

RÉALISEZ VOS FICHIERS SCOLAIRES COOPÉRATIFS

Si vous voulez un jour pouvoir vous libérer des manuels pour ce qui concerne la documentation indispensable, il vous faut enrichir votre école d'une documentation plus complète et plus pratique.

Notre belle collection BT vous en apporte déjà l'essentiel. Mais nous ne saurions négliger cependant l'important effort des diverses publications qui de nos jours sont dignes de figurer dans notre fichier (Documentation Photographique - Documentation par l'image, revues diverses du commerce).

Car il nous faut un fichier comme en ont toutes les entreprises commerciales ou industrielles. Les documents, une fois récoltés, il faut les répertorier (ce que vous ferez avec notre **POUR TOUT CLASSER** et le **DICTIONNAIRE-INDEX**) Il vous faut enfin un meuble pour les recevoir. Nous donnons quelques exemples de réalisations de nos camarades. En voici un de **MASSON (Jura)**

Nous rappelons que la **C.E.L.** peut livrer un fichier de base 13,5 x 21 cartonné, comportant 82 séries de 8 fiches chacune, soit au total 656 fiches.

COMMENT JE RANGE LA DOCUMENTATION CONSTITUANT MON FICHIER

Dès le début de la constitution du fichier il faut penser à son rangement et surtout prévoir assez grand car ici nous avons affaire à un outil extensible.

Considérons le format des documents qui sont en notre possession :

13,5 x 21 : fiches du F S C éditées par la CEL et fiches sur carton établies par nos soins

15 x 23 : BT (plus de 400 à ce jour)

21 x 27 et plus gravures, reproductions et tous documents non cartonnés ne pouvant être rangés verticalement.

Pour le rangement de cette abondante et très utile documentation j'ai adopté la solution suivante :

deux meubles d'aspect extérieur semblable mais qui diffèrent par l'agencement intérieur.

1er MODELE : pour fiches et BT (les deux premiers formats)

La partie inférieure du meuble est composée de tiroirs qui trouveront toujours leur utilisation.

2° MODELE : pour gravures et documents 21 x 27.
La partie supérieure n'est pas cloisonnée comme précédemment. Deux tasseaux, sur toute la longueur du "coffre" supportent des chemises cartonnées de format 24 x 30 (format courant) munies de 2 baguettes de bois dont les extrémités reposent sur ces tasseaux.

C1-contre coupe du meuble (partie supérieure) dans le sens de la largeur.

Comme dans le premier modèle, la partie inférieure peut être occupée par des tiroirs ou simplement deux ou trois rayons.

Dimensions extérieures de ces meubles :

L = 1,20 m l = 0,45 m H = 1 m

Profondeur de la partie supérieure :

Modèle 1 = 24 cm

Modèle 2 = 27 cm

Suspension des chemises :

baguettes de contreplaqué de 42 X 2
(pour fixer les baguettes sur le bord des chemises, utiliser 1 agrafeuse)

Ces chemises sont destinées à recevoir tous les documents photographiques se rapportant au même sujet.

Avec ce système, plus de photographies, plus de revues empilées les unes sur les autres.

J. MASSON

