

# LA DOCUMENTATION au cours élémentaire

*Commission C. E.*

Cet article est une synthèse rédigée à partir de l'apport de plusieurs camarades.

Les expériences qui ont fait leurs preuves ont été retenues, ainsi d'ailleurs que celles que nos camarades projettent de réaliser.

Signalons tout de suite que sur le problème de la documentation, l'excellente BEM 33-34 « Le fichier scolaire documentaire » apportera les compléments souhaités.

Belperron, qui l'avait rédigée, répondait ainsi au problème de la nécessité d'une documentation :

« Dans nos classes, nous partons de l'enfant, de la vie, des soucis, des besoins et des rêves de l'enfant dans son milieu. Mais alors, aucune maison d'édition ne saurait prévoir, ni aucun ministre édicter ce que maîtres et élèves devront faire dans leur région, dans leur village, au cours de telle journée ou de telle autre.

Pour cette forme d'éducation, les manuels ne sont absolument pas valables...

Nous devons avoir aussi la documentation qui nous apporte, sur tous les sujets qui surviennent, tous les renseignements dont nous avons besoin. »

## QU'EST-CE QU'UN DOCUMENT ?

Ce peut être aussi bien un objet qu'une photo, une image ou un texte. L'important, c'est qu'il puisse être utilisé avec les petits. Il faut donc qu'il possède certaines qualités : être vrai, grand, simple, agréable à regarder. Chromos, croquis ou dessins faits d'après l'original sont éliminés. Une photo authentique, par contre, est très valable.

A quoi servira-t-il ?

On pense d'abord aux Sciences, à l'Histoire, à la Géographie bien que les enfants n'établissent pas de barrière entre ces disciplines. Ils cherchent à se documenter à propos de la correspondance, des textes libres, du calcul vivant.

Le document peut devenir :

- un sujet d'observation,
- un point de départ de compte rendu,
- ou encore un complément d'une observation vivante.

« Nous partons du vécu, du vivant, et la documentation n'est qu'un complément, une assise supplémentaire ou un élément de comparaison. »

## PART DES ENFANTS DANS LA RECHERCHE

Les enfants — pour peu qu'ils sentent que leurs apports ne seront pas délaissés — arrivent en classe avec photos, cartes postales, images, prospectus, objets anciens ou actuels, etc. Tout ne saurait être conservé, les qualités exigées d'un document n'étant pas forcément réunies.

Rien ne doit être refusé a priori. C'est le rôle du maître de faire saisir les différences de valeurs entre les différentes choses apportées. Ce choix réfléchi s'inscrit dans l'éducation artistique, dans la formation du sens critique des enfants. Il peut être discuté par tous, ou par une équipe, avec le souci constant de ne pas blesser le camarade. Le document est ensuite exposé pour que chacun puisse l'observer de très près.

La recherche par les enfants peut être orientée quand ils ont été sensibilisés à la préparation d'un exposé, par un enfant ou une équipe.

Ces apports des enfants ne sont tout de même qu'une part de la documentation de la classe. Il doit exister un fonds abondant et varié que l'instituteur lui-même a réuni.

## LES SOURCES DE DOCUMENTS

Les possibilités sont très grandes. En voici une longue liste offerte par les camarades qui ont participé à ce travail. Peut-être, à votre tour, découvrirez-vous de nouvelles sources. La chasse ne sera jamais terminée.

Publications ICEM : BT, BTJ, SBT,  
BT Sonore

Fichier scolaire coopératif

Sonothèque ICEM

Films pédagogiques (CRDP)

Diapositives personnelles

Documents pour la classe (SEVPEN,  
15, rue du Four, Paris 6<sup>e</sup>)

Documentation par l'Image (Nathan)  
Documentation pédagog. (Rossignol)  
Documentation photographique (Documentation française, Paris)  
Photos aériennes Lapie  
Timbres (Philatélie à l'Ecole)

## Revues :

Amis-Coop

Albums « Tout l'Univers »

Vie des Bêtes

Bêtes et Nature

Le grand livre des Animaux (Sélection du Readers Digest)

Courrier de l'Unesco

Galerie des Arts

Chefs-d'œuvre de l'Art

Chasseur Français

L'œil - Archéologia - Réalités

Connaissances des Arts (parfois)

## Magazines :

Arts ménagers

Revue de l'EDF

Télé 7 jours

Alpha ou autres encyclopédies hebdomadaires

Paris-Match

Certains calendriers

Pochettes de disques factices (chez les disquaires)

Réclames offertes par les laboratoires de médicaments (chez les médecins)

## Livres :

Les dictionnaires

Nombreux spécimens et albums

Collection « Toute une histoire »

(Hatier)

Collection « Le montreur d'images »

(Flammarion)

Collection « Enfants du monde »

(Nathan)

Collection « Connais-tu mon pays »

(Hatier)

Livres de Sciences naturelles de l'enseignement secondaire (6<sup>e</sup> à 3<sup>e</sup>)

Atlas Payot (et similaires)

Notices : Thé, sucre, tapis, cuivre, etc.

### Documentation écrite :

Albums et journaux des correspondants

Albums des années passées

La presse quotidienne

Ecole Emancipée (textes d'auteurs)

Ecole Libératrice

Centres d'Intérêts au C.E. (Studia).

Flores, herbiers, collections d'animaux de la classe.

Pour terminer, il faut noter deux initiatives qui paraissent intéressantes :

— Une camarade complète parfois sa documentation, le jeudi, auprès de camarades, et signale que son groupe départemental possède un local où une permanence est organisée.

— Une autre indique que ses enfants « constituent une petite documentation personnelle sur les thèmes exploités collectivement en collant des images ou des objets (textiles, matières plastiques différentes, etc.) dans un cahier réservé à cet usage ».

### LE CLASSEMENT DES DOCUMENTS

Une remarque préalable : on a intérêt — quelle que soit la forme de classement adoptée — à ne pas attendre avant de ranger les documents. Il est préférable de les mettre en place au fur et à mesure de leur arrivée dans la classe.

Cela dit, toute cette richesse serait inutilisable si un document ne pouvait se trouver, presque immédiatement, entre les mains du maître ou des enfants.

Chacun les classe surtout selon ses possibilités... financières.

#### 1) Les meubles

L'ingéniosité supplée au manque d'argent.

Une camarade utilise des caisses de figes sèches auxquelles elle attribue certaines qualités très intéressantes : volume important, maniables, assez légers, très stables et économiques.

Elles sont nettoyées, consolidées et peintes à l'huile d'une jolie couleur : bleu, orange, etc.

Une autre fait confectionner par son mari des boîtes sans couvercle, dans le genre de celles vendues à la CEL. Telle autre encore préfère des boîtes avec couvercle qui ont l'avantage de garantir de la poussière.

On peut également faire confectionner des meubles par un menuisier (voir les plans sur la BEM 33-34).

Enfin, les meubles métalliques à tiroirs roulants, s'ils sont coûteux, ont de grandes qualités.

#### 2) Le classement

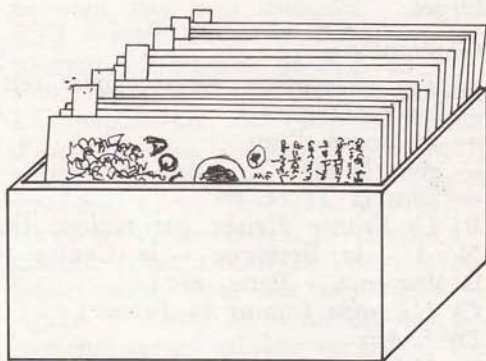
Les documents sont glissés dans des dossiers qui seront :

— soit maintenus verticalement,

— soit suspendus à l'aide de baguettes agrafées au carton.

(La CEL vend des dossiers suspendus. On en trouve, bien sûr, dans le commerce).

Le numéro de classification peut être écrit sur chaque dossier, ou bien sur une fiche cartonnée ou encore indiqué sur un « cavalier ».



Croquis J. Debiève

Remarque : Certains documents sont classés à part : BT, BTJ, diapositives personnelles ou non, disques, livres, objets.

### 3) La classification

Quelle classification adopter?

En premier lieu celle du « Pour tout classer ».

Il semble pourtant qu'elle ne soit pas utilisée par tous les maîtres des petites classes qui éprouvent moins le besoin de détailler les divisions principales.

#### 1<sup>er</sup> EXEMPLE :

Voici le classement que J. Debiève a mis sur pied :

« Appelons « fichier » chacune des boîtes qui reçoit les documents classés d'après leur qualité ou leur contenu. J'ai ainsi un « fichier » d'Histoire, un de Géographie, un de Sciences, un fichier Art, un fichier spécial « Animaux », deux fichiers que j'intitule : La Vie quotidienne.

Voici comment j'ai classé chacun d'eux :

#### *Histoire :*

De la Préhistoire à nos jours, ordre chronologique avec des tranches très larges.

#### *Géographie :*

- A) *Les phénomènes géographiques* tels
  - les montagnes
  - les cours d'eau
  - sous la mer
  - sous la Terre, etc.
- B) *La France* divisée par régions (le Nord - la Bretagne - le Centre - la Provence - Paris, etc.)
- C) *L'Europe* (moins la France)
- D) *L'Asie*
- E) *L'Afrique*, etc.

#### *Sciences :*

Plantes et animaux étant placés ailleurs (volume très important) restent les sciences physiques. Ce fichier est le moins important de tous ; il se cons-

titue très lentement, les intérêts *actuels* de ma classe n'étant pas branchés sur cette matière.

#### *Art :*

Il tient une grande place dans la vie de la classe. Il est classé de la préhistoire à l'art contemporain, avec de grandes divisions pour l'art roman, l'art gothique, l'art nègre, les arts « sauvages », les arts d'Extrême-Orient, l'art populaire européen, les impressionnistes, l'art actuel, etc... etc. Nous y puisons souvent.

#### *Les Animaux :*

Pour eux, deux grandes divisions qui ne sont pas rationnelles mais qui m'aident à trouver vite un document :  
— Animaux de la ferme,  
— Autres animaux répartis dans l'ordre classique (oiseaux, batraciens, poissons, mollusques, mammifères, etc.)

#### *La vie quotidienne :*

Ce fichier-là me sert surtout au CP pour illustrer les textes libres mais les CE y puisent bien aussi.

Un texte imprimé parle-t-il de camions, de bébés, de travail aux champs, de jeux d'enfants, que sais-je ? une recherche rapide nous donne une petite documentation iconographique qui vient compléter ou élargir la « question » posée par le texte, question étant pris ici dans le sens d'idée émise.

Quelques titres : (le classement le plus commode étant l'ordre alphabétique)

Agriculture

—

—

—

Astres - lune - soleil

—

—

—

Bâtiment

Bébés

Divers (documents en attente ; je ne sais pas pour l'instant où les classer)

Enfants

Moyens de locomotion

Pluie - neige - vent

Photo - télévision

Repas

Travaux manuels

etc... etc. (fin de l'exemple).

II<sup>e</sup> EXEMPLE :

Celui des « 13 boîtes » de Delbasty (BEM 33-34) qui présentent le grand avantage d'être sous l'entière responsabilité des enfants.

N'étant pas rebutés par une classification trop poussée, les petits, même s'ils ne savent pas lire, pourront apposer sur leurs documents un repère qu'ils connaissent bien : gommettes, traits au stylo, tampons de caoutchouc, etc.

Voici les 13 boîtes :

- 1 Mers et rivières
- 2 Insectes
- 3 Oiseaux
- 4 Ce qui vit dans l'eau
- 5 Bêtes de la terre
- 6 Tout ce qui pousse
- 7 Ce que l'on mange et ce que l'on boit
- 8 Les machines
- 9 Les travaux, les métiers, la culture
- 10 Le bonheur, le malheur
- 11 Habitants du monde
- 12 Montagne
- 13 Le temps, les astres.

Et Delbasty remarque :

Vous donnerez la responsabilité de chaque boîte à deux ou trois enfants qui s'y retrouveront comme dans leur caisse de jouets-outils, c'est-à-dire qu'ils pourront y retrouver en 10 secondes la vis que vous cherchiez depuis hier.

UTILISATION DE LA DOCUMENTATION

*P. Strullu :*

« A tout moment, les élèves peuvent fouiller dans la documentation

— soit qu'ils veulent préparer un travail (conférence)

— soit pour le plaisir de lire ou de voir des images ; et dans ce cas, c'est souvent le point de départ d'un exposé — utilisation quand une occasion se présente ; je sais à peu près ce dont je dispose pour l'exploiter et je sors ce qui peut servir :

- pour illustrer immédiatement
- pour suggérer une conférence
- ou simplement bien en vue pour satisfaire la curiosité des élèves. »

*M. Delvallée :*

« Quand les enfants me disent : « Je veux faire un exposé sur tel sujet », je cherche les documents et d'abord les photos ou reproductions (Histoire-Géographie) et je leur propose de lire ces documents (remarque sur telle vue géographique - utilisation de la carte - comparaisons de grandeurs, de positions).

J'utilise parfois les BT quand elles ne sont pas trop difficiles - ou les BTJ - mais rarement seules car très souvent les photos de BT ou BTJ sont trop petites pour être exploitées. Le responsable de l'exposé, assisté d'un camarade ou deux, prépare le tableau (dessins en grand, photos affichées, cartes préparées sur papier ou cartes de la classe). Il referme son tableau (c'est rituel) et l'ouvrira solennellement pour ses camarades. Après le travail en commun, les documents seront affichés sur le tableau d'affichage par le soin des enfants afin que chacun puisse les voir de près.

*Une équipe composée de : C. BILHEUX, C. COLOMB, J. DEBIEVE, M. DELVALLEE, P. MIOCHE, P. STRULLU.*