Corinne Lhéritier
Pas à pas en écriture et en lecture au C.P.

Corinne Lhéritier propose des moments de classe en TFPI (Technique Freinet en Pédagogie Institutionnelle) où les élèves, individuellement ou à plusieurs, rencontrent des situations de lecture et/ou d'écriture. C'est le suivi volontairement très détaillé d'une journée qui rend compte de l'importance en temps de ces moments dans la classe.

En réalité, plusieurs journées apparaissent et sont présentées en parallèle quand il s'agit d'un seul créneau horaire.

Entrée en classe, auto-organisation - 8 heures 45 – 9 heures.

Nous rentrons en classe. Chacun sait ce qu'il a à faire : métier ou tâche particulière. Le responsable de la date, **Gaëtan**, écrit et affiche la date au tableau et barre les jours écoulés sur le calendrier. Chaque équipe s'occupe du tampon dateur et chacun inscrit la date dans son cahier de journée.

Le responsable de l'affichage au tableau, **Elian**, affiche le titre de la première activité à inscrire dans son cahier de jour, en principe lecture, chacun le recopie.

Le responsable du cahier des présentations, **Jean**, inscrit la date dans ce cahier.

Jean, Nadine, Françoise, Nathalie et Sophie s'inscrivent dans le cahier des présentations : prénom dans une colonne, nom de l'objet dans une autre. Nathalie et Françoise s'aident du classeur des modèles, Sophie m'en demande un qui manque (beaucoup de demandes lors de la mise en route puis de moins en moins). Nadine demande de l'aide à **Jean**.

Françoise s'inscrit dans le cahier du conseil (cela peut se faire à tout moment de la journée), préparé par le responsable, **Jean**, à la suite du dernier conseil : il a recopié « pour le conseil de jeudi... » et a cherché la date dans le calendrier affiché. Elle cherche dans le cahier des modèles « je critique », puis dans sa liste des prénoms celui qu'elle veut, puis sur le tableau des métiers « eau » car sa critique est liée à son métier de porteuse d'eau...

Si on a quelque chose à dire au conseil, il est obligatoire de s'inscrire dans le cahier avant le début du Conseil, pour préparer l'ordre du jour : on essaye de faire des phrases (sans détail : *X* critique *Y*, *Z* propose ...).

Le responsable du tableau des textes libres, **Jean**, aide Sofiane à s'inscrire dans le tableau de présentation des textes libres, et fait le tour des tables (en particulier le mardi, jour de la présentation) pour faire inscrire ceux qui auraient oublié (ils peuvent le faire dès qu'ils ont fini un texte, toute la semaine, en particulier en travail individuel).

Léo écrit sa demande d'aide sur le tableau d'aide mutuelle pour s'entraîner en écriture, Adel pour la lecture du texte « Mon vélo », Baptiste en propose pour les additions...

Nadine, Françoise et Stéphane vérifient sur le tableau d'avancée du travail s'ils l'ont bien renseigné à propos de leur exposé sur les poux. Il est complet, ils peuvent s'inscrire au tableau noir pour le présenter dans la journée. Ce sera un point du conseil d'organisation, en début de matinée.

Baptiste, Patrick, Julien regardent un tableau analogue pour voir où ils en sont dans l'avancée de leur album suite à une présentation d'instruments : ils se mettent d'accord pour y travailler en travail individuel et en atelier.

Anna rend un livre de la bibliothèque, elle le marque dans le classeur, demande de l'aide à Elian pour trouver dans la fiche guide ce qui lui servira pour donner son avis. Elle aurait pu demander aux bibliothécaires, **Sylvain** et **Stéphane**, qui peuvent aussi aider à retrouver dans le classeur la feuille correspondant au livre.

Fanni rend une fiche « sons » apportée à la maison la veille. Elle y range au verso, comme convenu, le bristol qui sert aux emprunts (il suffit d'y inscrire son prénom). Le responsable des fiches, Gaëtan, vérifie que tous ceux qui en ont emprunté une l'ont bien rendue : s'il reste des bristols « emprunt », il demande de bien vouloir rendre la fiche « son » correspondante. Il incite parfois à indiquer si on sait lire ou écrire les mots de la fiche, et rappelle que l'on peut demander à la maîtresse de vérifier en Travail Individuel.

Sylvain prépare une question pour la Boîte à questions : il est obligé de la signer, mais s'il le fait en rouge, c'est qu'il demande l'anonymat et je ne lirai pas son prénom à la classe.

Le lundi, ceux qui veulent parler au *Quoi de Neuf*, s'inscrivent au

tableau où est écrit « Je veux parler au *Quoi de Neuf* : ».

Ceux qui ont écrit ou fait écrire quelque chose dans leur Cahier de liaison peuvent le présenter pendant ce moment de parole, et/ou l'exposer sur leur table où chacun peut aller le lire en retournant à sa place.

Pendant ce quart d'heure, j'aide ceux qui le demandent, les adresse à leur chef d'équipe ou à celui dont le métier correspond à la demande. Chacun est occupé. Tout se passe dans le calme.

Organisation collective de la journée 9 heures

En suivant l'emploi du temps affiché, nous détaillons la journée et j'inscris les différents moments au tableau :

- Les noms des enfants qui présentent une recherche, un exposé..., à quel moment,
- Les moments exceptionnels inscrits sur le calendrier et rappellés par Gaëtan (sorties, anniversaires...).

Nadine, Françoise et Stéphane sont prêts pour leur exposé. Nadine, responsable de cette équipe, lève la main : « *Nous pouvons présenter notre exposé.* » Je l'inscris pour 15 h 30 (en tenant compte de la disponibilité de la bibliothécaire qui assistera à cette présentation). Puis *Quoi de Neuf*, le lundi, et lecture du menu de la cantine les autres jours : collective ou individuelle, en alternance, en occitan ou en français : hypothèses, comparaisons, vérifications, analyses et construction de fiches « sons » (trace dans le cahier de jour).

9 heures 15 – 9 heures 45

Le mardi
présentation et choix de textes

Jean affiche le tableau, Sophie, présidente, annonce : « *Je déclare les présentations de textes ouvertes.* », puis : « *Sylvain pour son texte* Un oiseau. »

Lecture- échanges

« *Passons. La parole est à Françoise pour son texte* Corinne et le C.P. » etc

À l'issue des présentations, la présidente clôt la séance : « *La présentation de textes est terminée* ».

Chaque auteur lit son texte. Au début de l'année certains me demandent de l'aide.

Le secrétaire (la maîtresse en début d'année, plus tard un enfant « ceinture jaune » en écriture) inscrit dans un second tableau les textes présentés en face du prénom de l'auteur, il marquera d'une croix le texte choisi pour le journal (mémoire des présentations et nombre de voix).

Je mets à jour le tableau des textes non choisis à mettre au point. Cela pourra se faire individuellement (avec mon aide) ou avec celle de pairs... (*cf.* plus bas *Travail Individuel*.)

Le jeudi
mise au point du texte choisi

L'auteur relit son texte.

Nous nous remémorons les questions posées lors de la présentation, les remarques, les propositions...

Première mise en forme, orale : une sorte de plan.

Choix du titre. Je l'écris au tableau , les élèves le recopient dans leur cahier du jour.

Puis élaboration orale du texte, phrase à phrase. Au fur et à mesure, j'écris chaque phrase terminée au tableau et ils la recopient. Le nombre de phrases à copier varie en fonction de la ceinture en écriture.

Au fil de l'année, la recherche dans les outils (*J'écris tout seul*, dictionnaires, fichiers, écrits précédents ...) est de plus en plus effective et la part de copie s'amenuise.

Le vendredi
production de textes

Production collective ou individuelle : lettres aux correspondants, articles pour le journal, albums collectifs, Textes Libres, exercices ...

Présentation d'objets
10 heures 40 – 11 heures

Ce moment est présidé par « une ceinture jaune » en comportement. Le président annonce : « *Les présentations commencent...* »

Jean lit dans le cahier et annonce ceux qui y sont inscrits et ce qu'ils présentent...

Le président les appelle un par un (*La parole est à...*), donne la parole à ceux qui posent des questions ou font des remarques et clôt le moment.

Ceintures de comportement

De la rose à la noire (ceintures de niveaux) ces ceintures matérialisent la position provisoire de chacun par rapport aux exigences de la vie au sein du groupe. À chaque couleur correspondent compétences, droits et devoirs, en fonction des possibilités de chacun.

Exemple : un élève « ceinture jaune » doit savoir respecter quelques règles de vie définies au **Conseil**, peut se déplacer dans la classe sans l'autorisation du maître et peut présider le Conseil à l'essai.

Ces ceintures sont délivrées au **Conseil**. Une ceinture de comportement, une couleur de compétence sont acquises définitivement. Si pour une raison quelconque, maladie, dépression, on ne peut plus l'exercer, en être digne, on peut être mis au repos.

Site Technique Freinet Pédagogie Institutionnelle de Provence :
http://tfpiprovence.online.fr/glossaire.htm

Travail individuel
11 heures – 11 heures 30

Ce jour-là, Jean, Nathalie et Sophie qui viennent de présenter un objet ou un livre préparent chacun le brouillon de ce qu'ils écriront dans le livret de la classe « les présentations » : un résumé de ce qu'ils ont dit à la classe. Ils viennent ensuite au bureau pour correction et mise au point, puis recopient au propre et illustrent.

Patrick recopie le texte de sa présentation de la veille.

Elian, Guilhem et Sophie rédigent un texte libre. Ils s'aident du livret *Mes mots* (PEMF), des cahiers de la classe, font des hypothèses, demandent de l'aide...

Le mardi, priorité à la mise au point des textes non choisis pour le journal. J'ai demandé aux auteurs de ces textes s'ils souhaitaient les retravailler seuls ou s'ils demandaient de l'aide. Chacun peut se proposer pour l'un ou l'autre des textes, selon l'avancée de son propre travail, ses affinités avec les auteurs, son intérêt pour le texte...

Aujourd'hui, Nathalie travaille seule à la mise au point de son texte, Patrick aide Sophie, Elian et Stéphane travaillent avec Sylvain. Gaëtan s'était proposé, mais il n'est plus libre maintenant. La signature fait apparaître cette aide : Sophie Morente et Patrick Lanvier, Sylvain Blanc et Elian Guitard, Stéphane Ribot. Chaque auteur recopie son texte pour le livre *Nos textes* (à la main ou à l'ordinateur) et l'illustre.

Adel continue la copie de son texte.

Fanni lit dans son cahier de lecture et copie dans son cahier *Ma lecture* les mots qu'elle sait lire.

Julien et Gaëtan saisissent à l'ordinateur le texte du premier, choisi et mis au point collectivement le jeudi précédent. Pour un autre texte, une équipe de trois ou quatre peut se constituer à l'imprimerie pour la composition.

Sarah continue l'album sur les champignons, Baptiste lit la poésie et l'illustre, Sofiane, en tant que tuteur, fait des modèles pour Léo...

Françoise, Nadine et Stéphane, préparent la lecture de l'exposé, me demandent de l'écouter, puis chacun passe à un autre travail : écriture d'un texte libre pour Françoise, additions pour Nadine, fichiers pour Stéphane.

D'autres travaillent avec les fichiers, ou en recherche mathématique...

Pour éviter l'attente au bureau, quand on a besoin d'aide de la maîtresse (ou pour montrer un travail terminé...) on s'inscrit au tableau, sous la liste des prénoms constituée au fur et à mesure. On ne s'arrête pas pour autant de travailler : on peut laisser un blanc dans son texte s'il manque un mot, ou prendre un autre fichier...

Jean, le jeudi, prépare l'ordre du jour du conseil. Dans la semaine, ceux qui souhaitent intervenir se sont inscrits au fur et à mesure. Les critiques sont mélangées avec les informations ou les propositions. Il lui faut donc classer ces inscriptions.

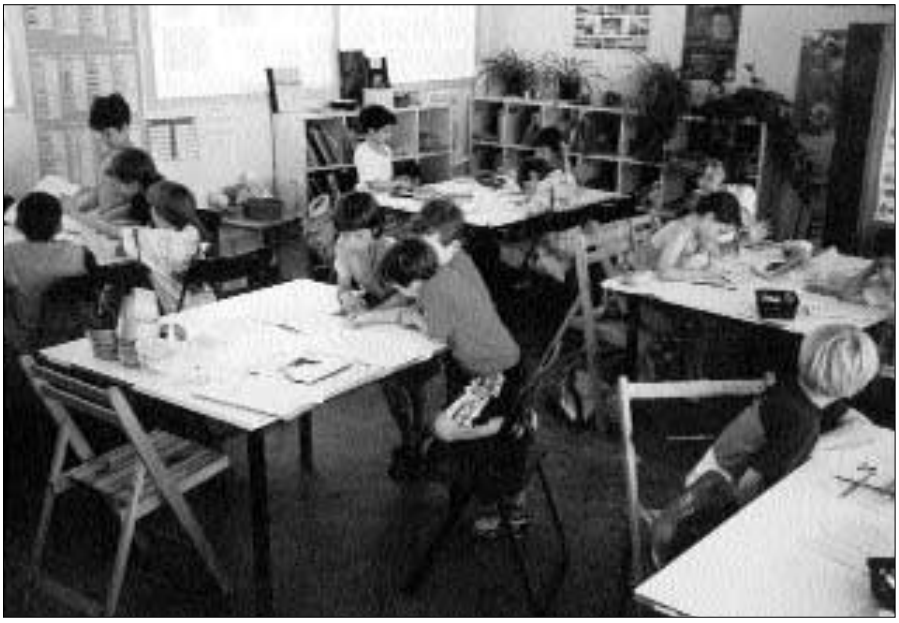
Il reste 5 minutes à chacun pour inscrire ou cocher dans son plan de travail, le travail qu'il vient de faire !

Recherche en BCD pour préparer les exposés, le mardi
14 heures 30 – 15 heures 10

Françoise et Nadine relisent leur exposé, donnent un dernier coup de crayon aux illustrations.

Stéphane est déjà dans une autre équipe pour un autre exposé.

Nathalie et Sophie mettent au point avec moi leur texte sur les singes puis inscrivent une croix dans la colonne « texte au point » du planning des exposés et passent à la copie au propre. Ceintures jaunes en



Mais ce jour-là, on a eu la présentation d'un exposé (la maîtresse préside).

Chacun lit la partie qu'il a préparée, puis la classe pose ses questions, fait des remarques et les auteurs donnent des réponses...

L'exposé est photocopié pour ceux qui le veulent dans le cahier de liaison.

Ceux qui l'ont préparé l'emportent à tour de rôle chez eux, puis il est rangé avec les autres sur la table d'exposition.

Conclusion

Cette présentation pointe les moments habituels. Parallèlement, les enfants se confrontent à d'autres obligations de lecture : recours aux fiches guide des métiers, au cahier de décisions, aux affichages... et se réfèrent à d'autres documents écrits.

Occasionnellement, j'organise des moments collectifs de lecture :

– Travail systématique sur les textes (structure de la phrase, découpage des mots, syllabes, phrases à trous, échanges de groupes nominaux ou verbaux...), lecture découverte, questionnaires de lecture, lecture rapide, prise d'indices, lecture « silencieuse »...
– Travail possible par ceintures...
– Passage des ceintures de lecture.

Ce texte concerne ma classe en 1997 – 1998.

Aujourd'hui, ma pratique a évolué, notamment grâce à la visite d'autres classes et à mon travail au sein de groupes. Je tente de donner davantage de place encore à l'autonomie, la prise en charge individuelle de chacun. Les rares moments collectifs (je suis tentée d'écrire massifs) me paraissent encore plus ternes, plus lourds, et j'en sors chaque fois un peu plus convaincue que ce n'est pas dans ces temps-là qu'ils apprennent.

Parce qu'ils apprennent à lire et à écrire !

Corinne Lhéritier

et

Pratiques de la Coopérative