

NOTRE BIBLIOTHÈQUE D'ÉCOLE

Comme la plupart des établissements primaires, chacune des classes de notre école a, depuis longtemps, sa bibliothèque : quelques dizaines de livres que les enfants empruntent soit pendant les moments de travaux libres, soit pour emporter à la maison.

Nous avons d'abord essayé d'améliorer cela, en mettant en place, quand le local le permettait, un coin-lecture. Mais ce que nous souhaitons c'est pouvoir ouvrir une bibliothèque d'école. Idée qui correspond à l'esprit coopératif qui sous-tend la vie de l'école.

Pour nous, la bibliothèque devait :

- créer un lieu privilégié de lecture où l'enfant pourrait prendre contact avec le livre et se familiariser avec lui, développer son goût de lire et satisfaire son besoin de lire ;
- créer un lieu de rencontre entre enfants d'âges et de niveaux différents, et entre enfants et adultes ;
- offrir à l'enfant un lieu de détente et une activité supplémentaire qui lui donnerait l'occasion de prendre des responsabilités.

Dans notre vieille école aucun lieu disponible ne convenait. Nous avons pu mettre notre projet à exécution avec la fermeture de la classe de perfectionnement (peu d'élèves, pas de personnel spécialisé, et peu d'enthousiasme de notre part pour une telle classe).

Certes le local libéré est de dimensions modestes, mais il fait néanmoins notre affaire (6 m x 5,50 m)

L'aménagement du local

C'est au cours de plusieurs réunions de coopérative, de classe et d'école, que cet aménagement a été décidé.

Parmi toutes les propositions des enfants, deux nous ont paru très importantes :

- que le local ne ressemble pas à une classe ;
- que l'on puisse y lire dans n'importe quelle position.

De tout le matériel scolaire, seule une armoire a été conservée, nous l'avons transformée en étagère après en avoir enlevé les portes. Le tableau a été recouvert d'une grande fresque peinte, une vieille estrade tapissée d'échantillons de moquettes est devenue banquette, et les murs ont été décorés de dessins, tapisseries, poèmes d'enfants illustrés.

Pour compléter l'installation nous avons fabriqué des étagères, des coussins, et disposé sur le sol de grandes chutes de moquettes récupérées ici et là. Nous avons également prévu un panneau où peuvent être affichés des travaux d'enfants : albums, enquêtes, correspondance... ceci dans le but de provoquer et de faciliter des échanges entre classes. Tout ceci a nécessité la mise en place d'ateliers regroupant des enfants d'une ou plusieurs classes. L'aide du personnel de service de l'école et de quelques parents a été également sollicitée.

Le contenu

Les enfants ayant la possibilité d'emprunter des livres à la bibliothèque de leur classe, il a été décidé que la bibliothèque de l'école ne contiendrait que des revues et des ouvrages pouvant être lus assez rapidement, exception faite pour les ouvrages de documentation (ceux-ci peuvent d'ailleurs être empruntés pour des recherches menées en classe).

Actuellement, la bibliothèque compte environ 300 livres. Quelques-uns viennent des classes (gerbes, enfantines), mais le plus grand nombre a été acheté soit avec les subventions

versées à la coopérative scolaire par le conseil de parents d'élèves, soit avec les crédits municipaux (toutes les classes ont renoncé aux crédits qui leur sont attribués chaque année pour achat de livres de bibliothèque : 93 F par classe en 1980).

C'est ainsi que nous avons acquis :

- les ouvrages de la Marmothèque ;
- Les B.T. Art et les B.T. «Vies d'enfants», les albums B.T. ;
- des livres de poésie et d'art ;
- des bandes dessinées ;
- des livres d'images, des romans, des contes ;
- des livres documentaires, dont un dictionnaire et un atlas demandés par les enfants.

A cela il faut ajouter les revues auxquelles nous sommes abonnés : *J magazine*, *B.T.J.*, *B.T.*, *Art enfantin*, *Amis-Coop*, *La Hulotte* et des journaux scolaires.

Les titres ont été choisis par les adultes, en tenant compte :

- de critiques parues dans diverses revues (*L'Éducateur*, revue de la Ligue de l'Enseignement, revue des C.E.M.E.A.) ;
- de listes publiées par *La joie de lire* ;
- de notes prises lors de visites d'expositions sur la littérature pour enfants ;
- des demandes des enfants parfois. Nous avons limité, contrairement à leur souhait, le nombre des bandes dessinées.

Classement des livres

Les livres sont classés par catégories : documentation, poésie, art, bandes dessinées, romans et contes, divers. Chaque volume des quatre premières catégories porte, au dos, une pastille de couleur, ce qui facilite le rangement.

Les revues que nous recevons sont disposées sur une table basse au milieu de la pièce, au fur et à mesure de leur arrivée, puis rangées dans la catégorie à laquelle elles correspondent, quand le numéro suivant paraît.

Les livres sont répertoriés dans un fichier très simple. Une fiche par livre ; au recto : titre, auteur, éditeur ; au verso : critiques ou appréciations (quand il y en a).

Ce fichier permet surtout de savoir ce que l'on possède lorsqu'on veut faire de nouveaux achats.

Si notre bibliothèque s'enrichit, classement et fichier seront sans doute à revoir.

Fonctionnement

C'est sans doute là le point le plus important, car nous avons voulu que la bibliothèque soit ouverte à tout moment (heures

de classe, récréations, interclasses) et qu'elle soit gérée, le plus possible, par les enfants eux-mêmes. C'est pourquoi, dès le début, nous en avons laissé l'accès libre et nous n'avons fixé aucune règle.

Il va sans dire que les premiers jours il y a eu beaucoup de monde, voire même quelques bousculades. Mais bien vite, les enfants ont pris conscience des problèmes : trop de lecteurs (et surtout de non-lecteurs), bruit, livres plus ou moins bien rangés, difficultés d'aller à la bibliothèque pour ceux qui ne restent ni à la cantine, ni à l'étude du soir, etc.), et ont senti la nécessité d'une organisation.

Ceci a fait l'objet de l'ordre du jour de nombreuses réunions de coopé et de conseils des maîtres. Et, peu à peu, des «règles de vie» ont été établies. Oh, pas comme ça, il y a eu des propositions, des essais, et chaque fois que cela donnait satisfaction c'était adopté.

Avouons qu'à notre satisfaction (et aussi un peu à notre surprise), cela s'est fort bien passé, et nous avons noté l'intérêt et le sérieux des enfants lors de toutes les discussions.

Nos interventions ont été rares, si ce n'est pour tempérer les «sanctions» que se voyaient infliger ceux qui ne respectaient pas les décisions prises.

Voici où nous en sommes actuellement (règles de vie affichées) :

- La bibliothèque est ouverte à tous pendant les récréations et pendant les interclasses.
- Chaque groupe de lecteurs (10 au maximum) désigne un responsable.
- Le responsable affiche le panneau bibliothèque (1), veille à ce qu'il n'y ait pas de bruit, vérifie que chacun a bien rangé son livre.
- Règles de fonctionnement :
 - * s'assurer que l'on a les mains propres ;
 - * ne pas courir dans le vestibule d'entrée ;
 - * pendre ses vêtements aux porte-manteaux ;
 - * ne pas manger son goûter à la bibliothèque ;
 - * prendre soin des livres ;
 - * aider les plus jeunes lorsqu'ils sont «responsables» ou lorsqu'ils ont besoin d'un renseignement.

Pour que chacun puisse profiter de la bibliothèque, il est demandé aux enfants qui restent au restaurant ou à l'étude, de laisser leur place pendant les récréations de 10 h 15 et de 15 h 15.

Pour la fréquentation pendant les heures de classe, un planning a été établi. Le moment bibliothèque est un atelier au même titre que les autres. Les enfants y vont seuls (8 à 10), quelquefois avec un adulte.

Un cahier est à la disposition des enfants, cahier où ils notent les noms des responsables, leurs remarques et leurs propositions sur l'aménagement de la salle, le fonctionnement, les acquisitions à faire, leurs appréciations sur les livres qu'ils ont lus.

Un compte rendu du contenu du cahier est fait lors de l'assemblée de coopérative d'école.

La fréquentation

Elle est très variable, mais importante. Il y a toujours des lecteurs, aussi bien pendant les récréations que pendant les interclasses. Parmi les enfants qui fréquentent très régulièrement la bibliothèque, figurent bon nombre de ceux qui, n'ayant pas de contact avec le livre en dehors de la classe, ignorent la bibliothèque. Pour ceux-là le moment bibliothèque pendant les heures scolaires est utile et important.

Beaucoup de C.P. sont des «lecteurs» assidus ; ils choisissent les livres les plus grands dans lesquels ils prennent plaisir à rechercher des mots qu'ils connaissent.

Des enfants ne vont à la bibliothèque que s'ils sont assurés que le nombre des lecteurs sera réduit ou qu'ils seront seuls, d'autres par contre, souhaitent la présence d'un groupe important.

(1) Il s'agit d'un panneau placé à l'entrée du vestibule. Ce petit panneau porte d'un côté : «Bibliothèque ouverte» et de l'autre : «Bibliothèque complète». C'est un moyen trouvé par les enfants pour éviter que l'on dérange les lecteurs.





Premier bilan

Après plus d'un an de fonctionnement, le bilan est à notre avis très positif.

La mise en place de la bibliothèque :

- a permis (et permet) un renforcement de l'esprit coopératif au niveau de l'école, aussi bien au niveau des enfants que des adultes ;
- fait prendre conscience à un plus grand nombre d'enfants du bien commun et de la nécessité de « Règles de vie » ;
- contribue à l'apprentissage de l'autonomie : être responsable de son temps, de son livre, du groupe, de soi devant le groupe ;
- favorise les échanges à tous les niveaux entre les enfants de même âge ou d'âges différents, entre les enfants et les adultes (enseignants et personnel de service), entre les adultes.

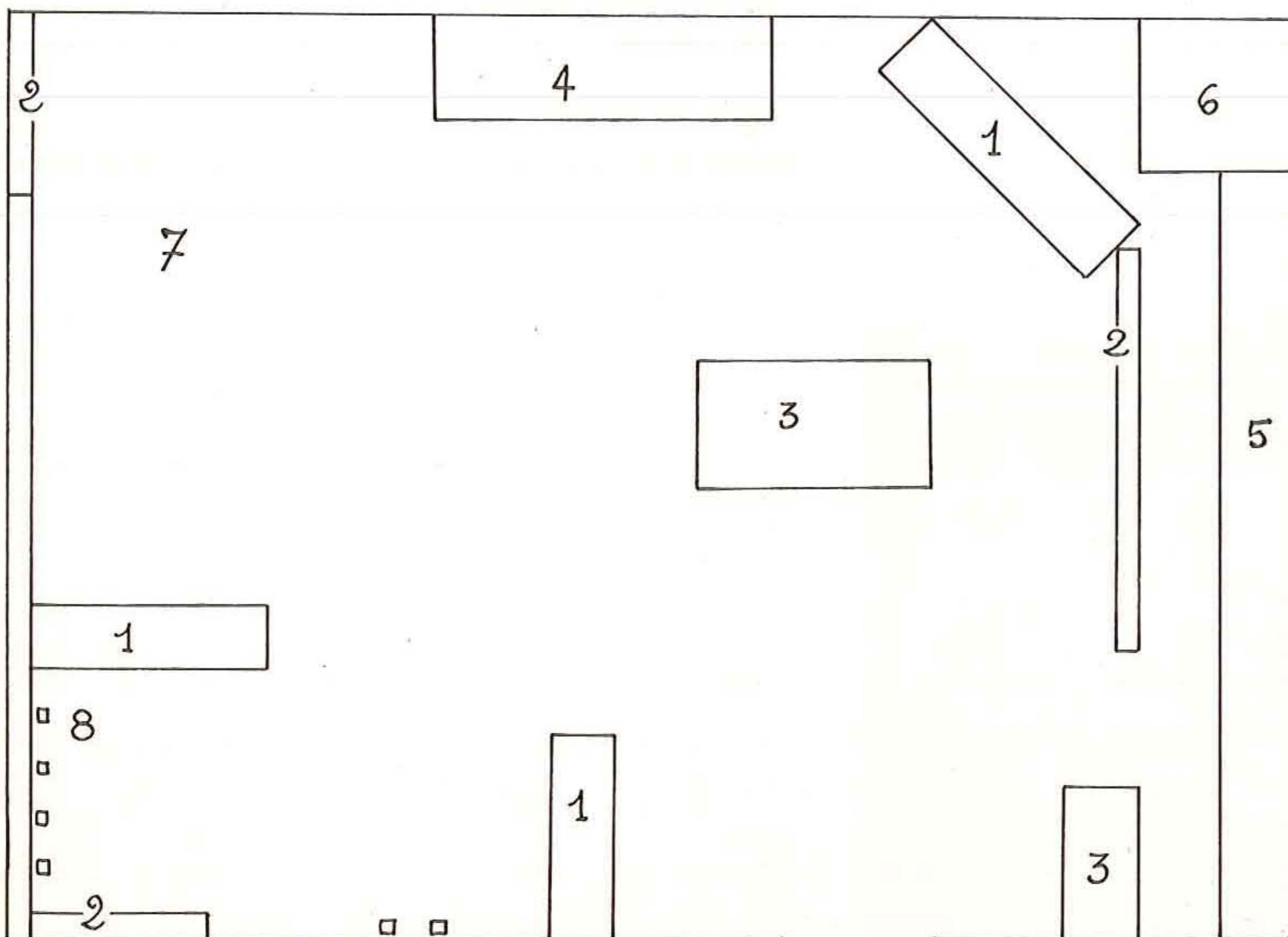
Nos projets

- Améliorer l'aménagement et le mobilier de la salle ;
- Enrichir notre « capital livres » pour que la bibliothèque soit un lieu de lecture mais aussi de documentation, où l'enfant pourrait se documenter, préparer une conférence, compléter une enquête ;
- Nous envisageons de demander des prêts d'ouvrages à la bibliothèque municipale.

Les conditions matérielles ne sont pas très favorables, mais l'intérêt que portent les enfants à cette réalisation nous encourage à poursuivre.

*Ecole mixte d'application de Montsort
61000 Alençon*

PLAN DE LA BIBLIOTHÈQUE



1. Etagère.
2. Présentoir.
3. Table.
4. Banquette.
5. Matériel duplication.
6. Fichier documentaire.
7. Moquette.
8. Fauteuils.