

Le fichier scolaire documentaire

Voici encore, à titre d'exemple, un *plan de travail général* établi pour la première quinzaine de février (classe CM-FE : 21 élèves).

Les grands titres de ce *plan* ont été décidés en réunion de Coopérative en tenant compte des lignes d'intérêts des enfants et aussi, c'est évident, du programme du C.E.P. (Ce plan reste affiché pendant la quinzaine sur un tableau spécial. Les enfants indiquent sur leurs *plans individuels* la part qui leur revient).

SCIENCES :

- Le téléphone : *équipe 2.*
- Expériences sur l'eau, les pompes : *équipe 4.*
- Les ardoises : *équipe 5.*
- L'intérieur de la maison : *équipe 3.*
- La ferme modèle : *équipe 1.*

GÉOGRAPHIE :

- La vallée du Rhône : *équipe 3.*
- Situation générale des Pyrénées : *équipe 1.*
- Ressources des Pyrénées : *équipe 2.*
- Relief et paysages des Pyrénées : *équipe 4.*
- Montagne - Vallée - Villages dans les Pyrénées : *équipe 5.*

HISTOIRE :

- Le régime républicain de 1875 à 1940 : *équipe 1.*
- Comment est gouvernée la France depuis 1875 : *équipe 2.*
- Organisation de l'Ecole primaire : *équipe 3.*
- Histoire de l'Ecole : *équipe 4.*
- Histoire des maîtres d'Ecole : *équipe 5.*

DIVERS :

- Enquête sur le vieux moulin abandonné.
- Conférence sur Israël (par M^{lle} Delbos qui y a fait un voyage).
- Présentation des albums envoyés par les correspondants.
- Conférence : La Lune.
- Aller visiter l'extérieur du barrage de Chastang.
- Lettres aux correspondants.

Pour chacun de ces sujets l'enfant ou l'équipe doit recevoir une FICHE-GUIDE précise qui lui indiquera le travail à faire et en particulier la documentation à consulter.

Mais alors c'est un travail énorme (voire impossi-

ble) qui incombe au maître !... Il en serait ainsi en effet si nous n'avions pas à notre disposition un FICHIER SCOLAIRE DOCUMENTAIRE, bien ordonné où l'on peut trouver en quelques secondes tel ou tel dossier contenant documents, vieux plans-guides, B.T., références, etc...

Des manuels bien choisis et nombreux, des dictionnaires, une bibliothèque bien fournie, des tiroirs et des étagères bourrés de documents ne suffisent pas pour trouver toutes les réponses (ou presque) aux questions d'enfants et aux questions du programme, il faut de l'ordre dans cet amoncellement, ce fatras de richesses. On risque d'y perdre patience et temps précieux. Et chacun sait, en pratique, comment cela se passe : un renseignement serait nécessaire pour répondre à un enfant, pour étayer un problème rationnel et vécu, pour illustrer une recherche historique, géographique... on se rappelle, en effet, avoir vu cela quelque part... on essaie de se souvenir, on consulte les tables des matières, des répertoires : en vain, on s'énerve la plupart du temps, on passe alors à côté de la page cherchée. « C'est fait exprès, se dit-on, il suffit de chercher quelque chose pour ne point le trouver ! »

Attention, il y a danger :

1^o - Cette recherche demande presque toujours à l'éducateur beaucoup de temps et de patience. Il s'en lasse vite. Et il est bientôt contraint à faillir à sa tâche, à faire taire l'enfant, à réprimer sa soif, à le renvoyer au manuel ou à la leçon. Il s'enlise définitivement dans les techniques traditionnelles.

2^o - La plupart du temps, il est impossible par la recherche fortuite de satisfaire immédiatement aux intérêts des enfants qui sont à la fois exigeants et mobiles. Il faudrait que le document soit toujours là, à la portée de la main. Demain il sera peut-être trop tard.

Des documents à la portée de la main à chaque instant, une documentation pouvant grossir sans danger de désordre, mise à jour continuellement, avec des plans-guides progressivement mis au point, voilà pourquoi nous avons besoin d'un FICHIER DOCUMENTAIRE, chaque fois que nous voudrions que nos élèves travaillent comme nous l'entendons.

BOURDARIAS (Corrèze).

**Pas d'exploitation possible, pas d'ouverture sur la vie du monde
sans un abondant et riche**

FICHIER SCOLAIRE DOCUMENTAIRE

**Pas de fichier en ordre, sans une boîte-classeur
à dossiers suspendus indexés !**

La Boîte-classeur nue, format 36 × 33 × 25 25 NF

avec 20 classeurs indexés 40 NF

Pour le classement :

Pour Tout Classer 2 NF

Dictionnaire-Index (broché) 5 NF