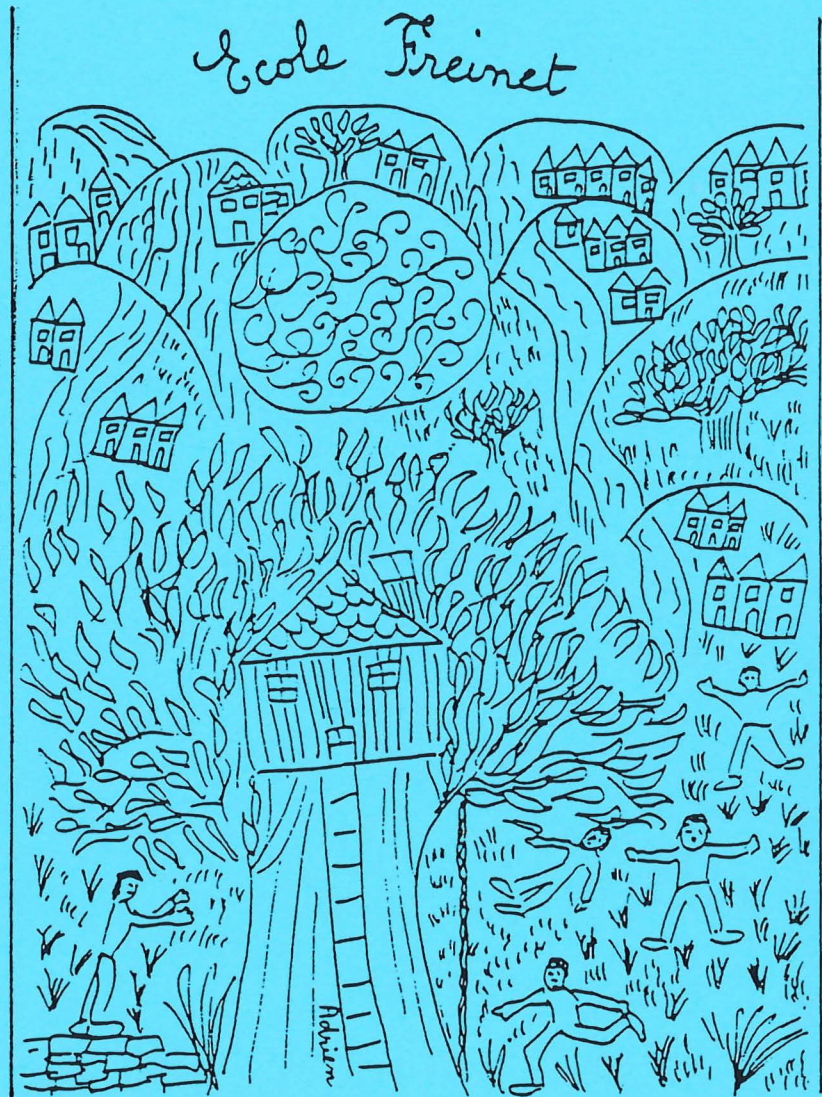


# CHANTIERS 44



**n° 94 septembre 1995**

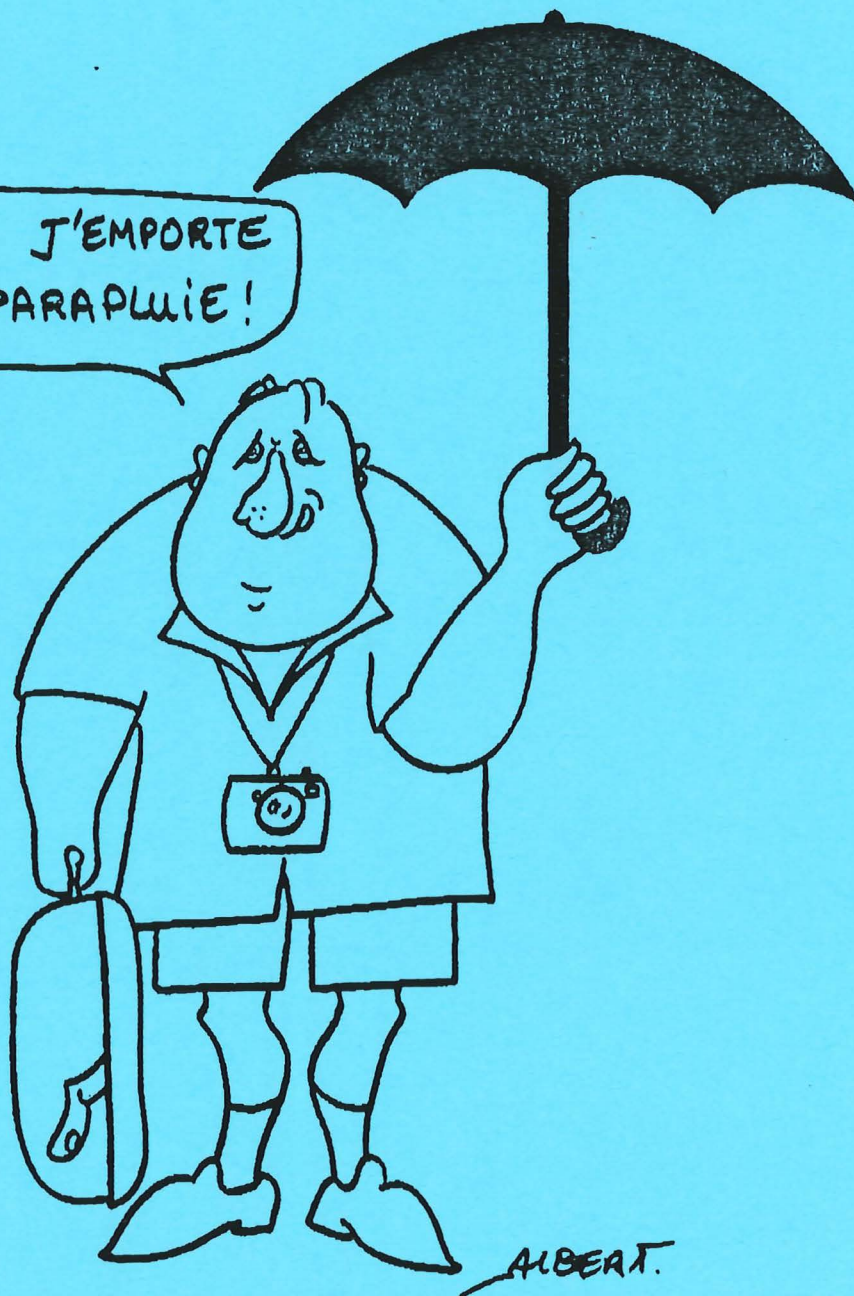
Bulletin d'informations et de confrontations pédagogiques  
réalisé par l'Institut Départemental de l'Ecole Moderne - Pédagogie Freinet

Périodique trimestriel - Responsable publication : Jean Le Gal



LE ROI DES CONS  
VA EN VACANCES  
A MURUROA !

MAIS J'EMPORTE  
UN PARAPLUIE !



*Pour la cueillette des champignons, cet automne,  
n'allez pas en Lozère ! C'est humide mais c'est  
froid ! Essayez la polynésie !*

# Sommaire

- 2 *Autonomie et plan de travail en maternelle*  
*I. Ferrandez M. Sampietro (paru dans Artisans Pédagogiques N°9)*
- 5 *La grammaire peut-elle servir à améliorer la lecture?*  
*Conférence d'Evelyne Charmeux*
- 8 *Les derniers mystères de Monsieur Démarrage*  
*J.M. Balthazard*
- 10 *Lu dans les revues*
- 11 *Rencontres et stages*
- 12 *Les productions*
- 14 *Comment multiplier les possibilités d'affichage en classe?*  
*(paru dans C.P.E. N°253-254-255)*
- 16 *Grille d'écriture*
- 17 *Correspondance*
- 19 *Nouvelle équipe - coordination GD 44.*
- 21 *Réabonnement*

# *Autonomie et plan de travail en maternelle*

Isabelle FERRANDEZ & Muriel SAMPIETRO

Brignac & Béziers - 34

Compte rendu d'une réflexion menée sur le thème de "L'AUTONOMIE ET PLAN DE TRAVAIL EN MATERNELLE", lors d'une journée ICEM, le 25 janvier 1995 à Clermont-L'Hérault.

## **POURQUOI ?**

### **. Pour l'enfant**

- aider l'enfant à devenir responsable de ses apprentissages.
- respecter son rythme individuel.
- lui donner une liberté relative au niveau du choix des activités et de l'emploi du temps.

### **. Pour l'enseignant**

- mieux "suivre" chaque enfant : mieux connaître ses goûts, son efficacité au travail, sa volonté de progresser, etc.
- se libérer pour former un petit groupe d'élèves sur l'apprentissage d'une nouvelle notion ou pour remédier à une difficulté particulière.

## **COMMENT ?**

Comment aider l'enfant à devenir progressivement gérant de ses apprentissages?

En lui proposant ce dont il a besoin : des activités qu'il peut faire de façon autonome et un moyen de les gérer.

Il y a une grande diversité d'outils de gestion du travail autonome possibles en maternelle :

### **# de type bilan :**

pochette individuelle où l'enfant dépose ses travaux de la journée, planning récapitulatif que l'enfant remplit à la fin de la journée, etc.

### **# de type contrat :**

tableau d'occupation des ateliers (l'enfant décide des activités qu'il fera dans la journée), plan de travail, etc.

## LE PLAN DE TRAVAIL INDIVIDUALISE

Il est mis au point avec l'enseignant, le samedi matin ou pendant l'accueil du lundi matin.

L'enfant fait le bilan des activités réalisées durant la semaine et décide de celles de la semaine à venir.

Un contrat minimum d'activités peut lui être demandé.

Les plages horaires réservées à ces activités peuvent se répartir de façons différentes : soit deux moments distincts dans la journée, soit un seul moment plus important. On peut aussi envisager de laisser à chaque enfant le soin de gérer tout seul son temps de travail autonome, sachant les difficultés matérielles que cela entraîne.

L'organisation de ces temps réservés au travail autonome varie selon le type de classe que l'on a (classe à plusieurs niveaux ou classe à un seul niveau), la présence à temps complet ou pas d'une A.S.E.M. efficace et bien entendu le nombre d'enfants qui nous sont confiés.

Par exemple, si l'on envisage de mettre tous les enfants en travail autonome en même temps, il faut avoir un nombre d'activités proposées supérieur au nombre d'enfants, ce qui devient impossible dans une classe à 25 enfants ou plus.

Il paraît donc plus sage, dans ce cas, de diviser la classe en 2 ou 3 groupes afin qu'il n'y ait qu'une dizaine d'enfants en travail autonome.

### Exemples d'outils utilisés :

. **Fichiers** : ICEM : numération, lecture, IRM.

fichiers "fabriqués" : labyrinthes, points à relier, graphisme, bûchettes, coloriages codés, Mandalas,

etc.

. **Ateliers permanents** :

- Tamgram.
- Perles (algorithmes).
- Atelier de lecture (avec les prénoms, les mots connus, etc.).
- Pincés à linge (algorithmes).
- Puzzles.
- Ordinateur (écriture d'une histoire, jeux...)
- Coin écoute (avec casque) de chants, poésies, contes, etc.
- Lecture d'un livre pour le conter aux autres enfants.

L'enfant peut proposer d'autres activités pendant le conseil d'enfants (atelier bricolage, peinture, dessin, ou bien atelier "ne rien faire!").

### Organisation et fonctionnement des outils :

. **Les fichiers** : Ils sont dans des classeurs ; chaque fiche, insérée dans un protège document en plastique, est codée. On peut même répartir un fichier dans plusieurs classeurs par ordre de difficultés (plus grand nombre d'outils disponibles). Ils sont installés dans un endroit de la classe accessible à tous. L'utilisation de ses fichiers peut varier et est à déterminer avec l'enfant : feutre "veleda" directement sur la fiche protégée, plusieurs photocopies de la même fiche à disposition des enfants, feuille libre pour recopier la fiche, etc.

. **Les ateliers permanents** sont installés sur des tables à demeure autour de la classe (perles, tamgram, puzzles, etc.). Chacun des éléments de ces ateliers est également codé.

. **Le plan de travail et le planning** : éléments indispensables pour gérer l'ensemble, ils peuvent être collectifs (sous forme de tableau à double entrée avec les noms des

enfants et toutes les activités codées) ou bien individuels (une fiche par enfant et par semaine). Il est important que l'enfant ait accès au planning annuel : il peut ainsi non seulement décider de ces activités mais en avoir une vision d'ensemble, mesurer le travail accompli et ce qui reste à faire.

Mais il ne suffit pas de disposer de tous ces outils pour que les enfants puissent travailler en autonomie, il faut aussi leur donner les moyens et le temps d'apprendre à s'en servir, les aider à prévoir et à gérer leurs moments de liberté relative.

C'est seulement lorsque les enfants savent se servir tout seuls des outils qui leur sont proposés que l'on peut passer à un système de gestion. Mais là aussi, il ne faut pas brûler les étapes ! Les enfants, même petits, sont capables d'autonomie si on leur en laisse le temps...

Permettre à l'enfant de décider de ses apprentissages est une étape aussi difficile pour lui que pour nous...

M.S. & I.F.

février 95

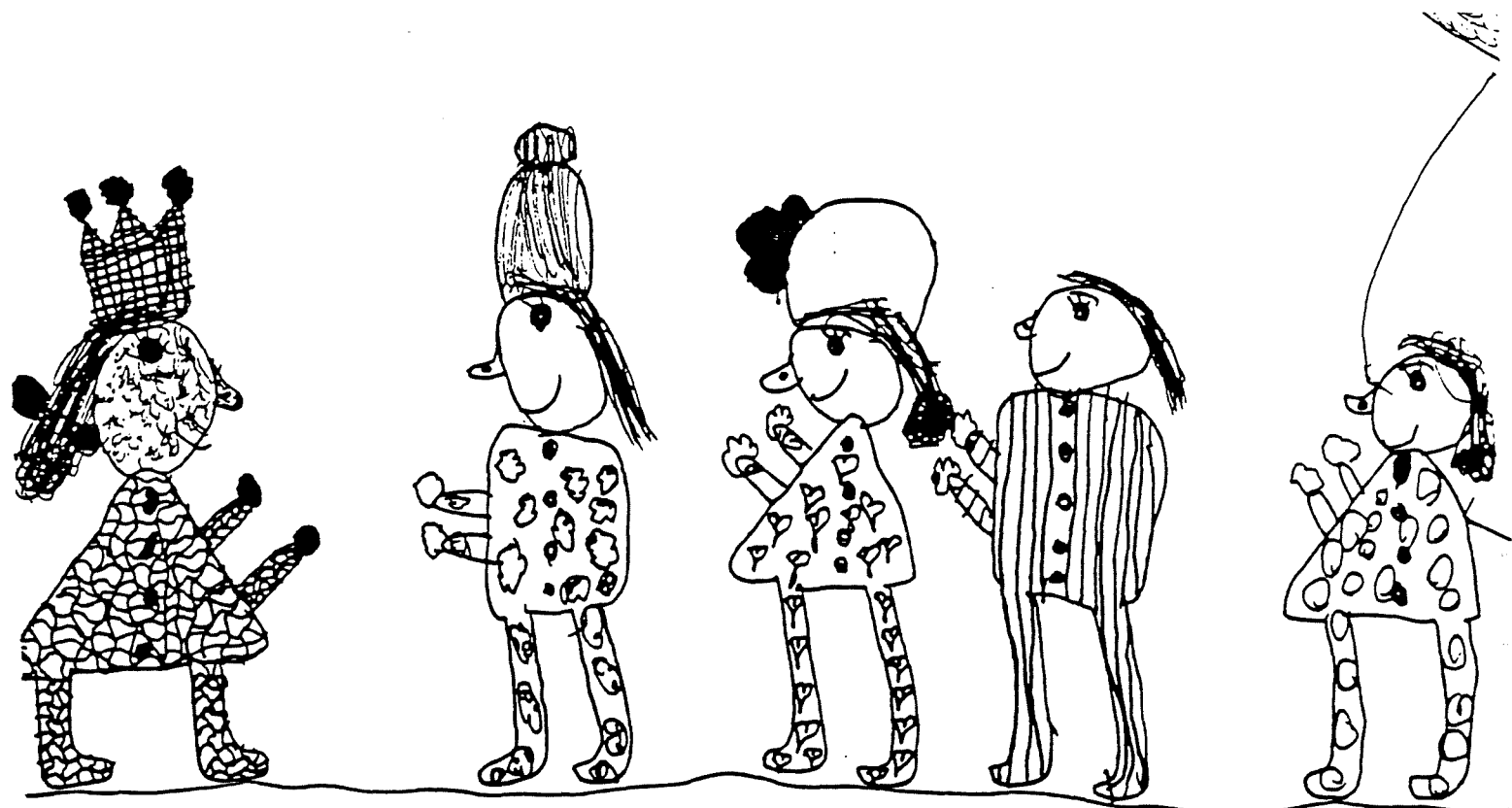
#### DEFINITION

#### AUTONOMIE :

Finalité éducationnelle qui vise et qui reconnaît un droit et ne responsabilité, pour un individu ou une collectivité, à se prendre en charge pour fixer ses orientations, déterminer ses principes d'action, effectuer des choix, prendre des décisions et manifester une indépendance relative dans ses comportements.

in DICTIONNAIRE ACTUEL DE L'EDUCATION, 2ème Edition GUERIN / ESKA.

ARTISANS PEDAGOGIQUES n°9 -1995



# *La grammaire peut-elle servir à améliorer la lecture et la production d'écrit?*

Conférence d'Evelyne CHARMEUX - 18.06.1994

Article paru dans Freinesies N°49

Compte rendu de Jo WERSHTED

## **Pourquoi s'interroger sur la grammaire ?**

- Freinet a dit : et si la grammaire était inutile ?
- On peut parler sans grammaire.
- La convention a mis la grammaire au programme : idée généreuse pour l'égalisation des chances.

Mais on enseigne une grammaire qui ne sert à rien !

- L'école est un lieu contradictoire : faite pour empêcher de réussir ceux qui seraient dangereux, qui gêneraient la hiérarchie au pouvoir !

## **Quelle grammaire ?**

Elle est indispensable, mais il faut une autre grammaire.

La grammaire des anciens répond à la question : comment ça s'appelle ? C'est la grammaire des catégories : article, nom, verbe...

Or, E Charmeux s'amuse à montrer comment un même mot peut avoir différents sens :

ex: Nous avons observé les avions  
Pierre lit le livre et livre le lit  
J'ai été malade cet été

C'est la nature grammaticale du mot qui donne un sens. C'est la grammaire qui permet de produire du sens.

## **Interroger la grammaire, c'est répondre à la question : Comment ça marche ?**

La grammaire visse le fonctionnement de la langue, la technologie de la langue. Donc : **On doit observer l'usage des mots dans des textes et dégager des règles.**

- On cible ce que l'on observe.
- On ne généralise pas lorsque les enfants élaborent des règles.
- les règles formulées sont provisoires.
- Elles peuvent être modifiées à l'examen d'autres textes.

Honnêteté intellectuelle de la recherche qui reste ouverte, en question. Formation morale contre l'intolérance, le racisme.



Cette grammaire débouche sur un savoir théorisé, un savoir opératoire (et non pas un savoir faire seulement). Ce savoir a trois composantes :

- \* Pourquoi on fait ?
- \* Comment on fait pour faire ?
- \* Savoir-faire

L'ouvrier qui connaît bien son outil et qui sait pourquoi ça marche, est plus libre que celui qui n'a qu'un savoir-faire.

Conséquence :

Chacun a des représentations du signifié : donc, on ne parle pas de verbe par exemple, tant que les enfants n'ont pas repéré la notion. Evelyne Charmeux conseille un langage qui aide les enfants à retenir :

Ex:

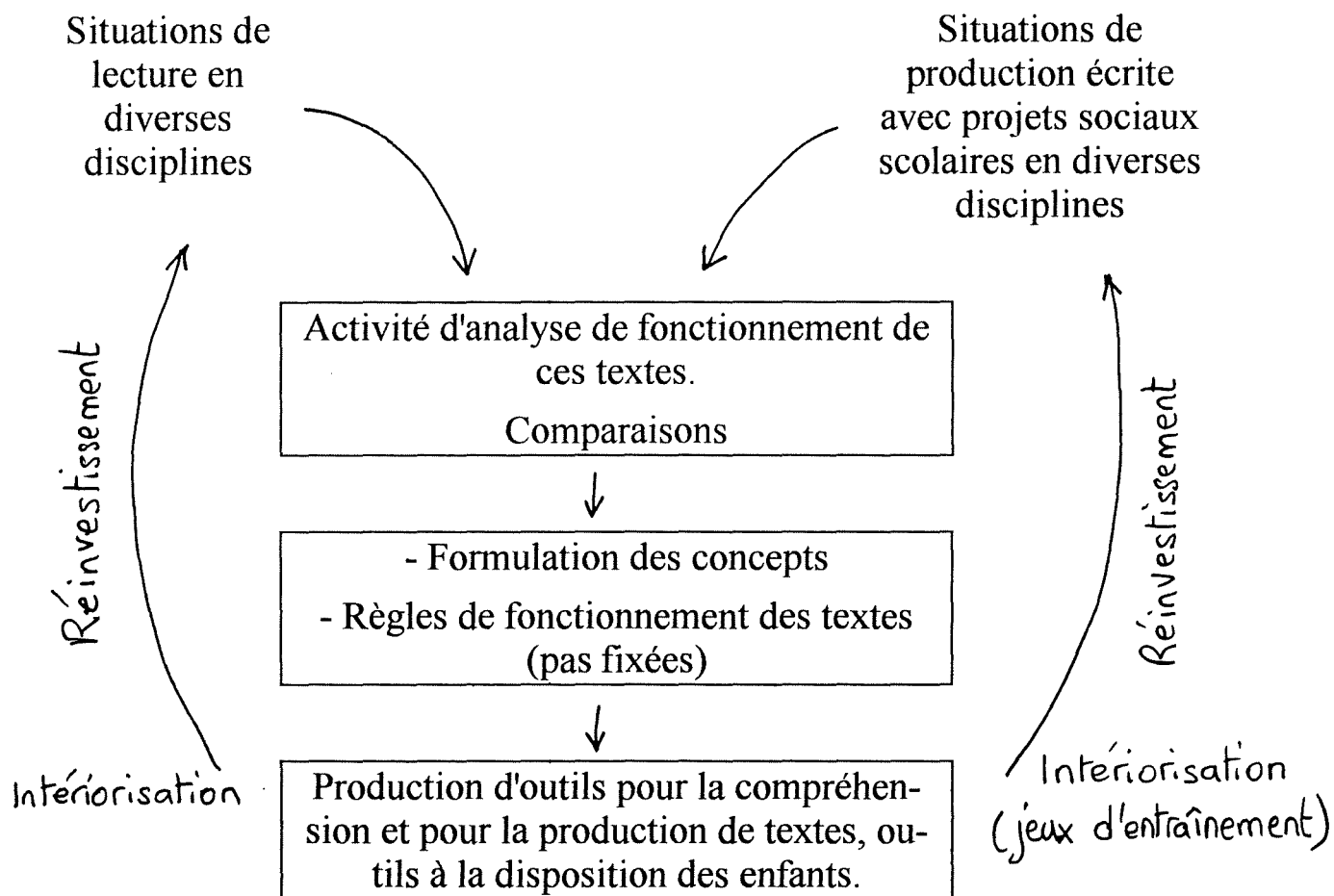
\* A la place du mot "s'accorde", on peut dire : prend les marques du nom ou prend les marques du singulier et du pluriel.

\* Je, tu, nous, vous représentent des noms (et non "remplacent"). Ce sont des mots de conjugaison.

Il, elle, ils, elles remplacent des noms.

Avoir un langage de bon sens.

## Place de la grammaire par rapport à la lecture et à l'écriture :



La grammaire fait monter à la conscience ou réfléchir en agissant.

Les retombées en lecture ou à l'écrit servent d'évaluation. (pas d'exercice d'application)



## Grammaire et cycles

Savoir ce qu'on doit enseigner et se répartir par cycle.

Progression : des textes vers les constituants de la phrase (au CM)

En maternelle

On fait repérer des types d'écrits, l'aspect matériel du support, les liens sociaux d'utilisation, la fonction habituelle reconnue.

En primaire

Un ordre n'est pas nécessaire. On construit les savoirs.

1) Sur la cohérence textuelle.

- La règle de répétition avec des substitutions. (renvoie au même personnage au même lieu)

- La règle de progression : pointer les indications de tournants : or... des choses nouvelles interviennent progressivement.

- La règle de non contradiction : introduire des éléments contradictoires et chercher comment y remédier. (ne pas prendre les erreurs des enfants)

- La règle de congruence : toute information doit être reliée à une autre. Introduire des éléments incohérents et faire réagir.

- Types d'ouverture et de clôture du texte.

2) Les phrases :

- Types : déclaratives, impératives, interrogatives, exclamatives.

- Formes : négatives, affirmatives, passives, actives, impersonnelles, personnelles, emphatiques, non emphatiques.

- Organisation des phrases : à 2 constituants, à 3 constituants, simples ou complexes.

3) Fonction des constituants...

FREINESIES 49 Septembre - Octobre 1994

# *Les derniers mystères de Monsieur Démarrage*

Suite du feuilleton : témoignage de Jean-Marie BALTHAZARD

Voici le troisième épisode de notre feuilleton à propos du DEMARRAGE. Nous rappelons à nos lecteurs qu'il s'agit ici de retracer un certain nombre d'itinéraires, de démarches qui ont permis à des enseignants de se lancer dans la Pédagogie Freinet.

## **Mes débuts :**

exemples, application et contrôles aux vacances.

## **Ensuite :**

exemples, application et **évaluation à deux** de chaque notion étudiée.

## **Mais :**

**la remédiation est trop difficile à mettre en oeuvre** car des aspects de notions nécessitent une remédiation trop éparse. Il y a également la difficulté à trouver du temps pour la remédiation (place trop importante au cours magistral).

## **Cette situation m'insatisfait.**

Cette insatisfaction m'amène à réfléchir sur :

- les potentiels, les intérêts des élèves,
- l'individualisation des apprentissages,
- les rythmes, la citoyenneté au niveau de l'école.

**J'échange avec Chantal** (ma femme) qui a démarré dans sa classe des activités plus individualisées. Elle est dans ses premiers essais de contrats de travail par quinzaine, mais en plus du travail commun.

**Je participe à une journée départementale Freinet** : discussion avec Yves Fradin sur le fonctionnement de sa classe et sur le livret de formation.

**Je recueille des informations et je plonge dans des lectures** : Congrès ICEM.

En 1994-1995, **j'adhère à un groupe de travail "Vie coopérative"**.

Dans ma classe, je mets alors un emploi du temps adapté et j'organise ma classe avec :

- des temps de parole,
  - des temps de travail individualisé,
  - des temps de mise en valeur des réalisations des enfants,
  - un conseil de classe...
- ...et un conseil d'enfants au niveau de l'école.

### Mes travaux en cours :

- Outils de travail individualisé
- Brevets concernant les compétences
- Organisation de la remédiation : tutelle, plus reprise des brevets ratés sur un temps de soutien.

### Mes interrogations :

- La cohérence et le "tuilage" entre les différents cours (politique de l'école?)
- Quelle part laisser aux leçons magistrales?
- Efficacité de la remédiation?
- Manque d'outils autocorrectifs.
- Part du programme non traité, en éveil surtout?

... à suivre ...

Jean-Marie BALTHAZARD

CM1-CM2 Ecole des Châtaigniers

44100 NANTES





# Lu dans les revues

Pour lire ces articles, demandez les revues et envoyez votre adresse (de préférence en franchise) à : Yves FRADIN 21, rue de Vendée 49270 SAINT LAURENT DES AUTELS

## **FREINESIES N° 53**

Développement cognitif en maternelle.

Recherches en maternelle.

A propos de l'Evaluation CE2.

L'école au grand air.

Ecole et savoir dans les banlieues.

La presse au cycle 3.

Freinet : pédagogie et politique.

De la correspondance à l'édition.

Arts plastiques.

## **SUR LA BRECHE N° 39**

Le sifflet : tâtonnement et fiche pratique.

Histoire de la monnaie.

Plan de travail.

### **Supplément au N° 39**

Bricolages de J. Mag. (12 pages)

### **Supplément au N° 38**

Annuaire des bonnes adresses (10 pages)

## **C.P.E. N° 253-254-255**

Des représentations, oui : mais pour en faire quoi?

Comment certains enfants vivent une situation de recherche?

Dossier "Pratiques du dessin" (82 p)

## **L'ECHO PRODUCTEUR N° 4**

Les Journées d'Etudes à Hyères.

Visite de classe.

Manifestations prévues pour le centenaire de la naissance de Freinet.

## **CH'TI QUI N° 3**

Nouvelle orthographe.

Pratiques de classe : histoire.

L'entretien au cycle 2.

### **Autres dossiers pouvant être consultés :**

- LIRE - ECRIRE
- COOPERATION ( Cycle 3)
- LECTURE (Cycle 3)
- AUTONOMIE (Mat.)
- ZEP

# Rencontres et stages

## **Stage Arts Plastiques**

du 12 au 15 octobre, à Grasse, avec un plasticien et un maquettiste, le musée de Mouans Sartoux, projets pour la revue Créations, productions plastiques et d'outils de formation.

Responsable :

Annie Solas

Les Beaumettes

84220 GORDES

Tél. 90.72.31.22

Signalez d'urgence votre intention d'y participer.

## **Biennale de l'Education :**

elle aura lieu à la Sorbonne et au CNAM du 18 au 21 avril 1996. Le thème en sera :

Education, Recherche, Démocratie et Droits de l'Homme.

## **Pour une pédagogie sans frontière Education, Médias et Citoyenneté,**

un stage franco-roumain déposé à la MAFPEN, coorganisé par le CLEMI et l'ICEM.

Du 6 au 10 novembre à AIX EN PROVENCE.

Responsable :

Georges Bellot

366, avenue de la Libération

84270 VEDENE

## **CLIMOPE / INRP :**

un séminaire est prévu les 2 et 3 février 1996.

Il regroupera une dizaine de participants de chaque mouvement pédagogique autour de 3 thèmes :

- le temps de l'enfant et l'espace
- l'enfant, élément central de ses apprentissages
- la formation adulte : nos mouvements et les autres.

# Les productions

## **CHANTIERS OUTILS :**

des nouveaux outils au catalogue PEMF 1995 :

- un fichier d'utilisation du dictionnaire - niveau CE1 - CE2 : de la sensibilisation à l'ordre alphabétique à la recherche efficace d'un mot.

- un fichier d'orthographe 0 niveau CP : outil d'imprégnation et de référence, prend sa place au début de la gamme des fichiers déjà édités.

- des fichiers de numération - opérations D1, D2, D3, opérations sur les grands nombres, les nombres décimaux, fractions, pourcentages, unités de mesures et conversions, proportionnalités...

## **Logiciel Lissage d'Informaticem :**

Pour gérer votre BCD, module de saisie, de recherche, de gestion des prêts, de statistiques. Prix : 500F.

Configuration : PC avec Windows 3.1 ; RAM minima : 4 MO.

Réf. : PC3 - WIN 079N / PC5 - WIN 078P

## **L'entretien dans la classe coopérative :**

brochure publiée par le G.D. des Hauts de Seine abordant les thèmes suivants :

- les enfants ont la parole
- un groupe se constitue
- la place de l'adulte
- l'entretien : comment faire?

Pour la recevoir (25F franco de port), s'adresser à

Luc Bruliard

180 Grand' Rue

93250 VILLE MOMBLE



### **Livre sur l'ICEM :**

il fait le point sur les avancées pédagogiques de l'ICEM.

Il serait nécessaire d'élargir l'équipe qui y travaille à tous les niveaux d'enseignement. Si vous êtes intéressés par ce travail, contactez :

André Mathieu  
62, Bd Van Iseghem  
44000 NANTES

### **CHANTIERS MATH :**

il est coordonné par :

Nathalie Chaumeron  
28, rue G. Péri  
78114 MAGNY LES HAMEAUX

Toutes suggestions, infos seront les bienvenues. Il est question d'un bulletin math...

Vous pouvez lui envoyer un compte rendu de pratiques, un événement ou une séquence math, une réflexion ou un questionnement, un compte rendu de lecture...

### **PRESS BOOK de l'ICEM :**

il rassemble toutes les coupures de presse dans lesquelles on parle de la Pédagogie Freinet et de l'ICEM. Si vous en trouvez, envoyez-les à :

Alex Lafosse  
210, résidence des Coteaux  
Saint Agne  
31520 RAMONVILLE

### **Photocopie couleur :**

le GD 95 vient d'acquérir un photocopieur couleur offrant beaucoup de possibilités (tirages à partir de négatifs, de diapos, réalisation de posters jusqu'à 120X80, agrandissements jusqu'à 400%, tirage monochrome - 6 couleurs - d'un original noir...).

Il se propose de faire des travaux pour les personnes intéressées : affiches, journaux, albums. Tarif pour les membres de l'ICEM : A4 : 2F50, A3 : 3F sur papier ordinaire ; 2F70 et 3F30 sur papier 100g.

Pour plus de renseignements :

Rémi Brault  
8, rue de l'Egalité  
95270 NOISY SUR OISE  
Tél. 30.34.44.87 ou Bal Educazur

### **Itinéraires en Pédagogie Freinet :**

vidéo de 25 mn tournée par le GD 31 qui présente 4 moments de classe :

- entretien du matin (cycle 3)
- travail individualisé (cycle 3)
- plan de travail dans un I.M.E.
- travail personnalisé (cycle 2)

Prix 150F à commander à

Michel Barrios  
Domaine du Parat  
31260 SALIES DU SALAT

# Comment multiplier les possibilités d'affichage dans la salle de classe

Extrait de Chantiers Pédagogiques de l'Est N° 253 - 254 - 255

Vous pouvez envoyer vos idées d'affichage à : C.P.E. 19, rue du Vallon 68700 STEINBACH

*Nos pratiques pédagogiques nécessitent de grandes surfaces d'affichage. Or dans de nombreuses classes, en raison de leur conception architecturale, les surfaces disponibles sont très limitées, la nature des matériaux, soit des murs, soit des revêtements, empêche l'utilisation des punaises, d'épingles ou autres pointes pour la fixation des documents. Ailleurs on a obtenu après des années de sollicitations, la rénovation des salles de classe et les responsables de la municipalité interdisent dorénavant l'affichage direct sur les murs, consentant en compensation, à faire fixer un panneau de contre-plaqué ou de liège... à la surface insignifiante par rapport aux besoins!*

*Il faut donc trouver un large éventail de solutions afin de pouvoir y choisir celles qui répondent aux exigences et aux contraintes particulières. Nous pensons que les idées et les expériences des uns et des autres, réunies coopérativement dans le cadre de notre rubrique "trucs et ficelles", permettront de constituer un riche catalogue de ressources où chacun peut puiser.*

*Voici les premières réponses mais n'hésitez pas à nous faire part d'autres solutions.*

1

Une baguette de balsa ou d'un autre bois tendre collée au-dessus du tableau, en dessous ou ailleurs permet un accrochage facile. (largeur de la baguette : quelques centimètres).

2

Un fil tendu permet de suspendre dessins, affiches, cartes, etc., avec des trombones ou des pinces à linge (il existe des pinces à linge mini).

Ce fil peut être du fil de fer, du fil téléphone, de la ficelle ou du fil de pêche (transparent et discret) tendu entre quelques vis ou quelques pointes soit le long d'un mur, soit à travers la salle de classe.

3

Dans certaines classes, il y a un faux plafond de plaques de fibres ; de grandes peintures peuvent être fixées contre ce plafond à l'aide d'épingles de bureau. C'est un affichage qu'on ne change pas tous les jours mais la mise en valeur des peintures est originale.

4

Les panneaux de polystyrène permettent de disposer de surfaces d'affichage mobiles très utiles pour les conférences d'enfants, les mises en commun de recherches ou de créations diverses en math, sciences, dessin, enquêtes, etc.

L'enfant peut aisément et sans danger manipuler le panneau, le préparer, ... puis, au moment de l'exposé, l'amener devant la

classe, le poser sur le rebord du tableau ou l'appuyer contre un mur.

Donner la préférence au type de panneau de polystyrène utilisés pour l'isolation des sols, de couleur bleue, d'une épaisseur de 30 à 40 mm (dimensions : 1,20m sur 0,60m). C'est un produit plus cher mais qui a une meilleure tenue que les panneaux de polystyrène blanc.

Si on n'aime pas l'aspect ou le contact avec le polystyrène, on peut l'habiller d'un tissu tendu.

L'affichage se fait avec des épingles de bureau qui s'enfoncent sans difficulté dans ce matériau très tendre.

5

Autre solution de panneau d'affichage mobile

le couvercle métallique émaillé blanc d'une cuisinière. L'affichage se fait à l'aide de petits aimants et on peut également y écrire avec des feutres type Véléda à effaçage à sec. Très pratique. Inconvénient : il faut veiller à ce que la plaque ne tombe pas. (pour se procurer un tel couvercle, voir auprès d'une communauté d'Emmaüs, d'un dépôt de l'Armée du Salut ou de tout autre récupérateur qui peut également vous fournir des baguettes de ferrite magnétique prélevées dans les joints des réfrigérateurs ou des congélateurs et qui sont très bien pour l'affichage des documents sur des surfaces en tôle de fer.)

6

On peut acheter dans le commerce de la tôle mince (tôle de fer) qui, fixée sur un panneau de bois, par exemple du latté, et peinte d'ardoisine verte ou noire sur une sous-couche d'antirouille, permet l'affichage magnétique et l'écriture à la craie.

7

On peut faire fixer sur tout le périmètre de la salle de classe, à une certaine hauteur ou tout contre le plafond, une latte d'un bois tendre de quelques centimètres de largeur.

Cette latte permettra soit le punaisage de grands documents, soit la fixation de fils de fer, de pêche ou de ficelles pour accrocher, à la hauteur voulue, des panneaux, des tableaux, des objets quelconques. On peut accrocher autant de choses que l'on veut sans difficulté ou sans abîmer le mur par de trop nombreuses pointes.

L'esthétique du local n'en souffre pas. D'ailleurs, on devrait penser à la mise en place d'une telle latte avant la réfection d'une salle de classe, la latte étant alors recouverte de la même peinture que les murs.

C'est une solution peu onéreuse et esthétique qui satisfera les services techniques de la municipalité.

8

Dans le même esprit, mais peut-être dans une optique encore plus professionnelle et que l'on peut mettre en place dans un local venant d'être restauré : il s'agit de faire courir le long des murs, juste sous le plafond, un rail de rideau dans lequel on fait coulisser les pièces spécialement prévues pour les rideaux mais auxquelles on accroche des fils portants à des hauteurs choisies, soit des baguettes ou des lattes (sur lesquelles on punaisera ou épinglera), soit des panneaux de contre-plaqué de diverses dimensions. C'est solide, évolutif, esthétique. Cette solution s'apparente à la manière dont sont accrochés les tableaux dans les galeries ou les musées.



*Vous qui mourez d'envie d'écrire sur vos pratiques de coopération et qui ne savez comment vous y prendre...*

*... voici, spécialement pour vous, une fiche guide qui devrait vous rendre la chose jubilatoire!*

*Il suffit de compléter les rubriques sans autre souci de mise en forme. Cette grille est restrictive mais elle a le mérite de rendre vos écrits proches les uns par rapport aux autres, d'en faciliter donc la lecture et de réduire la part du subjectif.*

**1. Décor :**

Ecole, classe, effectif, profils...

**5. Comment?**

Décision autoritaire, vote majoritaire...

**2. Enoncé de la situation :**

Séquence, contexte...

**6. Compétences mises en oeuvre :**

Avant, pendant, après...

**3. Qui est concerné?**

Classe, groupe, individu...

**7. Bilan :**

Dangers, dérives, remèdes...

**4. Qui décide?**

Enseignant, élèves, responsables...

**8. Articulation :**

Projets, transpositions...

*...et maintenant, à vos plumes!*

# *Vous cherchez des corres...*

## Responsable général ; correspondance classe à classe :

Philippe GALLIER  
Ecole Publique  
27310 BOUQUETOT

## Correspondance naturelle :

Brigitte GALLIER  
27310 BOUQUETOT

## Echanges de journaux scolaires :

Joël BLANCHARD  
B.P. 12  
85190 AIZENAY

## Correspondance télématique :

Roger BEAUMONT  
69290 POLLIONNAY

## Correspondance vidéo :

Jean-Luc SERRES  
24230 ST ANTOINE DE BREUILH

## Correspondance internationale :

Christian MONTCRIOL  
15, les Escléaouvéoux  
83210 BELGENTIER

## Correspondance en Esperanto :

Emile THOMAS  
17, rue de l'Iroise  
29200 BREST

# *Demande de correspondants :*

Classe CP-CE1 Ecole ouverte Ange Guépin

4 chemin du Relais

44000-NANTES-40-49-01-46

Monique Cottereau

recherche correspondants 25 CP-CE1 à la campagne ou  
à la mer, en Loire-Atlantique.

II

**ICEM - Pédagoge Frelnet  
Secteur ÉCHANGES et COMMUNICATION**

Demande de correspondance scolaire

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
 Adresse personnelle : \_\_\_\_\_ TÉL. : \_\_\_\_\_  
 Adresse école : \_\_\_\_\_ TÉL. : \_\_\_\_\_  
 Adhérent ICEM  
 oui - non

Région n°  
d'exercice

(voir →)

Ma classe :

Maternelle			Élémentaire				Enseign' spécialisé	2d degré	Autre	EFF. ←
P	M	G	CP	CE1	CE2	CM1				

Correspondance (s) demandée (s)

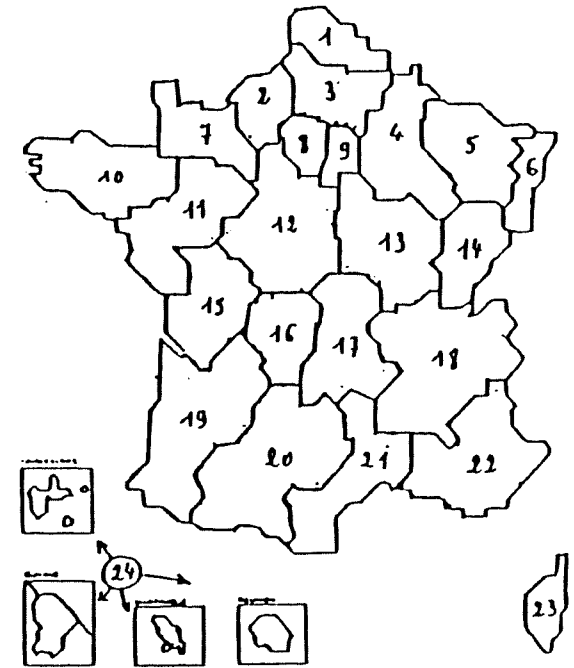
- Classe à classe
  - niveau \_\_\_\_\_ effectif \_\_\_\_\_
  - localisation
    - région n° \_\_\_\_\_ (voir →)
    - souhaitée
    - pays étranger \_\_\_\_\_
- Correspondance naturelle
- Correspondance télématique
- Échanges de journaux scolaires
- Vidéo       Autre forme de corres

Demande à retourner à : Philippe GALLIER - École de Bouquetot  
27310 Dourg-Achard

Joindre 4 timbres au  
tarif « URGENT »  
en vigueur

A \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_  
Signature :

**CARTE DES RÉGIONS**



**CE QU'IL FAUT SAVOIR  
pour remplir votre demande :**

1. - Pour les demandes d'échanges classe à classe, si le responsable ne peut satisfaire pleinement votre demande, priorité sera donnée :
  - d'abord au niveau des classes ;
  - ensuite à l'effectif (tolérance : + ou - 5).
2. - Toute fiche sera traitée dans la quinzaine qui suit sa réception.
3. - Aucune demande ne sera traitée avant la rentrée.
4. - Aucune garantie pour les demandes arrivées après le 15 décembre.
5. - En principe, aucune demande ne sera traitée après le 31 janvier.

Châtelleraup - N°4 Octobre 1995

**SECRET**

# *NOUVELLE EQUIPE*

## *COORDINATION G.D. 44*

La Coordination du 26 juin a vu naître une nouvelle Coordination du Groupe départemental de Loire-Atlantique.

### **NOUVEAU BUREAU DE L'ASSOCIATION**

#### **Secrétaire: (délégué départemental)**

**Patrice JOUNOT** 3 impasse de la Ronde  
44690 CHATEAU THEBAUD  
tél.40-06-54-64

#### **Président:**

**François LE MENAHEZE** La Clavière  
44690 MAISDON SUR SEVRE

#### **Trésorier:**

**Yves FRADIN** 21 rue de Vendée  
49270 St LAURENT DES AUTELS

#### **Membres du bureau:**

**Jenny DESBOIS**  
**Eric MALO**  
**Martine GUILLOUET**  
**Chantal BALTHAZARD**  
**Valérie LOUIS**  
**François PERDRIAL**

*La modification du bureau a été envoyée début septembre à la préfecture, ainsi que le changement de siège social.*

## NOUVELLE ORGANISATION

Nous avons listé les différentes tâches qui reviennent en cours d'année et nous nous les sommes réparties:

<b>Patrice :</b>	<i>Animation départementale</i>	<b>Chantal :</b>	<i>Coordination des Groupes de travail</i>
<b>Yves :</b>	<i>Chantiers 44 : maquettage aide pour la frappe</i>		<i>Animation du Groupe "Vie coopé"</i>
	<i>Trésorerie : suivi des comptes - prévisionnel</i>	<b>Valérie :</b>	<i>Coordination des Groupes de travail</i>
	<i>Liaisons</i>		<i>Animation du Groupe "Vie coopé"</i>
	<i>Courrier</i>	<b>Martine :</b>	<i>Organisation des rencontres départementales</i>
<b>Jenny :</b>	<i>Animation du groupe "Arbres de connaissance"</i>		<i>Classes d'accueil</i>
	<i>Relations avec l'Inter association</i>		<i>Relations avec l'IUFM</i>
<b>François P. :</b>	<i>Relations avec PEMF</i>		<i>Relations avec le lycée expérimental</i>
	<i>Formation</i>		<i>Relations avec le Club Freinet</i>
	<i>International - RIDEF</i>		<i>Relations avec l'Ecole émancipée</i>
<b>Eric :</b>	<i>Relations avec les syndicats</i>	<b>François L.M. :</b>	<i>Formation</i>
	<i>Relations avec TFPI</i>		<i>Relations avec l'OCCE</i>
	<i>International</i>		

*Les clés du local seront en 4 exemplaires. Patrice, Valérie, François et Yves seront en possession d'un trousseau. Yves conserve l'ordinateur. François P. disposera de la machine à écrire. Le photocopieur sera chez Patrice.*



*Bon vol à la nouvelle équipe!*

*François Le Ménahèze*

# IDEM 44 - Pédagogie Freinet

## Abonnement et adhésions

Chantiers 44 est le bulletin d'information, de communication et d'échange de l'Institut Départemental de l'Ecole Moderne - Pédagogie Freinet.

Un outil d'information, pour tous ceux qui veulent mieux connaître la pédagogie Freinet et les activités du mouvement Ecole Moderne, un outil de communication, pour rencontrer d'autres qui recherchent, pour entrer en contact et ne pas rester seul, un outil d'échange, pour témoigner à la fois de ses réussites, de ses échecs, pour s'entraider, montrer aux autres mais aussi demander de l'aide, pour confronter sa pratique avec celle des autres et l'approfondir par des essais de théorisation.

Chantiers 44 est un outil indispensable pour tous ceux qui cherchent à améliorer leur pratique quotidienne de la classe et la vie à l'école.

## Année scolaire 1995-1996

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse complète : .....

Téléphone : .....

Lieu de travail : .....

Classe : ..... Téléphone : .....

Abonnement à Chantiers 44 (6 numéros par an): 80 F

Adhésion et cotisation au Groupe Départemental: 80 F  
(elle est un soutien très utile au fonctionnement du groupe)

Adhésion et cotisation à l'I.C.E.M. national: 250 F  
(soutien financier aux activités nationales)

Total



Ci-joint un chèque de .....F à l'ordre de IDEM 44, CCP 448 00E NANTES

à .....

Signature

le.....

(Bulletin à renvoyer à : Yves FRADIN 21, rue de Vendée 49270 SAINT LAURENT DES AUTELS)



Abonnements et rédaction :

Yves FRADIN  
21, rue de Vendée  
49270 SAINT LAURENT DES AUTELS

Imprimerie spéciale de l'IDEM 44 - CPPAP 56211