

## LA DOCUMENTATION Initiation à sa gestion

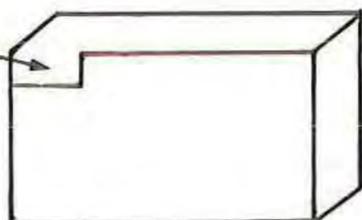
Marie DREVET (section enfantine, C.P., C.E.1), Alain DREVET (C.E.2, C.M.1 et 2) École publique d'Égliseneuve près Billom. 63160 Billom.  
École rurale : 40 enfants environ.

### Comment j'ai découvert le *Pour Tout Classer* (1) :

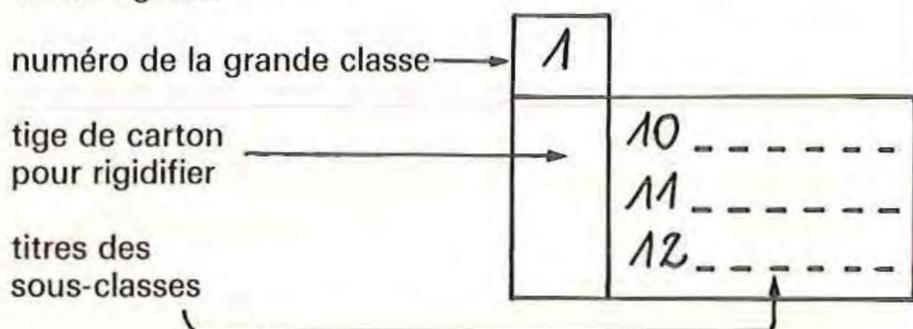
Lorsque j'étais à l'E.N., mon frère m'avait passé une des premières éditions du P.T.C. J'ai commencé à classer les documents que j'avais. Je les rangeais dans des chemises numérotées. C'est alors que j'ai découvert (au dépôt C.E.L. de Clermont), une édition plus récente du P.T.C., édition que j'ai trouvée plus logique. J'ai alors modifié les numéros de mon classement. Ce travail a été très rapide puisque les documents étaient déjà classés par thèmes.

### Rangement :

Mon père m'avait fabriqué des caisses en bois, fenêtre pour voir rapidement les numéros des grandes classes.



Les grandes classes (0, 1, 2,...) étaient séparées par des fiches rigides.

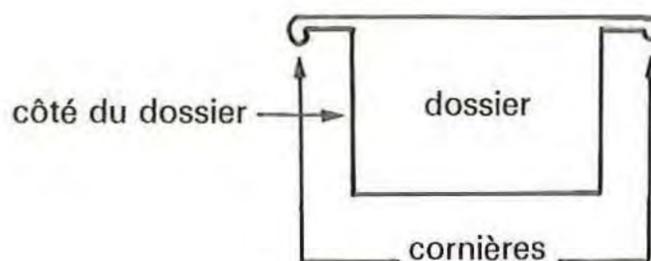
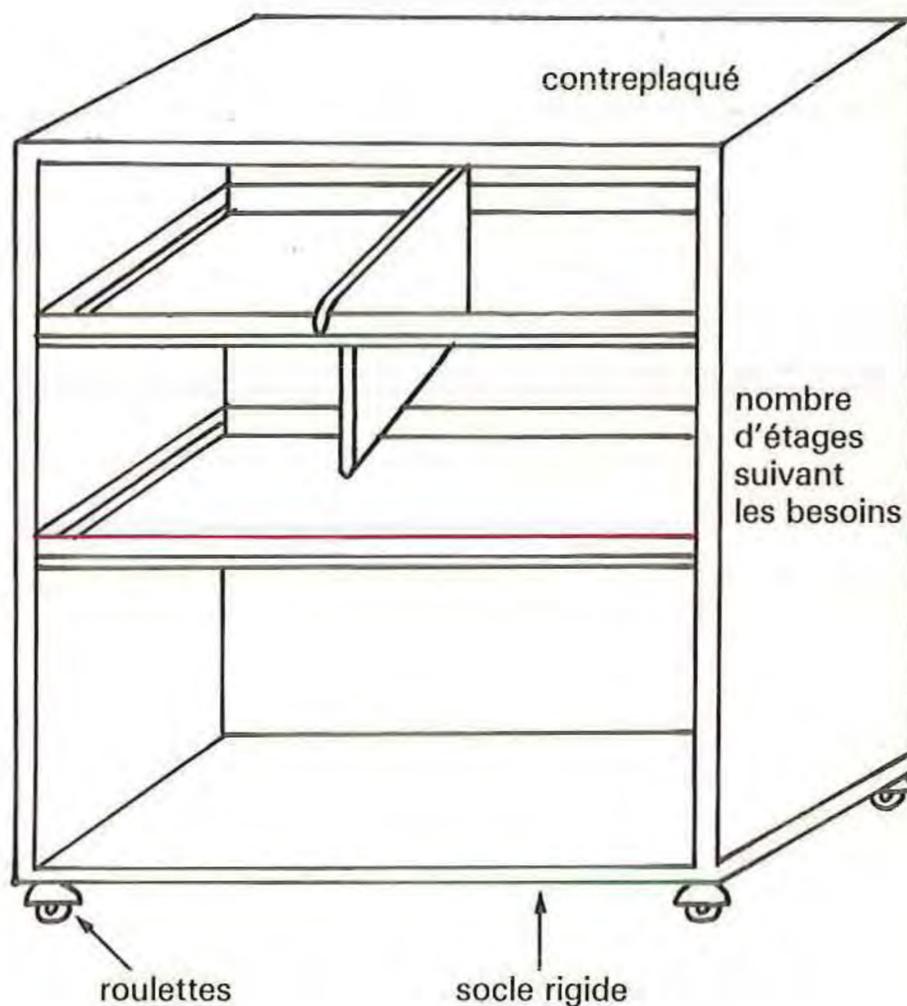


Il y a cinq ans environ, nous avons décidé, Alain et moi, de modifier notre rangement. (Nos dossiers se détérioraient, les séparations aussi, les caisses étaient encombrantes et prenaient la poussière. Nous avons construit un meuble en cornières perforées pour mettre des dossiers suspendus à lecture verticale.

Nous avons choisi le classement vertical plutôt qu'horizontal parce que :

- l'encombrement est moindre,
- les dossiers sont accessibles par l'avant du meuble,
- il n'y a pas de couvercle à soulever, le haut du meuble peut servir d'étagère permanente.

Lorsque nous avons terminé ce meuble mobile, nous étions satisfaits et nous l'avons immédiatement chargé... Mais le lendemain matin, nous avons été désagréablement surpris, car les roulettes avaient plié. Nous avons alors fait faire un socle en ferraille rigide.



(1) *Pour Tout Classer*, petit guide permettant à des enfants, adolescents ou adultes, de s'initier à la classification et à la recherche de documents, à la gestion d'une documentation. Actuellement en cours de refonte, sera disponible prochainement.

Renseignements : C.E.L. - B.P. 109 - 06322 Cannes la Bocca.

## Qu'est-ce que je classe dans les dossiers :

Coupures de presse, reportages divers, textes et documents pour la classe, documentation pédagogique, diapos (quand elles sont sous pochette plastique).

## Comment je classe :

Au moment où je classe, je ne lis pas tout. J'ai essayé au début, mais je me suis vite rendu compte que c'était impossible, lent et ennuyeux. Je classe donc d'après les titres principalement. Si le classement n'est pas immédiatement évident, je laisse les documents en attente pour une lecture plus approfondie... C'est ainsi que certains documents nous suivent, au fil de nos déménagements successifs, en attente depuis quelquefois plus de dix ans.

## Quand est-ce que je classe :

L'idéal serait bien sûr de classer les documents au fur et à mesure de leur arrivée. Mais je n'y arrive pas. J'ai des « périodes » de classement plus ou moins longues, plus ou moins régulières. Pratiquement, je classe une pile de documents. Je les numérote en haut à gauche (afin de pouvoir inscrire éventuellement des subdivisions) puis je les range dans l'ordre des numéros cote de classement). Ensuite, c'est Alain qui se charge du rangement dans les dossiers.

## Utilisation des documents par les enfants

Dans ma classe (S.E., C.P., C.E.1), l'équipe ou l'enfant demandeur m'accompagne au meuble et je lui en explique le fonctionnement.

Exemple, nous voulons des documents sur le lézard. C'est un animal : les animaux sont sous la cote 3.

C'est un reptile : dossier 34.

Je sors alors le dossier, les documents sur le lézard sont dans la chemise 341. Quand le dossier est peu important, je le donne entier aux enfants. Quand il est trop dense, nous regardons alors surtout les photos. Si nous décidons de travailler sur le sujet, nous reportons le travail à un autre jour. Le soir, je lis alors les différents articles en essayant d'éliminer les documents inintéressants, et si j'ai le temps, je fais une fiche-guide (points importants, possibilité de travailler à plusieurs, équipe) qui reste dans le dossier. Alain procède comme moi. Après utilisation des dossiers, il exige que les documents soient rangés correctement dans les dossiers par les utilisateurs. A Vollope, où nous étions restés quatre ans, les enfants du C.M. commençaient à savoir chercher et ranger les dossiers dans le meuble sans avoir recours à lui.

## Classement des autres documents (revues, livres, manuels scolaires...)

J'ai décidé de rendre accessibles les Courriers de l'U.N.E.S.C.O., Géo, manuels scolaires, que nous avons beaucoup de mal à consulter.

Je classe les articles suivant le P.T.C., mais sous forme de fiches.

fiche 100 x 150	G 41 I	cote du P.T.C.
	Courrier de l'UNESCO	titre de l'ouvrage, numéro, page
		titre de l'article

J'ai une couleur de fiche par ouvrage : blanc = géo ; vert = courrier de l'U.N.E.S.C.O. ; bleu = manuels scolaires ; jaune = collection B.T.

Quelquefois un article peut se classer à différents endroits. Par exemple, un document reportage sur l'Islande peut se classer en géographie : G41 Islande ; mais aussi peut comporter une photo intéressante de geyser : 114 geyser. Je fais alors autant de fiches que de possibilités.

Ce fichier ainsi que les collections classées (sauf B.T.) restent chez nous. Nous descendons en classe les documents nécessaires.

## BIBLIOGRAPHIE I.C.E.M.-C.E.L.

### • Dossiers pédagogiques :

n° 100 Comment nous utilisons la B.T.

n° 119 La documentation audiovisuelle.

n°s 154-155-156 L'enfant et la documentation.

• Chez Casterman (Coll. E3 témoignages) Michel Barré « L'aventure documentaire » (ouvrage disponible à la C.E.L. et en librairie).

• Et un ouvrage en chantier dans la collection « Pourquoi-Comment », parution prévue rentrée 84. Pour participer à sa rédaction ou lecture critique, écrire à :

L'Éducateur  
Guy CHAMPAGNE  
Bégaar  
40400 Tartas



### éveil

#### FICHIER DE TRAVAIL COOPÉRATIF

Le F.T.C. est un outil d'incitation : il propose à l'enfant des activités multiples pour élargir son champ d'expériences. Ainsi il aide l'enfant à prendre en charge sa propre évolution, à accéder à l'autonomie.

Chaque série 45 F

- Séries de 48 fiches
- Éducation corporelle**  
Ces fiches permettent aux maîtres et aux élèves d'explorer le plus grand nombre possible de domaines de l'activité corporelle, d'utiliser et d'améliorer le milieu scolaire et ses alentours, de favoriser l'expression et la communication corporelles. Utilisables dès la maternelle grâce à leurs nombreuses photos, elles le sont encore au début du premier cycle grâce à leur diversité.
  - Éducation corporelle 1  
48 fiches parues dans les précédentes séries de 100 ..... 45 F
  - Éducation corporelle 2  
34 fiches reprises et 14 nouvelles ..... 45 F
- Électricité**  
Ces fiches s'adressent aux débutants mais sont utilisables du C.M.1 à la 5<sup>e</sup>. Elles s'intègrent dans les programmes. Elles facilitent le tâtonnement tout en permettant la réalisation de montages utilisables par les enfants.
  - 48 fiches d'expériences et de découvertes ..... 45 F
- Création manuelle et technique**  
Plus qu'une simple collection de recettes de travail manuel, ce fichier sollicite au maximum l'initiative et l'originalité. Il permet de mettre en application les instructions pour l'Éducation Manuelle et Technique à l'école élémentaire et au premier cycle du second degré.
  - Deux séries de 48 fiches non séparables ..... 90 F  
Voir page 23 ce qui comporte cette série double.
- Histoire**  
Cette série de fiches a pour but de mettre en contact les enfants avec des traces tangibles de l'Histoire, autant en milieu urbain qu'en milieu rural. Utilisables dès la C.E.2, elle propose d'étudier l'évolution de l'école, du village, de la ville, de la vie quotidienne, de la vie domestique.
  - 48 fiches pour enquêter, découvrir ..... 45 F
- Série spéciale « Maternelle - C.P. »  
100 expériences fondamentales destinées à élargir le champ d'expérience des enfants (100 fiches)  
Chaque fiche comprend :
  - 1 photo d'enfant réalisant l'expérience,
  - des conseils pratiques destinés au maître.

la série de 100 fiches ..... 78 F
- Fiches vierges, les 100 ..... 28 F