les amincit un peu à la lime.

(Il est évident que les encoches de la traverse *EF* ne peuvent être faites que d'un côté à la fois).

La traverse *KL* est entaillée sur la moitié de sa hauteur ainsi que les lattes du haut avec lesquelles elle se croise.

Quand les encoches sont terminées, assembler le cadre, pratiquer les encoches pour l'encastrement des pieds (voir fig.). Puis clouer le fond en contre-plaqué ; il ne reste plus qu'à placer les lattes et les traverses *G.H. I.J.*

Pour indiquer les noms des lettres : On peut les écrire sur le bois, ou mieux

sur une bande de papier que l'on colle en-dessous d'une lame de verre, laquelle est ensuite collée sur la traverse *D.C.* Inutile de marquer les noms des majuscules.

Un inconvénient de cette casse : On ne peut guère y travailler sans se gêner que si on est 3 ou 4 au plus. Pour nous, ce n'est pas un inconvénient, car nous avons deux classes semblables et nous avons toujours remarqué qu'il est difficile de composer tranquillement si on est trop serré autour d'une casse.

N'oubliez pas :

De faire les encoches *avant* d'assembler ;

De ne pas donner aux lattes fines plus de 15 mm. de hauteur et de les mettre serrantes.

Que cela est long à expliquer : c'est si simple à faire ! Aux camarades de dire leur avis.

HULIN,

Instituteur, Wignehies (Nord).

## Matériel minimum d'imprimerie à l'école

1 presse à volet tout métal.....	100 *
15 composeurs .....	30 *
6 porte-compositeurs .....	3 *
1 paquet interlignes bois .....	3 *
1 police spéciale .....	70 *
1 Blancs assortis .....	20 *
1 casse .....	25 *
1 plaque à encreur .....	3 *
1 rouleau encreur .....	15 *
1 tube encre noire .....	6 *
1 ornements .....	3 *
	<hr/>
	278 *
Emballage et port environ .....	35 *
Première tranche d'action coopérative .....	25 *
1 Abonn. Bulletin et Extraits .....	20 *
	<hr/>
	358 *

## La Vie de notre Groupe

### ADHESIONS NOUVELLES

— Bridoux, I., aux Molières, par Limours (Seine-et-Oise).

— E. del Campo, Maestro Espagnol Encamp République d'Andorre.