

FRANCAIS HEURE DE TRAVAIL PERSONNEL

Plan de travail n°

NOM

CLASSE

POUR LA SEQUENCE

ALLANT DU

AU

	LECTURE	E C EXPRESSION ORALE / ECRITE	R I T U ORTHOGRAPHE	R E GRAMMAIRE
PROJET				
ce que j'aimerais faire				
propositions du professeur				
BILAN				
compétences acquises				

MA RESPONSABILITE :

REMARQUES :

MINI - BREVETS DE FRANCAIS

NOM :

ANNEE :

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lecture									
Ecriture									
Oral									
Vocabulaire									
Orthographe									
Grammaire									

CODES DE LA REUSSITE

- 1 ⇒ Compétence acquise
- 2 ⇒ A renforcer
- 3 ⇒ En cours d'acquisition
- 4 ⇒ Non - acquise

BREVETS DE FRANCAIS

LECTURE	
	<i>* seulement en niveau 2</i>
1	LIRE COURAMMENT : déchiffrer sans hésiter; lire assez vite; lire toutes sortes de textes
2	LIRE POUR LE PLAISIR : savoir vivre sa lecture; lire un texte long; présenter un livre
3	SAVOIR CHERCHER UN RENSEIGNEMENT : maîtriser le dictionnaire; maîtriser les usuels; chercher un renseignement dans un texte
4	SAVOIR OBSERVER UN TEXTE : reconnaître les types de textes; les types de récits; la mise en page; lire la couverture; relever un champ lexical et un champ sémantique*
5	COMPRENDRE UN TEXTE : reconstituer un texte; compléter un texte lacunaire; comprendre le sens général; situer un texte dans l'histoire*
6	ANALYSER UN TEXTE analyser un récit : dire quelle est l'action, l'idée ou l'image; reconnaître la construction du récit; distinguer auteur/ narrateur / personnage. analyser une réflexion* : observer les liens logiques; trouver l'enjeu d'une réflexion; reconnaître la construction de l'argumentation. analyser un poème : exprimer l'image; connaître les figures de style, les particularités de la poésie*.
7	LIRE L'IMAGE : lire une image fixe; analyser sa composition*; observer une image mobile*; observer le rapport entre texte et image
ECRITURE	
1	ECRIRE AVEC PLAISIR : écrit un récit à partir d'une image ou d'une liste de mots
2	ECRIRE UN TEXTE PERSONNEL et un texte pratique
3	ECRIRE LA SUITE d'un récit
4	REDIGER UN RECIT DE FICTION : construire une action; respecter la chronologie*; l'emploi des temps; faire une description*, un portrait*. changer de point de vue*.
5	REDIGER UNE REFLEXION ARGUMENTEE* : arguments pour et contre; introduction; conclusion; phrases reliées par des liens logiques.
6	ECRIRE UN DIALOGUE, UNE LETTRE
7	BATIR UN EXPOSE : savoir poser des questions*, trier des documents et les présenter avec ses propres* phrases; faire un plan*, illustrer; donner son opinion.
8	CONNAITRE DIFFERENTS GENRES : savoir écrire un poème; imiter un texte; rédiger un questionnaire; une règle de jeu; un mode d'emploi.
9	RESUMER UN TEXTE

PRESENTATION
1 SAVOIR TENIR SON CLASSEUR
2 ECRIRE CLAIREMENT
3 TRAVAILLER SON BROUILLON : corriger l'orthographe de ses textes, améliorer ses phrases
4 TAPER A LA MACHINE et utiliser un traitement de texte
ORAL
1 SAVOIR SE COMPORTEUR correctement et participer
2 PRESENTER UNE OEUVRE, une sortie
3 LIRE A HAUTE VOIX
4 SAVOIR DIRE UN TEXTE
VOCABULAIRE
1 SAVOIR TROUVER LES SENS D'UN MOT, deviner son sens dans un contexte
2 RECONNAITRE LES HOMONYMES, synonymes et antonymes
3 EMPLOYER UN VOCABULAIRE VARIE : employer le vocabulaire des tables, le vocabulaire du temps, de l'espace et des sensations.
4 RECONNAITRE LA COMPOSITION D'UN MOT, sa famille et des étymologies
ORTHOGRAPHE
1 ECRIRE SANS ERREUR : un texte copié, les noms et verbes les plus courants, les homonymes grammaticaux.
2 RESPECTER LES ACCORDS : sujet-verbe, sujet - attribut, nom-adjectif qualificatif, du participe passé avec être et avoir.
3 CONNAITRE LES VERBES IRREGULIERS
GRAMMAIRE
1 RECONNAITRE LES CLASSES DE MOTS : les déterminants, les noms, les adjectifs et participes, les conjonctions, les pronoms, les mots invariables (les adverbes, les prépositions)
2 IDENTIFIER LES FONCTIONS : par rapport au nom : épithète, complément du nom, apposition; par rapport au verbe : sujet et attribut, les 3 compléments d'objet, les compléments circonstanciels de temps, de lieu et de cause sujet grammatical et logique, attribut du Cod, l'apposition
3 UTILISER LA GRAMMAIRE POUR ECRIRE : connaît les notions de base de la communication, utilise les temps du récit à bon escient, manie le discours direct et indirect, transforme des phrases de la forme affirmative à la forme négative et de la voix active à la voix passive
4 MENER UNE ANALYSE LOGIQUE SIMPLE : coupe un texte en phrases, reconnaît les constructions de la phrase simple, identifie les différents types de phrases(déclaratives, interrogatives, exclamatives, impératives), coupe une phrase en propositions
5 MENER UNE ANALYSE LOGIQUE COMPLEXE : distingue les différentes propositions reconnaît les outils de subordination et les rapports logiques (de temps de cause de condition de conséquence, de but, d'opposition), reconnaît la proposition relative et les complétives
6 RECONNAITRE ET UTILISER LES TEMPS DE L'INDICATIF
7 RECONNAITRE ET UTILISER LES TEMPS DE L'IMPÉRATIF, DU CONDITIONNEL ET DU SUBJONCTIF

Le travail personnalisé est un travail centré sur la personne humaine qu'est l'élève et qui favorise une relation personnelle entre enseignants et enseignés. Dans cette plaquette vous trouverez une approche de ce mode d'apprentissage ainsi qu'un extrait du référentiel de l'élève et un plan de travail.

Trois étapes de la pédagogie différenciée

1) le projet collectif: toute la classe travaille au même rythme à partir d'un projet pédagogique bâti avec la classe dans ses grandes lignes. Le projet est annoncé en début de séquence et évalué enfin. Certains projets, comme une correspondance scolaire, un voyage, s'étalent en parallèle sur un temps plus long.

2) les projets de groupe: C'est l'heure de l'atelier ou de demi-groupe au cours de laquelle peuvent se vivre des projets plus proches des désirs des élèves (soutien, théâtre, ...)

3) les projets personnels: chaque élève construit son plan de travail à partir du référentiel qu'il possède. Plusieurs stratégies sont possibles: ramasser les savoir-faire sous forme de projet d'écriture, les aborder de façon systématique sans préférence, de façon éparpillée, ...

Dans tous les cas le professeur aide les élèves à faire le lien entre leurs goûts et les compétences qu'on lui demande d'acquérir. Selon la démarche adoptée, il sera professeur face à sa classe, animateur au milieu d'un groupe, compagnon de connaissance à côté de l'élève.

Avantages du travail personnalisé

Pour l'élève:

- * Convient à de nombreux élèves moyens, voire faibles, développe l'autonomie, est très apprécié par les adolescents qui souhaitent s'affranchir de la tutelle des adultes, impression de voir les limites du travail demandé, de travailler à son rythme et donc d'acquérir durablement des connaissances.

- * Apprend à se projeter dans l'avenir, à construire un projet, à s'auto-évaluer.

- * Met les élèves face à eux-mêmes et non plus face à un professeur, permet de bouger, de respirer entre deux travaux, de changer d'activité.

- * Adapté à la remédiation

Pour le professeur:

- * Travaille détendu, notamment aux heures "difficiles",

- * Suit le parcours de chacun, aide avec efficacité en répondant à des demandes précises,

- * N'a pas le sentiment d'ennuyer ou de s'ennuyer,

- * Permet de dominer les programmes, d'utiliser toutes sortes de méthodes et de manuels,

* Créée, fait évoluer son outil.

Limites du travail personnalisé

Pour l'élève

* Lenteur des acquisitions: moins de quantité, déstabilise les élèves dépendants et peut être stérile pendant les premiers mois

* Ne convient pas aux élèves en rupture avec le système

Pour le professeur:

* peut se disperser, rester en surface du travail fait. Les élèves ont du mal à utiliser les corrigés, ce qui limite la portée d'un tel travail.

* travail important de fabrication de l'outil qui n'existe pas tel quel dans le commerce.

Conclusion!

Le travail personnalisé est un chemin d'apprentissage parmi d'autres. Comme n'importe quelle méthode, il doit s'intégrer dans un projet d'ensemble visant à développer l'autonomie et l'esprit de responsabilité et alterner avec des travaux collectifs et en petits groupes ayant chacun leurs avantages et leurs limites, convenant chacun à un certain type d'élèves. Ces trois directions en fait ne s'opposent pas mais se complètent. Par exemple un élève peut revoir seul ou en petit groupe une notion mal comprise en cours magistral et l'assimiler alors correctement. Inversement, il peut anticiper le cours et "briller" à cette occasion, peut-être pour la première fois.

Étapes du travail personnalisé

1) **Pour bâtir un projet:** l'élève peut suivre le diagnostic ou les conseils du professeur. Il peut également suivre son désir à condition de le relier à la matière ou choisir dans le référentiel. Il devra ensuite l'écrire sous forme de plan de travail.

2) **Le travail:** L'élève a à sa disposition des fichiers autocorrectifs classés dans l'ordre du référentiel. Il choisit ses exercices et les corrige à l'aide de corrigés au verso de l'exercice. Leur nombre est laissé à sa libre appréciation et il peut passer un mini-brevet (un contrôle du savoir-faire) pour voir où il en est, mesurer le chemin parcouru et celui qu'il reste à parcourir. Le professeur répond aux questions de l'élève, l'aide lorsqu'il est arrêté par une difficulté.

Il peut également utiliser d'autres outils: les manuels scolaires gardés en classe, les livres de la bibliothèque, l'ordinateur ou la machine à écrire présents dans la classe. Il peut enfin travailler avec d'autres, se faire aider ou aider lui-même.

3) **L'évaluation:** un minimum de cinq savoir-faire est fixé pour une séance. L'élève peut passer son brevet quand il veut et la note chiffrée coefficient 1 n'est arrêtée qu'en fin de trimestre. L'évaluation est principalement formatrice (l'enfant prend conscience de ses lacunes par rapport à un programme donné et travaille afin de les combler), formulée par niveaux (acquis, en voie d'acquisition et non acquis), évolutive sur l'année ce qui pousse les élèves à s'auto-évaluer.

Projet ----> travail ---> évaluation -----> nouveau projet ---> etc ...

Bernard VANMALLE