



L'évaluation, c'est ... ? *

(voir "petit dictionnaire de l'évaluation")

je donne
ma réponse
au prof.
Euh...

Formative
ou
sommativ ?

C'est le
schmilblik ?
ha-ha-ha-

C'est habituellement
mesurer un écart

C'est
d'la
c...

Oh!

oh, c'est...
Euh...
le bague!

qu'est-ce
qu'on
gagne?

RRON
...

RRON

autre une.
production
réelle et
celle qui
était attendue

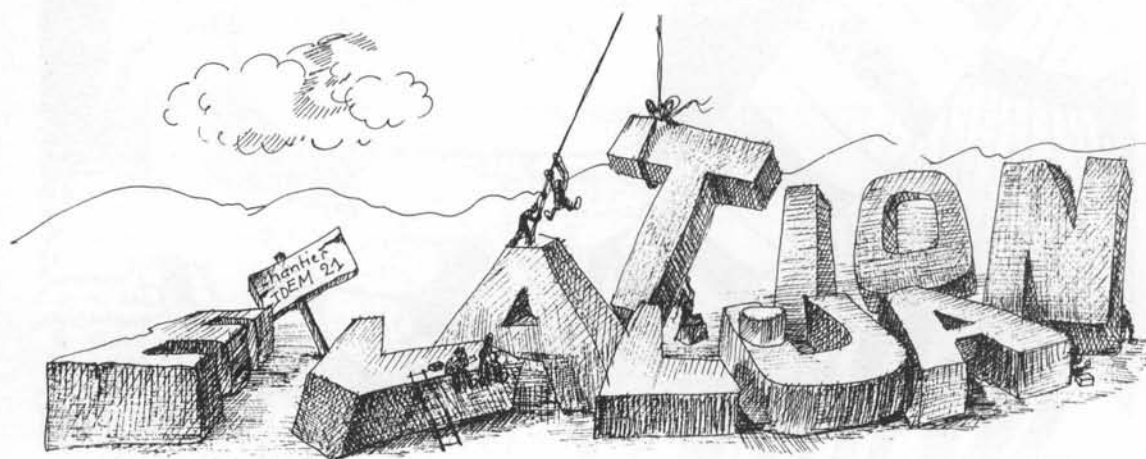
en fonction
des
modèles
expli-
cés ou
impli-

j'en ai rien
à b....!

le trou
mmmm

pièce à
jouer

Les outils (suite)



Français

Gérard François
Lycée du Castel
21000 Dijon

Présentation et commentaire de quelques outils

LES FICHES DE TRAVAIL INDIVIDUEL

TENTATIVE DE CLASSEMENT

L'accent est plutôt mis sur la méthode de travail.

« Fiche-guide de lecture » (document 6).

« Fiche-guide pour l'animateur de débat. »

BUT : donner à l'élève des méthodes pour lui permettre d'atteindre un objectif fixé sur la liste distribuée en début d'année.

FONCTIONNEMENT : les fiches sont distribuées aux élèves au moment opportun et commentées. Le professeur ne contrôle pas leur utilisation.

L'accent est plutôt mis sur l'auto-évaluation (grille de relecture). (Document 7)

L'accent est plutôt mis sur l'individualisation du parcours d'apprentissage.

Pour traiter un sujet de dissertation (document 8).

Pour s'entraîner au résumé.

BUT : permettre aux élèves d'apprendre à leur rythme et en tenant compte de leurs difficultés.

FONCTIONNEMENT : ce type de fiche est utilisé en classe. Le professeur est là pour aider si besoin est. Il peut s'occuper prioritairement de ceux qui ont le plus de difficultés.

L'accent est plutôt mis sur les connaissances à acquérir et sur la culture générale :

« Fiche-guide sur la poésie » (document 10).

« Fiche-guide sur le roman. »

BUT : dire aux élèves où et comment chercher des idées, des exemples... de manière rapide et efficace.

FONCTIONNEMENT : fiches distribuées en début de trimestre. Avec parfois un contrôle à la clé en fin de trimestre.

QUELQUES REMARQUES D'ORDRE GÉNÉRAL

Les fiches sont très appréciées par les élèves. Pour certains, elles constituent une sorte de révélation : « C'est donc cela qu'il fallait faire ! » Quelques-uns les jugent sans grand intérêt.

DES REMARQUES SUR CERTAINES FICHES

Fiche-guide de lecture

Elle est destinée à aider l'élève :

- à lire un livre en ayant une attitude active, créative, littéraire, pour tout dire. Et à emmagasiner des choses précises pour le bac ;
- à rédiger les fiches de lecture demandées par le prof (suivant le type de livre lu, ils choisissent une ou deux pistes dans la fiche. Il est hors de question de tout traiter). Cette fiche demande à être éclairée, commentée par le professeur et illustrée par des exemples précis.

Fiches de travail sur les sujets de dissertation

Les élèves ont chacun un exemplaire du « Monde de l'Éducation » de septembre avec tous les sujets de bac donnés en juin. Ces sujets sont numérotés et classés par le professeur selon leur degré de difficulté (vert, rouge, noir).

Les deux colonnes visent deux types de sujets très différents :

- ceux qui ne nécessitent pas énormément de connaissances littéraires mais dont le problème n'est pas facile à déterminer et à traiter ;
- ceux qui demandent des connaissances précises mais dont on cerne facilement le problème à traiter.

LES PETITES LISTES D'OBJECTIFS

Document 1

BUTS

Permettre au professeur d'évaluer son travail : on ne peut évaluer ce qu'on fait si on ne se fixe pas d'objectifs.

Permettre aux élèves de savoir ce que le professeur attend d'eux (savoirs, savoir-faire, comportements).

Permettre au professeur de bâtir son projet pédagogique à partir des textes officiels, de ses objectifs personnels prioritaires, de ses conditions de travail...

Sécuriser élèves et parents : on sait à peu près où on va...

Insécuriser élèves et parents : il va falloir apprendre tout ça ! Tout apprentissage destabilise, insé-

curise. C'est nécessaire. Mais il est important de fixer le cadre, de donner des repères.

Permettre, lors du premier contact professeur-élèves, un échange véritable (questions/réponses...) et éventuellement une négociation sur les objectifs.

Fournir aux élèves des points de repères pour mesurer leurs progrès, leurs lacunes.

FONCTIONNEMENT

Cette liste est distribuée aux élèves en début d'année. Après négociation, elle constitue le contrat qui lie les différentes parties embarquées dans la galère.

Des documents plus précis explicitant les critères d'évaluation de telle ou telle technique sont distribués par la suite (Document 2 : Critères d'évaluation de la dissertation).

PROBLÈMES

Il est clair qu'il s'agit là d'objectifs généraux. Ils ne répondent pas forcément aux quatre critères permettant de définir un objectif spécifique (cf. l'ouvrage de D. Hameline). Mais ils seront détaillés et précisés en cours d'année.

On peut imaginer un outil simple, genre tableau à double entrée, permettant de cocher les objectifs au fur et à mesure qu'ils sont atteints. On disposera ainsi, en fin ou en cours d'année, d'un instrument visualisant les performances de l'élève. On agit de même pour l'ensemble de la classe.

Si les objectifs sont bien fixés et si le processus d'apprentissage est bien conduit, on devrait pouvoir remplacer la courbe de Gauss par une courbe en J.

Au lycée, la possibilité de négocier les objectifs en début d'année ne s'est jamais beaucoup concrétisée. A l'école normale où j'enseigne à présent, certains groupes en formation initiale semblent prendre cette possibilité très au sérieux. D'autres moins.

LES GRILLES D'ÉVALUATION REMISES AVEC CHAQUE DEVOIR

Document 3

BUTS

Inciter l'élève à se décentrer par rapport à sa production, l'aider à porter un regard critique sur ce qu'il a fait, ce qui l'entraîne donc à l'auto-évaluation.

Permettre à l'élève de voir, critère par critère, ce qu'il a réussi et ce qu'il a raté. Et donc de savoir avec précision où il doit porter son effort s'il veut progresser.

Permettre à l'élève de confronter son jugement à celui du professeur.

Traquer l'implicite et atténuer les effets de trois phénomènes liés à l'évaluation pifométrico-intuitive :

— décalage entre le petit nombre de critères explicites en classe et le grand nombre de critères implicites connus (dans le meilleur des cas) du seul professeur ;

— décalage entre le grand nombre de capacités et compétences mises en jeu dans la performance de l'élève et le petit nombre de capacités et compétences pour lesquelles il a été effectivement entraîné.

— contradiction entre les critères mis en avant par beaucoup de professeurs quand on les interroge (richesse des idées, personnalité, invention, finesse de l'observation) et ceux qu'ils utilisent massivement et prioritairement quand ils corrigent (correction de la langue, orthographe, écriture).

FONCTIONNEMENT

Une grille est reproduite par l'élève sur chaque devoir. Avant de rendre le devoir, il doit mettre dans chaque case un petit signe cabalistique : + s'il estime qu'il a satisfait au critère, - s'il pense être complètement à côté, = s'il estime qu'il n'est pas vraiment à côté mais que ce n'est pas réussi non plus.

Le professeur, quand il corrige, remplit également les cases, met une note et, s'il le juge utile, un commentaire.

Les élèves savent que les critères n'ont pas tous le même poids, certains sont plus importants que d'autres.

La rubrique « observations du professeur » permet d'atténuer l'aspect froid et inhumain de la grille : j'encourage, mets en garde, plaisante, attire l'attention, fais référence aux devoirs précédents.

Il s'agit donc à la fois d'un outil d'évaluation formative et sommative.

PROBLÈMES

Je pourrais attribuer un certain nombre de points à chaque critère, la note devenant la somme des points. Je préfère considérer les petits signes comme des indicateurs, des garde-fous contre la note subjective. C'est certes moins mathématique... mais ça permet de cadrer quand même bien des choses : il doit y avoir pertinence entre les notes mises et l'aspect des grilles qui les justifient (comparaison entre le devoir n° 1 et le devoir n° 2 du même élève, comparaison entre le devoir un Untel et celui de Deutel...).

Certains élèves voient tout de suite l'intérêt de cet outil et l'utilisent bien. Certains ont tendance à remplir la grille au dernier moment. D'autres n'ont pas l'idée de mettre en rapport les grilles de leurs devoirs successifs pour repérer leurs faiblesses et leurs points forts. Le rôle du professeur est ici important. Il faudrait peut-être fournir aux élèves qui le souhaitent une grille individuelle globale semblable à celle qui est décrite ci-contre.

Le temps passé par le professeur à corriger les copies n'est pas plus important que lorsqu'il met des appréciations détaillées en haut de la première page.

LA FICHE INDIVIDUELLE

Document 4

BUTS

Permettre au professeur d'avoir une sorte de tableau de bord rendant compte des travaux effectués par chaque élève et de leurs résultats.

Mettre en relief les forces et faiblesses de l'élève et permettre ainsi une aide individualisée.

Impressionner les parents d'élèves et les collègues qui sont à ma gauche et à ma droite lors des conseils de classe.

Favoriser des échanges précis avec les élèves et avec leurs parents lors des réunions parents-professeurs.

FONCTIONNEMENT

Je reporte sur cette fiche les signes cabalistiques que j'ai portés sur la grille d'évaluation remise avec chaque devoir, les travaux divers et ce que j'en pense, les appréciations que je porte sur le bulletin trimestriel...

PROBLÈMES

Pourquoi voudriez-vous qu'il y ait des problèmes à chaque rubrique ?

EN GUISE DE CONCLUSION

Il s'agit là d'outils de type « trousse de première urgence », « opération survie ». Il m'est arrivé de n'avoir que trois heures par semaine dans certaines classes, il faut aller à l'essentiel.

On pourrait fabriquer ces fiches avec les élèves en affinant peu à peu les critères, en les hiérarchisant. La fabrication collective de l'outil d'évaluation permettant une exploration progressive et active du savoir, savoir-faire, savoir-être...

L'aspect rébarbatif des grilles et les connotations du mot ne doivent pas inciter l'honorable lecteur à me rejeter du côté du « prof-cadre d'entreprise, visant l'efficacité, le rationnel et se promenant avec un attaché-case ». Dans mes classes de seconde, première, la parole circule assez librement. Et la production d'essais, de « textes libres » est importante et intéresse fort les potaches.

Document 1

PETITE LISTE DES GRANDS OBJECTIFS A ATTEINDRE EN CLASSE DE PREMIÈRE

- Savoir faire un sujet de type 1 dans les conditions de l'examen.
- Savoir faire une dissertation dans les conditions de l'examen.
- Savoir faire un commentaire composé dans les conditions de l'examen.
- Savoir lire un texte à haute voix de manière expressive.
- Être capable de repérer les centres d'intérêt d'un texte et de les formuler oralement ou par écrit.
- Être capable après 10 mn de préparation :
 - de rattacher des passages précis de textes étudiés à propos d'un thème
 - à une piste de travail connue à l'avance
 - à une question posée par un examinateur ;
 - d'organiser les matériaux ainsi recueillis autour de quelques idées essentielles et pertinentes ;
 - d'en parler pendant 10 mn dans une situation d'examen.
- Être capable de repérer les mouvements et les articulations d'un texte (« plan ») et de les formuler oralement ou par écrit.
- Avoir écrit au moins un essai par trimestre.
- Avoir réussi au moins un PP3 (être capable de prendre la parole pendant 3 mn devant un auditoire en se faisant entendre par tous et en intéressant le public).
- Avoir réalisé cinq fiches de lecture dans l'année :
 - deux portant sur des ouvrages figurant dans la liste proposée par le professeur,
 - deux portant sur des ouvrages choisis par l'élève,
 - une portant sur un ouvrage dont un extrait a été étudié dans un thème ou sur un ouvrage ayant un rapport étroit avec un des thèmes étudiés.
- Savoir placer les principaux auteurs français dans leur siècle et définir quelques notions-clés de l'histoire de la littérature.
- Être capable de mettre par écrit en temps limité, des idées et des références précises portant sur un genre littéraire (poésie, théâtre, roman...).
- Être capable de les mobiliser et de les mettre par écrit en moins de 30 mn.
- Être capable de les intégrer dans une dissertation portant sur un genre littéraire.
- Écouter celui ou celle qui parle sans l'interrompre.
- Participer activement à la vie de la classe, oralement et par écrit.
- Oser prendre la parole en public.
- Respecter les idées et le travail des autres.

Document 2

CRITÈRES D'ÉVALUATION DE LA DISSERTATION

L'INTRODUCTION

- I1 Phrase assez générale permettant d'introduire I2.
Cette phrase doit être le moins « bateau » possible.
- I2 Pose avec précision le problème qui va être discuté dans le développement.
Débouche sur une question (phrase interrogative).
- I3 Annonce le plan qui va être suivi dans le développement, indique le chemin à parcourir pour pouvoir répondre à la question posée par I2

LA CONCLUSION

- C1 Résume rapidement le chemin parcouru (nous avons donc vu que...).
- C2 Donne une réponse précise à la question posée en I2.
Cette réponse n'est pas du type « yadupourédoukontre... toutéousondanlanatur ».
- C3 Élargit le problème sans tomber dans l'idée « bateau ».

LE DÉVELOPPEMENT

- D1 Il comporte deux ou trois parties nettement marquées.
- D2 Chacune de ces parties représente une des parties du plan annoncé en I3.
- D3 Ce développement se présente comme une discussion argumentée.

LES PARTIES

- P1 Elles se rattachent nettement au sujet.
- P2 Elles ont un rapport entre elles.
- P3 Chacune de ces parties comporte deux, trois ou quatre paragraphes.
- P4 A la fin de chaque partie une conclusion/transition :
 - résume ce qui précède (nous venons de voir que...),
 - annonce ce qui va suivre (maintenant nous allons voir...).Ceci en deux ou trois phrases.

LES PARAGRAPHES

- \$1 Chaque paragraphe illustre une idée et une seule.
- \$2 Cette idée est discutée et illustrée (dans le paragraphe) par un ou n exemples précis.
- \$3 Ces exemples sont pertinents.
- \$4 Ces exemples sont, si possible, intéressants et originaux.
- \$5 Il existe un lien logique entre les paragraphes d'une partie.
- \$6 Il existe un lien entre les paragraphes et le sujet défini en I2.

STYLE/ORTHOGRAPHE/PRÉSENTATION/VOCABULAIRE

- O Pas plus de cinq erreurs d'orthographe par page.
- S Pas plus de trois erreurs de style par page.
- PR Présentation aérée. Lecture facile.
- V Pas plus de trois impropriétés dans toute la copie (utiliser le dictionnaire).

Si la dissertation est bien faite, on peut :

- en lisant seulement I et C avoir une idée précise de la question posée et de la réponse apportée ;
 - résumer chaque paragraphe par une phrase contenant l'idée essentielle.
- Toutes ces phrases mises les unes à la suite des autres doivent former un texte qui est le résumé de la dissertation : il en contient les arguments essentiels et le mouvement logique.

Document 3

Légende :

CT : Compréhension de la Technique
 IG : Idée Générale
 TL : Trajectoire Logique
 X : Oublis
 Re : Reformulation
 Auto : Autoévaluation
 ∃ : Existence
 Val : Valeur
 TY : Disposition Typo
 Int : Intérêt

Prof élève

CT	IG	TL	X	Fidel	Refor	Long	Style	Orth	Auto

Résumé

Choix	Plan	Ty	Idées			Dp	Exemples	Discussion	In	Con	Tr	St	O	A
	3	VAL	3	Int	Vt		3	Analyse	3	Val				

UT : Utilisation
 OP : Opinion pers.
 In : Introduction
 Con : Conclusion
 Tr : Transition
 Discussion
 St : Style
 O : Orthographe

Sujet	Plan	Ty	Idées			Dp	Exemples	Discussion	In	C	Tr	St	Orth	A
P.B.	E	3	Val	3	Int	Vt	3	Analyse	3	Valeur				

Disert.

P.P.	Fid	Plan	Ty	Idées			Dp	Texte	In	Con	Tr	St	Or	A
		3	VAL	3	Int	Vt		App	Intég					

Comm.
Composé

Observations du professeur :

Document 4

Nom :
Prénom :
Date de naissance :
Adresse :
Frères_sœurs :
Divers :

CT	IG	TL	X	Fic	Refor	Long	Style	Ortho	auto	Résumé / Analyse

	Choix	Plan	Ty	Idées		op	Exemples		Discu	In	Con	In	St	D	A	Discussion
		3	Val	3	Int	Vt	3	Anal	3	Val						

	Sujet		Plan		Ty	Idées		Op	Exemples		Discu	In	C	Tr	St	D	A	Dissertation
	P.B	E	3	Val		3	Int	Vt	3	Analyse	3	Val						

			Plan		Ty	Idées		Op	Texte		In	Con	Tr	Sy	D	A	Comment, composé
	P.P	Fich	3	Val		3	Int	Val	App	Int							

FL1																		
FL2																		
FL3																		
PP3																		

Autres travaux

Document 6

FICHE-GUIDE DE LECTURE

LE POINT DE VUE

Qui parle ? Qui raconte l'histoire ? Conséquences sur le récit ? Les rapports entre l'auteur et le narrateur :



Le narrateur :

- sa nature, sa place, son rôle ?...
- le sens que sa conscience ou sa non-conscience donnent au récit ?

La vision :

- vision illimitée ?
- vision limitée ?
- narrateur-protagoniste : « je » ?
- il ?
- narrateur-témoin ?
- autre cas ?
- La vision est-elle unique ou varie-t-elle au cours de la narration ? Dans quel but ?

LES PERSONNAGES

Procédés employés par l'auteur pour nous faire croire à leur réalité ?

Refus de ces procédés ?

Informations données au lecteur par le narrateur.

Informations données au lecteur par les personnages.

Informations déduites par le lecteur du comportement des personnages.

Dans quelle mesure le cadre historique, social, économique détermine-t-il :

- l'état civil
- les actes
- la morale (au sens large du terme), la vision du monde du personnage principal ? des personnages secondaires ?

Quelle est la nature des rapports que le personnage principal entretient avec la société dans laquelle il évolue (antagonisme, collaboration) ?

Le héros

- Sexe, âge, profession...
- Quels détails de son physique l'auteur décrit-il précisément ?
- Quels détails de son caractère l'auteur décrit-il précisément ?
- Importance de ces détails dans l'histoire ?
- Change-t-il (moralement, physiquement...) dans le courant de l'histoire ? Sous quelles influences ?
- Les gens, les lieux changent-ils sous son influence ?
- Quel est le but du héros, que cherche-t-il ? (Voir schéma en fin de fiche.)
- Est-il aidé ? Par qui ? Par quoi ? Comment ? Quels sont les motifs de ceux qui viennent à son aide ?

Que sait-on d'eux (aspect, caractère, vue professionnelle et privée...) ?

— Son action est-elle contrecarrée ? Mêmes questions que ci-dessus.

— Qui déclenche la quête, l'action du héros ?

— Pour qui ?

— Le langage du héros ?

— Les décors de divers épisodes :

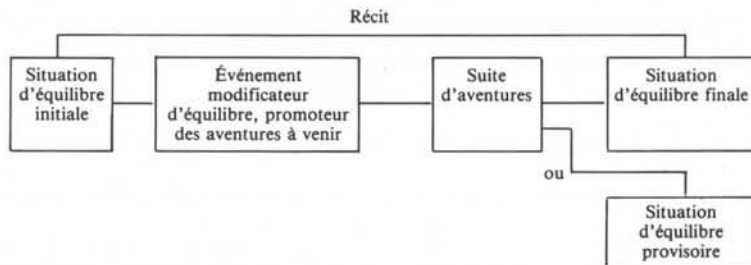
- sont-ils là comme simple toile de fond ?
- jouent-ils un rôle important dans l'histoire (par rapport au héros, aux autres personnages, à l'action, etc.) ? Comment ?

— La société autour de lui : comment est-elle décrite ?

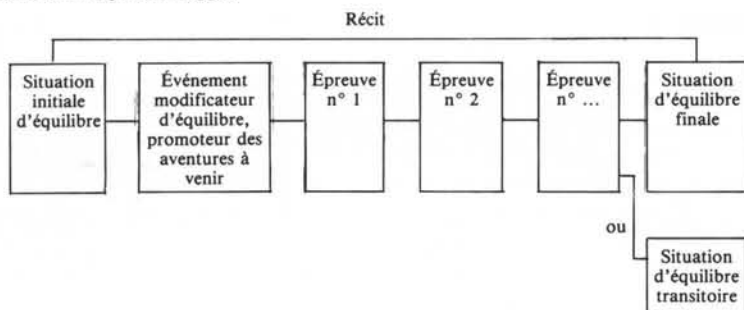
— Qu'est-ce qui crée un lien entre les personnages ?

L'HISTOIRE

Comparez la situation de départ et celle d'arrivée. Un petit schéma pour vous aider :



Le même schéma, plus développé :



Encore un schéma (ne lésinons pas...)

Avant les événements	Les événements			Après les événements
État initial	Processus de transformation			État terminal
	Provocation	Action	Sanction	

AUTRES PISTES

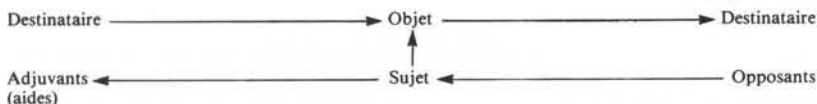
Quels procédés l'auteur emploie-t-il pour agir sur le lecteur ?

Ce livre fait-il référence à de grands problèmes moraux, philosophiques, économiques, politiques, religieux, sociaux ? Lesquels ? Comment sont-ils traités ?

Vue d'ensemble sur le roman : personnages, intrigue, thèmes, ton général du livre, style (familier, recherché, argotique, mélangé...).

Opinion personnelle ?

Autres remarques ?



Document 7

PETITE LISTE DES GRANDES QUESTIONS PERMETTANT D'ÉVALUER SOI-MÊME SON PLAN DE DISSERTATION

1. Ai-je pris en compte la totalité du sujet ? Ne me suis-je pas polarisé sur un mot dudit sujet ?
2. Quelqu'un qui n'aurait pas lu le sujet pourrait-il le reconstituer avec précision en lisant les titres de mes I/... II/... III/... ?
3. Les titres des parties et des paragraphes sont-ils constitués de phrases complètes et précises ?
4. Les titres des paragraphes de chaque partie ont-ils un rapport évident avec le titre de la partie ?
5. Si je relis les titres de mes I/... II/... III/... ai-je un résumé cohérent et précis du contenu de ma dissertation ?
6. Existe-t-il une trajectoire, une progression bien nette entre I/ et III/ ?
7. Si je relis I/ A/ B/ C/, II/ A/ B/ C/, III/ A/ B/ C/, ai-je un résumé cohérent et précis de ma dissertation ?
8. Qu'ai-je démontré, montré, illustré, discuté... dans cette partie ? (Question à se poser à la fin de chaque partie. On doit pouvoir y répondre par une phrase précise.)
9. Ai-je bien donné mon opinion personnelle ?

Document 8

Sujet 3 1984	Classement selon les difficultés rencontrées par le candidat pour formuler le problème à traiter, le sujet à étudier. « De quoi veut-on que je parle exactement ? »	Classement selon le nombre et la variété des connaissances nécessaires (culture) pour traiter le sujet. « De quels matériaux est-ce que je dispose pour en parler ? »
VERT	1. 3. 5. 11. 14. 15	2. 15.
ROUGE	2. 7. 9. 10. 13. 16.	1. 5. 7. 10. 11. 13. 14.
NOIR	4. 6. 8. 12.	3. 4. 6. 7. 8. 9. 12. 16.

Travail à fournir : première étape (première colonne).

1. Formuler par écrit le sujet à traiter dans les trois premiers sujets verts. Montrer au professeur.
2. Même exercice avec les trois premiers sujets rouges.
3. Même exercice avec les sujets noirs.

Deuxième étape (deuxième colonne)

1. Chercher des idées pour un des deux sujets verts (1). Formuler d'abord le problème si nécessaire. Montrer au professeur.
2. Faire un plan, une introduction, une conclusion. Montrer au professeur.
3. Rédiger sans passer par le brouillon. Donner au professeur.

(1) On peut, si on se sent inspiré, prendre un sujet rouge...

Document 10

LA POÉSIE (fiche-guide)

Trois méthodes vous sont proposées :

- 1) Vous feuillotez les dossiers « Poésie » en laissant jouer le hasard : vous lisez ce qui vous fait signe.
- 2) Vous lisez de manière systématique les textes proposés par le professeur.
- 3) Vous faites un savant mélange des deux méthodes. N'oubliez pas de regarder les images !

LITTÉRATURE ET LANGAGES

Tome 2 (Nathan)

INTRODUCTION p. 99

Le poétique : p. 100, 103, 105.

Poésie et langage :

Schiller p. 106.

Reverdy Breton p. 108-109

Poésie et pensée :

Char p. 114

Baudelaire p. 115

Rimbaud p. 119

L'INSPIRATION

La poésie don des dieux :

Platon p. 128

Du Bellay p. 131

La poésie et l'amour (poésie et événement privé) :

Nerval p. 145

Bertrand p. 146

Apollinaire p. 168

Aragon p. 172

L'engagement : p. 176, 178 (poésie et événement public) :

Cyrano de Bergerac p. 184

Diderot p. 188

Hugo p. 194

Maïakovski p. 197

Cesaire p. 200

Emmanuel p. 207

Poésie et legs universel : p. 208

Breton p. 210

Breton Soupault p. 212

Negro spiritual et blues p. 224

LE TRAVAIL p. 229

Char p. 230

Valéry p. 238

Mallarmé p. 239-240

PROSE ET POÉSIE

Reverdy p. 251

Sartre p. 255

Valéry p. 259

Ces deux derniers textes seront étudiés en classe.

Lautréamont p. 270

LITTÉRATURE ET LANGAGES

Tome 5 (Nathan)

« Introduction à la poésie contemporaine »

Vous lirez tous les textes que vous pourrez (p. 161 à 226).

N'oubliez pas de regarder les images.

TEXTES FRANÇAIS ET HISTOIRE LITTÉRAIRE

XX^e siècle (Nathan)

Vous lirez tous les textes que vous pourrez (p. 152 à 190).

Et, bien sûr, vous regarderez les images.

Français

Annie Holin
Collège Albert-Camus
21110 Genlis

Grille d'évaluation : l'écriture d'un conte en sixième

BUTS

Cette grille est destinée, en priorité, à aider l'élève

de sixième à construire et écrire un conte, principalement pour étoffer un récit, qui, sans cela, a tendance à se réduire à une intrigue schématique. L'élève s'aperçoit que ce qui fait l'intérêt d'un récit ce n'est pas seulement la trame de l'histoire mais un ensemble d'éléments.

Cette grille lui permet aussi de comprendre que la note tient compte de plusieurs points bien précis. On peut, sur la même grille, demander à l'élève de s'auto-évaluer, préalablement à l'évaluation du professeur.

PROBLÈMES

Certains points doivent être réécrits pour être facilement compréhensibles pour des lecteurs de sixième.

ÉVALUATION : L'ÉCRITURE D'UN CONTE EN SIXIÈME

Titre du conte :	pas du tout moyen bien	pas du tout moyen bien
1° L'histoire est intéressante et nouvelle	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
2° Structure :		
1. On comprend facilement la suite des étapes	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
2. Le lecteur repère les étapes grâce aux paragraphes	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
3° Éléments constituant le récit :		
1. Personnages :		
a) Le lecteur s'intéresse à eux. Ils sont bien choisis	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
b) Ils jouent un rôle dans le récit	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
c) Ils sont décrits	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
2. Événements :		
a) Ils sont bien choisis et intéressants	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
b) Ils jouent un rôle dans le récit	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
c) Ils sont décrits	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
3. Objets :		
a) Ils sont bien choisis et intéressants	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
b) Ils jouent un rôle dans le récit	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
c) Ils sont décrits	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
4. Lieux :		
a) Ils sont bien choisis et intéressants	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
b) Ils ont une importance dans le récit	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
c) Ils sont décrits	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
4° Efficacité du récit :		
Il y a du suspense, des effets de surprise. Le lecteur se demande ce qui va se passer	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
5° Expression et ponctuation :		
1. Elles sont correctes	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
2. Elles sont variées et agréables	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
6° Présentation :		
1. C'est clair et lisible	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
2. Il y a un effort de recherche dans la présentation	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
7° L'orthographe :		
Elle est correcte	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
Documents utilisés	Avis de l'élève	Avis du professeur
Écriture collective ou personnelle		
Appréciation du professeur		
NOTE		

Français

Aline Nicolle

Collège

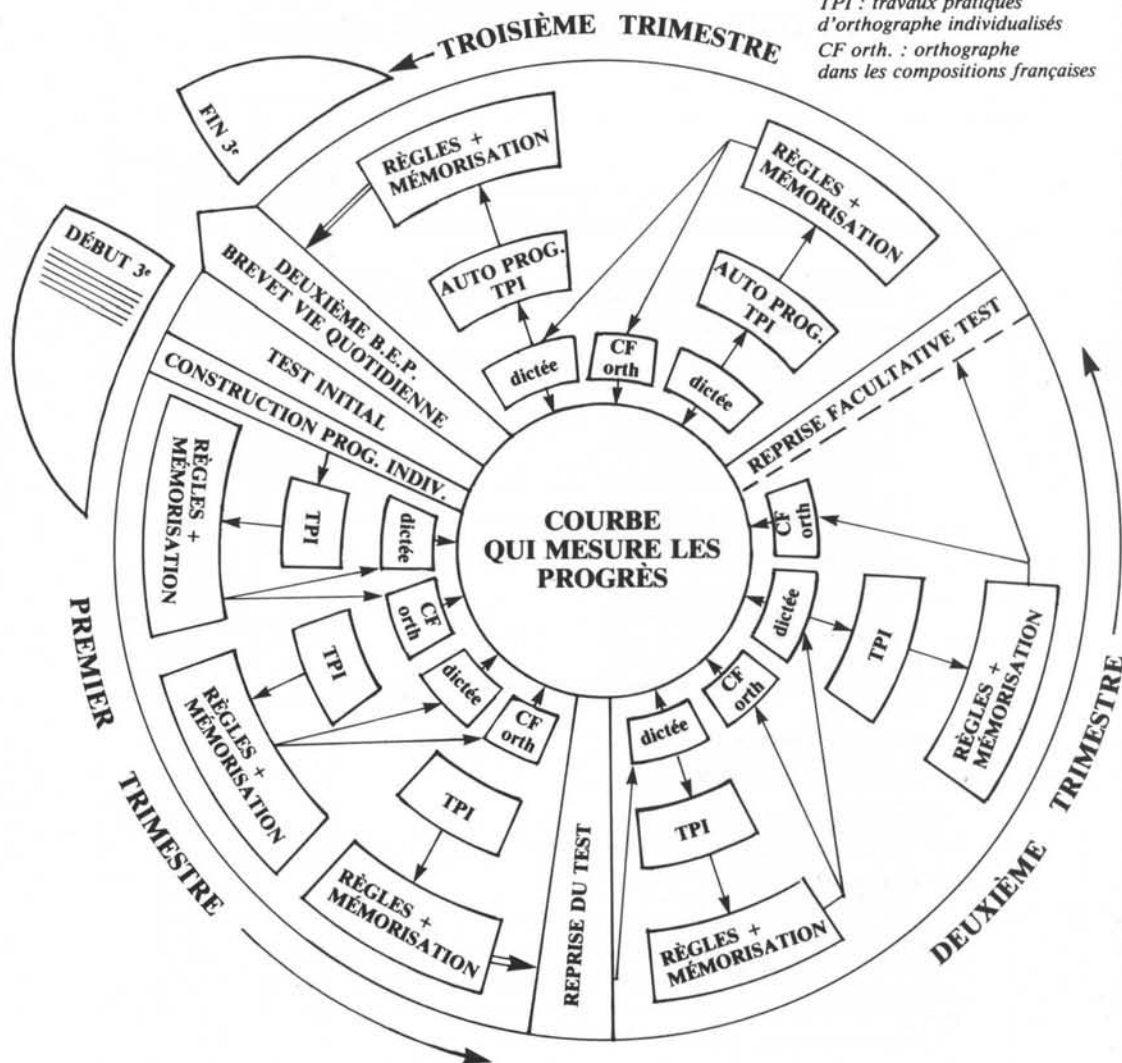
21540 Sombornon

L'ANNÉE D'ORTHOGRAPHE EN TROISIÈME

Légende

TPI : travaux pratiques
d'orthographe individualisés

CF orth. : orthographe
dans les compositions françaises



Orthographe en troisième (objectifs)

PRÉREQUIS

Savoir faire une dictée de quinze lignes dans les conditions du Brevet des collèges.

Savoir contrôler son orthographe usuelle à l'aide d'un dictionnaire dans un texte rédigé par soi-même. Distinguer les homonymes.

Savoir reconnaître et utiliser les principaux outils linguistiques, savoir les conjugaisons de manière à les orthographier correctement, verbes irréguliers d'emploi fréquent, structures syntaxiques (fonction-construction des verbes) pronoms et mots de reprise.

Savoir utiliser un dictionnaire étymologique.

Être capable de trouver dans un manuel d'orthographe un exercice permettant de rectifier telle ou telle erreur.

Ce travail concerne une classe de 3^e que j'avais déjà en 4^e, classe dans laquelle a été acquise la maîtrise du code phonétique (API).

Maîtrise de la distinction fautes d'usage/fautes d'accord.

Manuel d'orthographe déjà utilisé en 4^e, donc connu.

NOTES

• *Cet ensemble peut paraître ambitieux mais il a été construit de cette manière car en 2^e, classe où la plupart de ces élèves de 3^e arrivent ensuite, les professeurs considèrent que ces capacités font partie du bagage minimum de tout élève.*

• *D'autre part, il ne constitue qu'une partie du cours de français. Les activités grammaticales, l'étude des textes, l'expression écrite et l'oral ne sont pas envisagés ici.*

TEST ET CONSTRUCTION D'UN PROGRAMME INDIVIDUEL A PARTIR D'UN TEST INITIAL

Premier volet du travail annuel en orthographe (3^e)

Au premier trimestre, test initial emprunté à Magnard — éditions pédagogiques — fonctionnant avec le manuel - Michel - *Leçons d'orthographe appliquée 4^e-3^e*.

Comptabilisation des erreurs.

Chaque élève se construit un programme de rattrapage individuel à l'aide du manuel.

Les exercices (TPI) sont faits au cours du premier trimestre, répertoriés, contrôlés.

Reprise du test à la fin du trimestre pour mesurer les progrès.

Reprise facultative du test en fin de deuxième trimestre pour élèves en difficulté.

ORTHOGRAPHE (CF)

L'orthographe des compositions françaises (CF) faites en classe est notée à part sur trente lignes, les élèves disposent d'un dictionnaire et d'une grammaire.

TRAVAUX PRATIQUES D'ORTHOGRAPHE INDIVIDUALISÉS

Programmés au premier trimestre par chaque élève à partir de ses résultats au test initial.

Programmés au deuxième trimestre par le professeur à partir des résultats dans les dictées ; autoprogrammés par l'élève au troisième trimestre.

Les erreurs commises dans chaque dictée sont divisées en quatre domaines (Usages - Verbes - Accords - Homophones) — les mêmes que dans la courbe des résultats — et assorties d'exercices appropriés permettant de les rectifier. Ils sont choisis dans divers manuels d'orthographe, consistent en de simples questions ou conseillent l'utilisation du dictionnaire étymologique. Certains mots d'usage sont à noter dans le répertoire personnel de l'élève et à mémoriser. Les élèves ne cochent et ne font que les exercices concernant leurs propres erreurs.

Les règles dégagées à l'aide des TP sont rédigées par l'élève, contrôlées par le professeur et recopiées au propre puis mémorisées.

Un problème à régler par le professeur

Cette individualisation entraîne des différences importantes dans la vitesse à faire ces exercices. Selon le nombre de fautes commises dans la dictée, les élèves rapides corrigent et aident les plus lents et font des exercices plus longs qui sont à la fin du livre.

SÉANCE DE CORRECTION DE DICTÉE ORGANISÉE AUTOUR D'UN TPI

Deuxième volet du travail annuel en orthographe

Exemple d'une séance de correction de dictée. Travail autonome et individualisé.

Type Brevet des collèges. Dictée entière mais notée sur une quinzaine de lignes.

Séance de pédagogie variée, de travail en grande partie autonome conçue à partir des travaux de Ph. Meirieu..

Point de départ : les erreurs individuelles commises dans la dictée.

Objectifs :

- corriger les erreurs repérées sur la copie,
- individualiser cette correction pour tenir compte des différences de niveaux,
- utiliser des outils de travail autonomes pour donner à chaque élève la possibilité de rectifier ses erreurs après des questions ou exercices appropriés,
- aide individualisée du maître,
- essai de différenciation.

COMMENT ?

— A l'intérieur de chaque rubrique du polycopié, les mots de la dictée sont classés par ordre de gravité décroissante et de fréquence d'apparition décroissante dans l'orthographe française.

— Consignes données à la classe :

- tous font les exercices d'orthographe grammaticale les concernant (accords + verbes),
- puis ils se penchent sur l'orthographe lexicale (homophones + usage).

DICTÉE N° 1 LA FRANCOPHONIE

USAGE

Francophonie : décomposer le mot en deux parties. Pour chacune, trouver des mots de la même famille. Expliquer ce mot (dictionnaire).

Chaîne : étymologie expliquant cet accent (dictionnaire étymologique).

Mesdames-Messieurs : décomposer et expliquer l'orthographe.

Concours : Michel n° 2 p. 137. ————

Difficile : Michel n° 4 p. 121. ————

Tournoi : verbe ? Pourquoi pas de s ?

Lycée : Michel n° 2 p. 46.

A SAVOIR (répertoire)

Émettre - Accueillir - Annoncer - Inaugurer -
Camarade - Monsieur.

VERBES

Moi qui croyais : pourquoi cette première personne ?
—————

*Extraits d'un polycopié (professeur)
à partir d'une dictée = TPI.*

Exercices à partir du polycopié ci-contre

ÉLÈVE A

Ex. n° 2 p. 137 (Michel)

Parcours - parcourir - je parcours.

Recours - recourir - il recourt.

Cours - courir - tu cours.

Secours - secourir - nous secourons.

ÉLÈVE B

Ex. n° 4 p. 121

Dans la liste du livre p. 6 - 14, les mots commençant par « dif » sont :

différence

différent

différer

difficile

difficilement

difficulté.

Les mots qui commencent par « dif » prennent toujours deux f. Classeur = règle à recopier.

ÉLÈVE C

Exercice sur la dictée n° 1

Et moi qui croyais...

Pourquoi cette personne ?

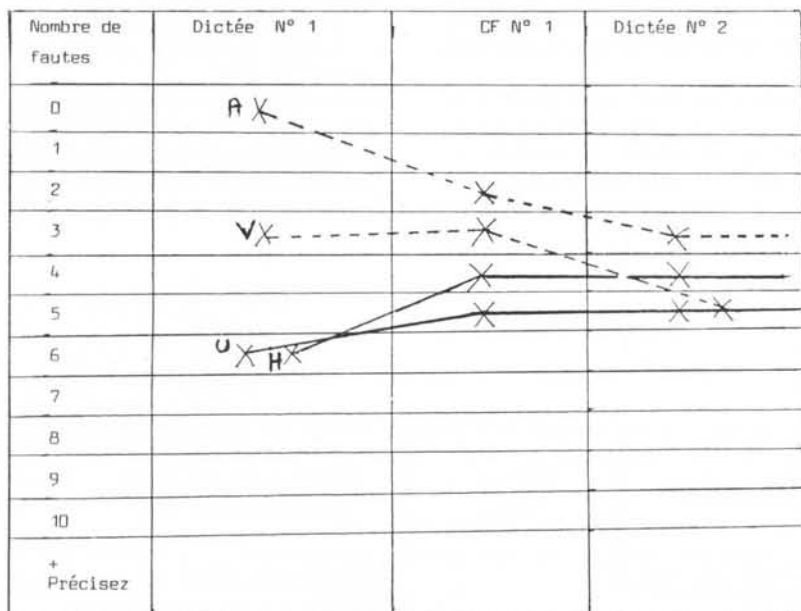
Première personne à cause de : « moi ».

C'est moi qui croyais = je croyais.

*Cahiers d'exercices élèves
Extraits.*

Courbe des progrès de ... (nom d'un élève)

$H = \underline{\text{homophones}} - A = \underline{\text{accords}} - V = \underline{\text{verbes}} - U = \underline{\text{usage}}$
(bleu) (noir) (bleu) (noir)



Remarques du professeur sur l'évolution :

Progrès en

Stable en

Conseils

Remarques de l'élève sur l'évolution des résultats :

EXPLICATION DE LA COURBE PERMETTANT DE VISUALISER LES PROGRÈS D'UN CONTRÔLE A L'AUTRE.

Pour chaque travail écrit, noté, verticalement, l'élève note à l'aide d'une croix le nombre de fautes commises dans les quatre domaines suivants, repérés chacun par une couleur différente : homophones, accords, verbes, usage.

D'un travail à l'autre, les croix sont reliées par un trait : courbe des progrès.

En dessous, remarques trimestrielles du professeur et de l'élève sur cette courbe.

Problèmes : au début de l'année, l'élève a encore du mal à distinguer la nature de chaque erreur.

Nécessité d'un contrôle régulier de ce travail car certains élèves négligent de le faire.

Documentation

Marie-Christine Dauphin
LEP Marey
21200 Beaune

L'objectif d'une initiation à la recherche en CDI est de permettre à l'élève de chercher et trouver seul, au CDI, à l'aide du fichier, tous les documents disponibles sur un sujet précis, le plus rapidement possible.

Pour préparer cette initiation, une analyse de la tâche est nécessaire. A la suite de cette analyse, sont déterminés les pré-requis et surtout les apprentissages à mettre en œuvre pour permettre à

l'élève d'accéder à l'objectif défini. Cet apprentissage s'accomplit lors de plusieurs séances durant lesquelles l'élève complète des documents qui constitueront son dossier de référence. (Exercices empruntés largement à Brigitte Chevalier : *Méthodologie d'utilisation d'un Centre de documentation* - Hachette.)

Enfin, vient la phase d'évaluation : une série d'exercices accompagnés d'une fiche qui :

- précise l'objectif principal (cf. document annexe CDI 1 - CHERCHER) ;
- précise les objectifs intermédiaires (ce que l'élève doit connaître et utiliser) ;
- renvoie au dossier comme instrument d'aide ;
- précise les critères de réussite pour chaque exercice proposé.

Gros travail pour un tout petit objectif, lorsqu'on sait qu'après le travail de recherche vient celui d'exploitation des documents (lecture, tri, prise de notes, etc.) et de restitution de la recherche...

ANALYSE DE LA TACHE (travail préparatoire du professeur)	PRÉ-REQUIS (en vérifier l'acquisition si nécessaire)	APPRENTISSAGES (travail de l'élève) (cf. document annexe : Dossier. Les numéros correspondent aux pages du dossier.)	ÉVALUATION (cf. document annexe : CDI-1 - CHERCHER) Exercices + fiches d'évaluation
1. Savoir trouver le (ou les) mot-clé de la recherche envisagée = traduire une notion en un mot-clé qui figure dans un fichier alphabétique.		— Identifier le terme important dans un sujet donné (cf. 5). — Généraliser (cf. 2) : traduire une notion concrète en termes généraux et/ou abstraits. — Mobiliser toutes ses connaissances sur le sujet donné : schémas d'associations d'idées (cf. 6). Opération de généralisation ou de concrétisation (selon le sujet donné).	Les mots-clés d'un sujet donné : exercices 1-5-6.
2. Trouver dans le fichier alphabétique la fiche donnant le mot-clé et noter le (ou les) numéro(s) inscrit(s) sur les fiches.	— Connaître l'ordre alphabétique.	— Savoir manipuler un fichier (ordre de classement des fiches dans un tiroir : début et fin). (cf. 2). — Connaître l'organisation d'une fiche alphabétique mot-clé (cf. 2). — Connaître la fiche de renvoi (cf. 2).	Exercices 5 et 6.
3. Trouver dans le fichier CDU (classification décimale universelle) le tiroir portant le premier chiffre du numéro relevé. 4. Trouver à l'intérieur du tiroir toutes les fiches portant le numéro correspondant au mot-clé.		— Connaître le classement décimal (cf. 4). — Connaître les grandes classes (catégories de classement) utilisées dans le CDU (cf. 4).	La classification décimale universelle : exercice 2.
5. Lire le titre du (des) document(s) ainsi que les autres indications inscrites sur la fiche.		— Connaître les éléments qui composent une fiche CDU et leur agencement (cf. 3). — Connaître l'existence des différents supports documentaires (livres, revues, diapos...) et leur code-couleur pour les fiches.	Les éléments composant une fiche CDU : exercices 3 et 6.
6. Choisir, trier selon les titres, les documents qui conviennent à la recherche.		— Savoir trier en fonction du titre d'un document (cf. 5).	Exercice 6.
7. Aller chercher le(s) document(s) sur les rayonnages.	— Lecture de la couverture d'un livre (titre, auteur, éditeur) ou d'une revue.	— Localisation spatiale, rangement topographique (cf. 1). — Décryptage de la cote du livre ou du document.	La place des documents au CDI. Exercice 6. La cote d'un livre documentaire et la cote d'un roman : exercices 4a, 4b, 5.

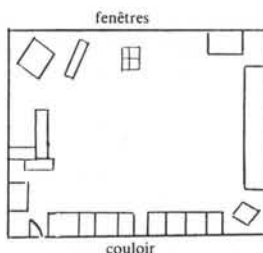
Dossier élèves : D1

Faire des recherches au CDI

1. Que signifie CDI ?

2. Voici le plan du CDI.

- Colorier en rouge les parties réservées aux documentaires.
- Colorier en noir les parties réservées aux romans.



3. Quelle est la différence entre un roman et un documentaire ?

4. Si vous voulez faire des recherches sur un sujet précis, il existe sept types de documents disponibles au CDI. Lesquels ?

- | | |
|----|----|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |
| | 7. |

5. Classez par ordre alphabétique ces cotes de romans.

R MIC d	R VJN c	R GRE g	R CRD c	R BOS m	R HAC s	R SAB n	R BOS a	R LAY e
---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

6. Complétez :

- Un quotidien est un périodique qui paraît tous les ...
- Un hebdomadaire est un périodique qui paraît tous les ...
- Un mensuel est un périodique qui paraît tous les ...
- Un bi-mensuel est un périodique qui paraît tous les ...
- Un trimestriel est un périodique qui paraît tous les ...
- Un semestriel est un périodique qui paraît tous les ...
- Un annuel est un périodique qui paraît tous les ...

Dossier élèves : D2

LE CLASSEMENT DES DOCUMENTS

Pour effectuer une recherche sur un sujet précis, je consulte le fichier mots-clés classé par ordre alphabétique.



A côté du mot-clé se trouve un numéro qui sera le même pour tous les documents du même sujet. Je cherche dans l'index le numéro des mots-clés suivants :

Amérique centrale... Informatique... Racisme...

Je définis le mot-clé :

Si le sujet choisi n'est pas à l'index, je cherche un mot-clé plus général. Exemple « tigre » = je cherche « animaux ».

Pour les sujets suivants, chercher le mot-clé et la cote.

SUJET	MOT-CLÉ	N° CDU
— Football		
— La fabrication d'un nid		
— Napoléon		
— La varicelle		
— Les abeilles		

Parfois la fiche ne donne pas seulement un numéro, mais renvoie à d'autres mots-clés. Il s'agit là d'une **fiche de renvoi**. Elle a pour but de guider des recherches.

ADOLESCENT		3-053.7
Voir :		
— PSYCHOLOGIE		159.9
— PUBERTÉ		577

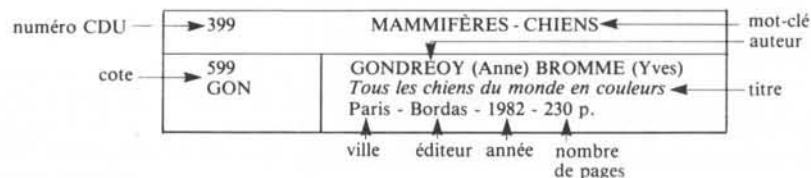
Si vous cherchez des documents consacrés à l'adolescence, il vous faudra aussi chercher dans le fichier ce qui a trait à la psychologie ou à la puberté.

Dossier élève : D3

LE FICHIER CDU

Le numéro qui se trouve à côté du mot-clé vous guide vers d'autres fiches classées par numéros. A chaque fiche correspond un document.

Voici la fiche d'un livre.



La cote d'un livre est constituée par :

- le numéro CDU,
- les trois premières lettres du nom de l'auteur.

Dossier élèves : D4

Le numéro sert à classer les mots-clés. Le classement utilisé est la CDU (classification décimale universelle). C'est un système qui permet de classer l'ensemble des connaissances contenues dans les livres, les revues, etc.

La CDU se compose de neuf grandes rubriques :

0 Généralités - Dictionnaires - Encyclopédies

1 Philosophie - Psychologie

2 Religion

3 Sciences sociales (droit - économie...)

4 n'existe pas

5 Sciences

6 Techniques + Médecine

7 Arts - Loisirs - Sports

8 Littérature

9 Géographie - Histoire

Dans quelle classe CDU se placent les sujets suivants :

Football...

Justice...

Aviation

Chaque fiche, comme chaque livre possède un numéro : sa cote. Le premier chiffre de la cote indique toujours la classe CDU où est rangée la fiche.

Plus le sujet de la fiche est précis, plus la cote a des chiffres supplémentaires (ajoutés après le premier chiffre le plus important).

Exemple : le loup, cote de la fiche 599.74.

5 : sciences

59 : animaux

599 : mammifères

599.7 : carnivores

599.74 : loups

Pour classer ces numéros, on observe d'abord le premier chiffre, puis le deuxième, etc.

110 se trouve avant 23.

Exemples de classement :

145 ; 2 ; 351 ; 357 ; 54 ; 67 ; 671.

Classer les numéros suivants :

270 ; 4) ; 540 ; 1120 ; 345 ; 78 ; 2 ; 65 ; 734.2 ; 539 ; 7 ; 90.

Dossier élèves : D5

Vous préparez un exposé sur la condition des paysans au Moyen Âge. A partir des titres suivants, vous allez effectuer un tri.

- Quels documents éliminerez-vous ? Pourquoi ?
- Quels documents utiliserez-vous à coup sûr ? Pourquoi ?
- Quels titres ne vous permettent pas de choisir ? Pourquoi ?

Titres :

- Du château du Moyen Âge au château de la Renaissance.
- La vie rurale au Moyen Âge.
- La croisade contre les Albigeois.
- Le servage au Moyen Âge.
- La vie urbaine au Moyen Âge.
- Le commerce et l'industrie au Moyen Âge.
- Jehan, jeune seigneur du Moyen Âge.
- Le Moyen Âge.

CDI 1 CHERCHER

Nom :

Prénom :

Objectif : être capable de chercher au CDI tous les documents disponibles sur un sujet précis, le plus rapidement possible.

Il faut donc connaître et utiliser	Pour cela voir	Exercice	Critères de réussite
Les mots-clés d'un sujet donné.	Dossier p. 2 + fiche alphabétique mots-clés	N° 1	• 1 erreur ou omission tolérée.
		N° 5	• 2 erreurs ou omissions tolérées.
		N° 6	• Présence d'un mot-clé adéquat.
La classification décimale universelle.	Dossier p. 4	N° 2	• 1 erreur de classement.
Les éléments composant une fiche CDU et leur organisation.	Dossier p. 3	N° 3	• 2 erreurs ou omissions tolérées.
		N° 6	• Au moins 2 références relevées de façon exacte et complète.
La composition de la cote : — d'un livre documentaire (classement numérique décimal)	Dossier p. 3	N° 4a	• Aucune erreur tolérée.
		N° 5	• 1 erreur tolérée.
— d'un roman (classement alphabétique)	Dossier p. 1	N° 4b	• Aucune erreur tolérée.
Comment le fichier est organisé au CDI : manipulation des fiches dans les tiroirs.			
La place des documents au CDI.	Dossier p. 1	N° 6	• Au moins 2 documents présentés

EXERCICES DE RÉVISION

1. Votre professeur vous a donné un dossier à préparer sur les sujets suivants. Soulignez dans chaque sujet le mot qui guidera vos recherches dans le fichier alphabétique mots-clés (attention, quelquefois il peut y avoir deux mots-clés).

- l'évolution des moyens de transport depuis le début du XIX^e siècle
- les méfaits du tabac sur l'organisme humain
- les conditions des travailleurs immigrés en France
- l'historique du ping-pong et ses champions actuels.

2. Dans quelle grande classe de la CDU (quel numéro) placerez-vous les sujets suivants :

- la guerre de Cent Ans
- la justice
- l'éléphant
- l'hélicoptère
- l'architecture
- le football
- les poissons
- la Hongrie

3.

792	THÉÂTRE-ÉCOLE
792 LAL	LALLIAS (Jean-Claude) - les pratiques théâtrales à l'école - Paris : OREP, 1985 - 185 p. : phot

a) Relevez :

- la cote
- le titre du livre
- le nom de l'auteur
- l'éditeur
- le nombre de pages.

b) Quel est le sujet du livre ?

c) Le livre contient-il des illustrations, des photographies ?

4. Rangez les livres dont la cote serait la suivante. Selon l'ordre qu'ils occupent sur les rayonnages.

a) Documentaires

529 MIZ	520 DAU	510 CAZ	871 DAY	520 AUR	551 MER	559 MAU	551.5 MAU	550 BLU	590 PAJ
------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	--------------	------------	------------

b) Romans

R TRO f	R MER l	R PIR f	R BAZ m	R FRA j	R MER m	R FLA b	R COL m	R DEN c	R ROC p
---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

5. Voici des livres documentaires. Vérifiez si les cotes sont exactes. Dans le cas contraire :

a) Trouvez sous quel mot-clé le livre est classé.

b) Donnez sa cote corrigée.

Cote	Titre	Auteur	Mot-clé	Cote corrigée
82.1 CEN	Cent problèmes contre le racisme			
54 VAN	Visage des bêtes	J.-P. Vanden-Eekoud		
608.1 BER	La passionnante histoire des grandes découvertes	D. Berretta		
681.3 CHE	Basic - Programmation des micro-ordinateurs	Checroun		
641 AUV	Harmoniser les mets et les vins	Euvrard		
71 ROT	Le jeu qui crée : le papier	E. Ruttger		
291 OBA	Les mouvements de mode expliqués aux parents.	Obalk		

6. Trouvez tous les documents disponibles sur le sujet suivant (ex. : La pollution à Beaune) :

a) Entourez le (ou les) mot-clé du sujet de la recherche et donner son numéro CDU.

Recherchez dans le fichier tous les documents sur le sujet.

Triez les titres qui vous semblent correspondre au sujet.

b) Relevez les références des documents triés et choisissez.

Titre du livre Titre de l'article	Auteur du livre ou nom de la revue	Éditeur ou n° de la revue	Date

Géographie

Jacqueline Perrin
Collège E.-Herriot
21300 Chenôve

*J'ai mis du temps mais ça y est : je suis partie.
Une fiche générale pour les rédactions avec des
consignes plus précises pour chaque sujet.
En géographie des fiches méthodologiques : faire
une carte, un graphique, lire une carte.
Toutefois, je me refuse à tout mettre sur fiche.
C'est encore un système et il doit aider et non con-
traindre. Parfois, j'ai peur qu'après avoir prôné à
tout prix la liberté de l'enfant on en arrive, sous
prétexte de méthode, à l'enfermer dans un carcan
de contraintes.*

Mon graphique est-il bien construit ? bien interprété ?

POURQUOI CETTE FICHE ?

Il est nécessaire, en sixième, de donner des outils utilisables pendant la scolarité, or la construction et surtout l'interprétation des graphiques ombrothermiques est difficile.

UTILISATION

Dès le début de l'année, en classe de sixième, après une observation commune de graphique, je donne cette fiche. La plupart du temps, les élèves y font appel toute l'année comme fiche-guide. Mais au niveau des classes de cinquième, elle devient fiche de relecture, la démarche étant acquise.

PROBLÈMES

La complexité de la fiche nécessiterait de la compléter par des fiches d'apprentissage : comment passer d'un code graphique à un code écrit, comment tirer une conclusion à partir d'éléments donnés.

MON GRAPHIQUE EST-IL BIEN CONSTRUIT ? (précipitations, températures)

Dates _____				
	Élève	Professeur	Élève	Professeur
1. Ai-je tracé correctement — l'axe des mois ? — l'axe des températures ? — l'axe des précipitations ?				
2. Ai-je gradué les axes en fonction des échelles choisies ?				
3. Ai-je placé les mois au milieu des carreaux ?				
4. Ai-je reporté les valeurs des températures pour chaque mois ? Ai-je tracé correctement la courbe des températures ?				
5. Ai-je reporté les valeurs des précipitations ? Ai-je tracé les bâtons représentant la hauteur des précipitations ?				
6. Mon graphique est-il précis ? Mon graphique est-il soigné ?				

AI-JE ÉTÉ CAPABLE D'INTERPRÉTER UN GRAPHIQUE CLIMATIQUE ?

Date _____

	Élève	Professeur	Élève	Professeur
1. Ai-je précisé de quel graphique il s'agissait et nommé la station étudiée ?				
2. Les températures. Ai-je : — calculé la température moyenne et l'ai-je comparée à celle de ma région ? — repéré la température maximale ? — repéré la température minimale ? — calculé l'amplitude thermique ? — tiré une conclusion sur les températures de la station étudiée ?				
3. Les précipitations. Ai-je : — calculé le total annuel ? — repéré le maximum ? — tiré une conclusion (mois secs, mois arrosés) ?				
4. Ai-je caractérisé les saisons ? Ai-je identifié le climat ?				

AI-JE CHANGÉ D'ATTITUDE ?

DATE _____

	Elève	Prof.			
PARTICIPATION					
— Je réponds aux questions du professeur.	☐	☐			
— Je suis concentré et ne réponds pas n'importe quoi sans réfléchir.	☐	☐			
— J'écoute les réponses de mes camarades.	☐	☐			
— Je ne rêve pas à autre chose pendant le cours.	☐	☐			
JE NE GÊNE PAS LA CLASSE					
— Je ne bavarde pas avec mes voisins.	☐	☐			
— Je ne remue pas beaucoup et ne fais pas tomber mes affaires.	☐	☐			
— Je n'essaie pas de faire rire les copains.	☐	☐			
— Je ne prends pas les affaires des autres.	☐	☐			
— Je ne mange pas.	☐	☐			
— Je ne lance pas de projectiles.	☐	☐			
LE TRAVAIL					
— J'ai mon matériel.	☐	☐			
— Je fais ce qu'on me demande tout de suite.	☐	☐			
— J'écris lisiblement.	☐	☐			
— Mon cahier est soigné.	☐	☐			
— Je suis rapide et je finis à temps le travail demandé.	☐	☐			
Je ferai des efforts pour progresser sur le point suivant :					

AI-JE CHANGÉ D'ATTITUDE ?

POURQUOI CETTE FICHE ?

Dans la banlieue où j'enseigne, nous rencontrons de plus en plus de classes de sixième constituées d'enfants peu motivés, souvent âgés, et irresponsables. Cette fiche avait pour but d'améliorer l'atmosphère, de faire prendre conscience à chacun de ses responsabilités et de ces petits détails qui empoisonnent la vie en classe, et d'améliorer aussi la qualité du travail fourni.

FONCTIONNEMENT

Après un débat, nous avons cherché collectivement ce qui rendait impossible la vie collective. En

fin de semaine, chacun se reportait à sa grille individuelle et essayait de la remplir.

Le lundi, je rendais la grille avec mon avis.

PROBLÈMES RENCONTRÉS

Cette grille a amélioré l'atmosphère de la classe mais elle est difficile à utiliser. Elle demande du temps et quand on n'a que trois heures par semaine...

Nous l'avons utilisée toutes les semaines au début puis tous les quinze jours. Ensuite, les enfants faisaient simplement un bilan personnel, sur une feuille, sans la grille. Ils avaient pris conscience des problèmes rencontrés.

Néanmoins, si elle n'a pas amélioré le comportement des élèves les plus perturbés, elle a évité que les autres ne suivent le mouvement.