

Groupe départemental de l'Oise

Nos camarades de l'Oise ont réalisé un dossier regroupant sous le titre «Les gardes-fous» un certain nombre de «trucs» utilisés dans leurs classes pour leur propre sécurité et pour celle des élèves.

## CES PRECAUTIONS N'EVITERONT PAS — A ELLES SEULES — LA REPRESSION :

«L'opposition de la réaction pédagogique, élément de la réaction sociale et politique est aussi un invariant avec lequel nous aurons, hélas ! à compter SANS QUE NOUS PUISSIONS NOUS-MEME L'EVITER OU LA CORRIGER.» (Célestin Freinet dans Les invariants pédagogiques, B.E.M. n° 25.)

Ce dossier (40 p. 21 × 29) donne des exemples de :

- Ce qui est affiché ou classé pour être conservé en classe et permettre aux enfants, aux maîtres et aux visiteurs de se situer dans l'ensemble du travail ;
- Précautions à prendre dans les relations avec les personnes qui gravitent autour de l'école ;
- Liste de documents qui expliquent et justifient notre travail ;
- Ce qu'il n'est pas permis d'ignorer en matière de législation et de gestion de l'école ;
- Plans de travail, bilans, plannings par disciplines, etc.

Il ne s'agit nullement d'un dossier exhaustif et devant être considéré comme modèle : au contraire, les auteurs souhaitent recevoir des critiques, des propositions d'exemples différents, de nouvelles fiches sur des points non encore abordés. Et tous les exemples proposés sont à adapter aux conditions et aux besoins de chacun.

Mais tel qu'il existe actuellement, ce dossier peut indiscutablement aider et ouvrir des pistes pour des camarades qui débutent (et des plus anciens également). De même l'enrichissement de ce dossier peut constituer un secteur de travail très utile dans les groupes départementaux. C'est pourquoi nous avons décidé de publier dans L'Éducateur quelques extraits de ce dossier.

De nombreux départements ont commandé ce dossier au congrès de Bordeaux. Vous pouvez l'obtenir aux conditions actuelles contre la somme de 5 F le numéro, en vous adressant à : Jean-François MARTEL, Oudeuil, 60 Saint-Omer-en-Chaussée (C.C.P. 4-236-30 Lille).

## Documents à tenir à jour

### Registres et publications

#### Tenir à jour :

- Les livrets scolaires individuels (voir fiches «dossiers psychologiques et scolaires»).
- Les fiches santé (et le registre destiné au médecin scolaire dans les écoles maternelles - C. 26-11-46).
- Le registre de sécurité (visé par la commission communale de sécurité) OBLIGATOIRE.
- Le registre matricule : obligatoire.
- Le registre d'appel : obligatoire.
- L'inventaire :
  - Du matériel appartenant à la commune : obligatoire ;
  - Du matériel appartenant au maître ;
  - Du matériel appartenant à la coopérative : obligatoire.(En cas de fermeture de l'école, le matériel de la coopérative reste propriété de la section départementale de l'O.C.C.E.).
- En cas de changement de poste de l'instituteur, il peut être utile de publier ces inventaires.
- Le catalogue de la bibliothèque : obligatoire.
- Le cahier de comptes de la coopérative : obligatoire.

#### Documents à conserver :

- Le numéro de C.C.P. de la coopérative (s'adresser au secrétaire de l'O.C.C.E. pour l'ouverture du C.C.P.).
- La déclaration du journal scolaire (voir fiche journal scolaire).
- Les nouvelles instructions (du français, des maths...).

- Les programmes, les instructions officielles (Le Bette et Vernay - Bourrelier contient en particulier des listes de matériel - carnet de pédagogie pratique n° 30).

- L'arrêté du 7 août 1969 :

français	10 h
calcul	5 h
éveil	6 h
E.P.S.	6 h
-----	
total	27 h par semaine

- Tous les bulletins départementaux (archives).

## Coin exposition

Il est de bonne politique d'avoir une exposition permanente où on peut mettre par exemple :

- Les lettres collectives des correspondants.
- La collection des plans de travail collectifs hebdomadaires ou quotidiens.
- Les albums (comptes rendus, étude du milieu, enquête, maths).
- La collection des journaux édités et reçus.
- La double des albums ou la liste des envois aux correspondants.
- Les cahiers circulant avec les circuits de dessins, diapos, albums, bandes magnétiques...
- Le «livre de vie» sur lequel on note le bilan de fin de journée, les différentes activités, où l'on colle des réalisations :

- Une page imprimée ;
- Un texte mis au point ;
- Une recherche de maths...
- Ou des albums spécialisés (par exemple collés sur des albums de papiers peints) :
  - Des poèmes de la classe ;
  - Des textes libres ;
  - Des recherches maths...
- Les livrets, fiches, bandes programmées édités par la classe.
- Les productions non graphiques :
  - Diapos ;
  - Bandes ;
  - Maquettes ;
  - Marionnettes ;
  - Sculptures ;
  - Tapisserie ;
  - Pièces de théâtre évoquées par des albums, bandes ;
  - Photos de la classe...
- Les panneaux réalisés à la suite de visites, enquêtes, voyages...

## Précautions à prendre avec les personnes gravitant autour de l'école

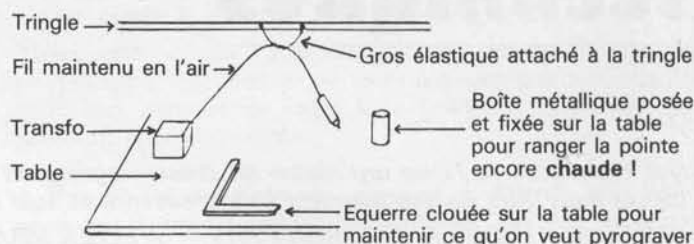
### Information des parents

- Plans de travail, brevets, cahiers, classeurs, etc. : à signer.
- **Faire circuler dans les familles** : les documents reçus en classe (B.T., Art enfantin, Bibliothèque enfantine, journaux scolaires).
- **Importance dans les familles des contacts réguliers** (par exemple : publier les dates des vacances et des journées mobiles ; inclure des pages « notre vie » dans le journal), ne pas oublier de valoriser les activités de la classe :
  - Par des comptes rendus, étude du milieu, maths...
  - Prévoir des fiches sur « tout ce que nous apportons... » (cf. fiches sur les crêpes ou sur la classe-promenade).
- Chaque soir, faire le bilan des activités réalisées afin que les enfants prennent conscience du TRAVAIL de la journée, et sachent le raconter à la maison.

### Organisation de la classe

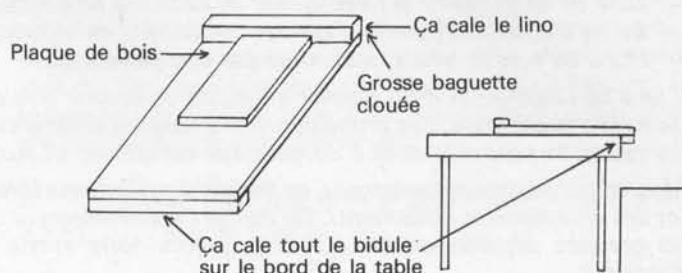
- Les activités salissantes seront acceptées par les parents si elles ne laissent pas de traces sur les enfants ! Éviter ces activités juste avant le départ pour la maison (prévoir le temps du nettoyage, du rangement et au besoin de la réparation des « dégâts »).
- Prévoir :
  - Blouses de protection ;
  - Rebords de carton très fort ou de contreplaqué autour des endroits critiques ;
  - Crochets aux manches des rouleaux d'imprimerie ;
  - Savon spécial : pâte Arma ou 333 à utiliser après s'être sali ; pâte « gentilo » avant de se salir (remplace les gants) ;
  - Détachants spécifiques aux produits utilisés : white spirit (attention aux textiles délicats : on peut utiliser pur un liquide pour la laine, genre Lav laine, Solitaire, etc., et rincer à l'eau claire) ;
  - Petits bancs permettant aux enfants de travailler à LEUR bonne hauteur ;
  - Peintures dans pots calés dans des casiers ;
  - Bouteilles d'encre noyées dans du plâtre : inversables !

— Placer le pyrograveur dans une boîte métallique suffisamment haute, maintenir le fil électrique par un système d'élastiques costauds pour éviter de brûler les vêtements et le fil électrique.



● **Quand il pleut** : avant d'envisager une sortie (gymnastique, enquête, classe-promenade), prévoir les vêtements adéquats.

● **La plaque-à-graver-les-linos-qui-évite-les-coupures !**



## Gestion de l'école

**POUR UNE BONNE UTILISATION DU BUDGET COMMUNAL**, il est nécessaire de proposer, par écrit, dès la rentrée, au conseil municipal, de répartir les besoins de l'école sur plusieurs articles du budget.

Le budget de l'année civile (1er janvier - 31 décembre) doit être voté avant le 31 décembre de l'année précédente.

Allez voir le budget, il est public et visible par tous et pour que les factures ne soient pas totalisées à l'article 607.

Les réunions du conseil municipal sont publiques.

**LES CREDITS SONT REPARTIS SUR LES DIFFERENTS ARTICLES DU BUDGET MUNICIPAL :**

**Article 600** : les produits pharmaceutiques et équipement sanitaire.

**Article 605** : les produits d'entretien.

**Article 607** : fournitures scolaires, c'est le plus gros morceau.

**Article 6314** : entretien du matériel, outillage et mobilier (réparation du magnétophone, de l'électrophone...).

**Article 633** : acquisition de petit matériel outillage et mobilier (bêche, tenailles, marteaux...).

**Article 657** : subvention à votre coopérative.

**Article 660** : fêtes et cérémonies (les livres de Noël, de fin d'année scolaire, pourquoi pas la fête de l'école s'il y a un gros déficit).

**Article 663** : documentation générale (bibliothèque pour enfants mais aussi pour maîtres ; abonnements...).

**Article 214** : acquisition de gros matériel, gros outillage, et gros mobilier.

**IMPORTANT** : Faites établir des factures séparées correspondant à chaque article.

## Un exemple de plan de travail individuel

Plan de travail n°	Semaine du :										
Prénom											
Travail réalisé <input checked="" type="checkbox"/>	Travail fait en plus <input type="checkbox"/>										
Absences <input checked="" type="checkbox"/>											
Imprimerie											
Textes ou lettres											
Calcul											
Lecture											
Expression corporelle											
Conférences, albums											
Travail manuel											
Ecriture											

### ● Ici l'enfant a prévu de faire :

I = 3 ; T/L = 2 ; C = 3 ; Lec. = 6 ;  
EX. = 8 ; C.A. = 5 ; T.M. = 4 ; E = 7 ;

En début de semaine, chaque enfant dit combien il veut faire d'imprimerie, de lettres à son correspondant, de calcul, de lectures... ce qui délimite un profil (cf. plus haut) on remplit la case au fur et à mesure de la réalisation du travail.

Si le travail est plus important que prévu, on fait un rond dans la case au lieu de le remplir.

Tous les mois, on envoie ces plans de travail (plus ce que les enfants pensent — et le maître — de la qualité du travail) à faire signer aux parents.

## Un exemple de planning maths à conserver dans le livre de vie

**STOCK DE SITUATIONS MATHÉMATIQUES TROUVÉES :**

- En entretien libre collectif ou individuel ;
- En situations vécues dans la classe.

### SITUATIONS

La famille de Marie-Laure.

Les bonbons apportés par Béatrice.

Les chaussures neuves, les habits neufs.

Le petit déjeuner du matin.

Ce que l'on veut pour Noël :

- Habits les deux.
- Jouets

Les animaux de la maison.

Invention de diagrammes par Elisabeth.

Visite de Laurette dans notre classe (elle vient d'un C.E.2) ; elle vient souvent nous voir aux récréations.

Invention de tableaux de nombres par Marie-Laure et Martine.

Nos anniversaires : tableau des dates de naissance.

Les images apportées par Jacques.

L'arrivée en retard du car de ramassage scolaire.

Les bonbons apportés en classe.

Garçons, filles.

Cantine, étude.

L'argent de poche.

Ceux qui ont la télé, une douche, un frigidaire...

Comptes de la caisse de coopérative (achats pour la classe).

Observation des escargots (gros, petits, jaunes, marrons).

Tâche de graisse sur un plan de travail qui revient signé de la maison.

Achats pour la classe avec la caisse de coopérative (droguiste).

### CE QUE VOUS APPORTE LEUR EXPLOITATION (en maths)

Relations symétriques (frères-sœurs) et non-symétriques (fils de/fille de).

Dénombrements, ensembles, cardinaux, autant de, plus de, moins de, correspondance terme à terme, partage, division.

La classe vue sous l'angle des ensembles et intersections d'ensembles.

Cartes perforées ; utilisation de ces cartes comme dans un ordinateur ;

Cartes perforées ; intersections d'ensembles, cardinaux, correspondance terme à terme.

Ensembles, intersections, diagrammes de Euler-Venn et de Carroll.

Comment accrocher les « étiquettes » aux « patates », forme, couleur, cardinaux, signe +.

Base 2 (elle se met à en faire au tableau) par des diagrammes puis par les arbres.

Numération ; recherche de « chemins » pour progresser de la même façon mais par divers itinéraires.

Les vecteurs, les nombres négatifs.

Importance du référentiel, de la définition des critères que nous employons, diagrammes, intersections, cardinaux, partages.

L'heure juste, le 1/4, moins le 1/4 et la demie.

15 < 22 < 30 —> 2 bonbons chacun, méthode d'encadrement, 1 bonbon chacun.

Ensembles ; cartes perforées ;

Ensembles, cartes perforées ;

Comptes, cartes perforées.

Cartes perforées —> ensembles.

Calcul de la monnaie.

Ensembles cardinaux, intersections opérations.

Les hauteurs des niveaux où monte l'eau, l'huile, dans : carton, papier, buvard, soustractions.

2 litres de white-spirit pour 6 F. On donne 10 F. On nous rend ? Chaque litre coûte ?