

Un fichier documentaire dans chaque classe moderne ?

Pourquoi ? Comment ?

par J. Bourdarias

Voici, à titre d'exemple, un plan de travail général, établi pour une quinzaine dans une classe CM-FE. Les grands titres de ce plan ont été décidés par la Réunion de la Coopérative en tenant compte des lignes d'intérêt des enfants et aussi, c'est évident, des programmes. Les enfants ont indiqué sur leurs plans individuels la part qui leur revient.

Sciences :

- Le téléphone : comment il peut fonctionner, maquette.
- Expériences avec l'eau et les pompes.
- Les ardoises.
- L'intérieur de la maison.
- La ferme modèle.

Géographie :

- Situation générale des Pyrénées
- Relief et paysages des Pyrénées

— Montagne, vallée, villages des Pyrénées

— Ressources des Pyrénées

Histoire :

— Le régime républicain de 1875 à 1940

— Comment est gouvernée la France depuis 1875

— Organisation de l'Ecole Publique

— Histoire de l'Ecole.

— Histoire des Maîtres d'Ecole

Travaux divers :

— Enquête sur le vieux moulin pour les correspondants.

— Conférences : Voyage en Israël

— La lune — L'intérieur d'un barrage.

Pour chacun de ces sujets l'enfant ou l'équipe doit recevoir une *Fiche-guide* ou une *Bande enseignante* précise qui lui indiquera le travail à faire et en particulier la documentation à consulter.

Mais alors, direz-vous, c'est un travail énorme (voir impossible) qui incombe au Maître ! Il en serait ainsi en effet s'il n'avait pas à sa disposition un *Fichier Documentaire* bien classé et un *Dictionnaire Index* qui lui indique immédiatement les documents qu'il possède sur ces sujets et les dossiers qu'il faudra consulter, *BT*, *SBT*, *BT Sonores*, etc... qu'il faudra extraire de leurs meubles de rangement.

Non, des manuels bien choisis et nombreux, des dictionnaires, une bibliothèque bien fournie, des tiroirs et des étagères bourrés de documents ne suffisent pas pour que les enfants puissent se mettre au travail sur la question qu'ils ont choisie, comme sur la question du programme : il faut de l'ordre dans cet amoncellement, ce fatras de richesses. A chercher les documents convenables on risque d'y perdre patience et temps précieux...

Et chacun sait, en pratique, comment les choses se passent : un renseignement serait nécessaire pour répondre à un enfant, pour étayer un problème rationnel ou vécu, pour illustrer une recherche d'histoire, de géographie... on se rappelle en effet, avoir vu cela quelque part... on essaie de se souvenir, on compulse les tables des matières, des répertoires : en vain, on s'énerve, la plupart du temps on passe à côté de la page ou du document cherché. « C'est fait exprès, s'exclame-t-on ! il suffit de chercher quelque chose pour ne point le trouver ! »

Attention, il y a danger :

1°. Cette recherche demande presque toujours à l'éducateur beaucoup de temps et de patience. Il s'en lasse vite. Et il est bientôt contraint de faillir à sa tâche, de faire taire l'enfant, de réprimer sa soif, de le renvoyer au manuel ou à la leçon. Il est sur le point de s'enliser définitivement dans les techniques traditionnelles.

2°. La plupart du temps, il est impossible par la recherche fortuite de satisfaire immédiatement les intérêts des enfants qui sont à la fois exigeants et mobiles. Il faudrait que le document, la *BT*, la *SBT*, soient toujours là à la portée de la main. Demain il sera peut-être trop tard (surtout avec les classes de petits !)

Il nous paraît donc évident que chaque classe doit posséder :

— des meubles de rangement pour sa documentation ;

— une documentation bien choisie par le maître, à la portée des enfants et comprenant à la place d'honneur nos *Bibliothèques de Travail* et leurs *Suppléments*.

— un manuel qui permette, à tout instant, de classer un document

nouveau, de savoir quels documents on possède sur tel sujet et sous quel numéro les retrouver en quelques secondes.

Une équipe d'une dizaine de camarades travaille depuis trois ans à la mise au point d'un *Nouveau Pour tout classer*, il est enfin prêt pour l'édition. Sous une solide couverture cartonnée, les recherches et les classements de documents sont mis à la portée des enfants ; il ne réclame plus aucune connaissance technique (classification décimale), il est moderne et simple.

Sur le plan pédagogique une *BEM* sur la *Documentation* est prévue dans la collection de cette année.

Un nouveau Pour tout classer dans toutes les classes !

BOURDARIAS

La Nouvelle GERBE

n° 13 a paru :

- ♦ Des textes et des poèmes
- ♦ Un spectacle de marionnettes pour votre arbre de Noël
- ♦ Une histoire de Noëlle (5 ans)

LA CHRISTINE

ABONNEZ-VOUS à

La Nouvelle GERBE

*Le magazine illustré
des classes élémentaires*

10 numéro par an : **15 F**
à ICEM Cannes - CCP 114530 Marseille